|  |
| --- |
|   |

**План мероприятий**

**по антитеррористической защищенности**

**в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 53»**

**на 2023 – 2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****пп** | **Название мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| Работа с сотрудниками |
| 1 | Знакомство со ст.2, 3, 5, 9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом»Знакомство со ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ | сентябрь | директор школы |
| 2 | Организация внешней безопасности (наличие замков на складских помещениях, дежурство сторожа в ночное время) | постоянно | директор школы |
| 3 | Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и обучающихся в условиях повседневной деятельности. | 2 раза в год | директор школы, классные руководители |
| 4 | Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство | 2 раза в год | директор школы |
| 5 | Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников. | 2 раза в год | директор школы |
| 6 | Инструктаж по внутриобъектовому режиму | 2 раза в год | директор школы |
| 7 | Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале. | ежедневно | сотрудники |
| 8 | Проведение встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п. | в течение года | заместитель директора по ВР |
| 9 | Проведение объектовых тренировок по действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций | 1 раз в четверть | директор школы |
| 10 | Постоянное содержание в порядке чердачных, подсобных помещений и запасных выходов. Обеспечение контроля за освещенностью территории в темное время суток. | постоянно | директор школы, Заместитель директора по АХР |
| 12 | Контроль за соблюдением пропускного режима обучающимися, персоналом и посетителями, а также въездом на территорию учреждения, проверка, в необходимых случаях, документов и пропусков у лиц, проходящих на охраняемый объект | ежедневно | Заместитель директора по АХР |
| 13 | Анализ работы по антитеррористической защищенности | май | директор школы |
| **Работа с обучающимися** |
| 14 | Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии» | по плану | классные руководители |
| 15 | Включение в годовые и месячные планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?» | по плану | классные руководители |
| 16 | Организация выставки детских рисунков: «Я хочу жить счастливо» | февраль | учитель ИЗО |
| 17 | Проведение дидактических игр в 1 – 5 классах «Правила поведения или как я должен поступить» | март | классные руководители |
| 18 | Тренировочные эвакуации | 1 раз в четверть | директор школы |
| 19 | Проведение конкурсов, викторин, игровых занятий, беседы по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций | в течение года | классные руководители |
| **Работа с родителями** |
| 20 | Проведение бесед с родителями о режиме посещения школы | постоянно | классные руководители |
| 21 | Общешкольное родительское собрание по вопросам антитеррористической безопасности | 1 раз в четверть | заместитель директора по ВР |
| 22 | Оформление информационных уголков | по плану | заместитель директора по ВР |