

**УТВЕРЖДАЮ**

Приказ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_  
Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная  
школа №53» \_\_\_\_\_ Т.А. Степина

**Дорожная карта  
по подготовке к введению нового федерального государственного образовательного  
стандарта основного общего образования с 01.09.2022 г.  
в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №53»**

**Цель:** создание организационно-управленческих, материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых, финансовых и информационных условий реализации нового ФГОС основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287.

| № п/п   | Мероприятие   | Сроки реализации                  | Ожидаемые результаты  | Ответственные                          |
|---|---|-----------------------------------|---|--|
| <b>1. Создание организационно-управленческих условий внедрения ФГОС ООО</b> |   |                                   |   |  |
| 1.1.  | Создание комиссии по подготовке к введению ФГОС ООО   | март 2022 года                    | Приказ о создании и определении функционала комиссии по подготовке к введению ФГОС ООО.       | Директор школы                         |
| 1.2.  | Создание рабочей группы по подготовке к введению ФГОС ООО   | март 2022 года                    | Приказ о создании и определении функционала рабочей группы по подготовке к введению ФГОС ООО. | Директор школы                         |
| 1.3.  | Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС основного общего образования                             | В течение 2021-2022 учебного года | Осуществление необходимого для реализации ООП ООО ресурсного обеспечения.                     | Зам. директора по АХР, зав.библиотекой |
| 1.4.  | Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность школы в связи с подготовкой к введению ФГОС ООО.               | Май 2022 года                     | Разработка новых положений, принятие приказов, иных документов.                               | Администрация школы                    |
| 1.5.  | Рассмотрение вопросов подготовки и введения ФГОС ООО на августовском педагогическом совете, методических секциях учителей основной школы. | В течение 2021-2022 учебного года | Информирование педагогического коллектива по вопросам введения ФГОС ООО.                      | Директор школы, зам.директора по УВР   |

|               |  |                         |   |  |
|---------------|--|-------------------------|---|--|
| <b>1.6</b>    | Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей основной школы, участие в вебинарах. | В течение 2021-2022 гг. | Разрешение вопросов, возникающих в ходе подготовки к введению ФГОС ООО.   | Зам.директора по УВР, руководители МО учителей                                       |
| <b>1.7.</b>   | Разработка рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности.   | Май-август 2022 года    | Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности.   | Зам.директора по УВР, руководители МО учителей                                       |
| <b>1.8.</b>   | Создание проекта основной образовательной программы (ООП ООО)  | Май-август 2022 года    | Разработка ОПП ООО.   | Зам. по УВР и ВР, комиссия по введению ФГОС ООО, рабочая группа по введению ФГОС ООО |
| <b>1.8.1.</b> | Проектирование целевого и содержательного разделов ООП ООО.  | Апрель-май 2022 года    | Пояснительная записка, планируемые результаты освоения обучающимися программы основного общего образования, система оценки достижения планируемых результатов, рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей; программа формирования универсальных учебных действий обучающихся; рабочая программа воспитания; программа коррекционной работы. | Рабочая группа по введению ФГОС ООО  |
| <b>1.8.2.</b> | Проектирование организационного раздела ООП ООО.   | май 2022 года           | Разработка и утверждение учебного плана; плана внеурочной деятельности; календарного учебного графика; календарного плана воспитательной работы; характеристики условий   | Рабочая группа по введению ФГОС ООО  |

|  |   |                         |   |   |
|--|---|-------------------------|---|---|
|  |   |                         | реализации программы основного общего образования.  |   |
| 1.9.   | Проведение внешней и внутренней экспертизы ООП ООО МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №53».  | Май 2022 года           | Экспертные заключения.  | Зам.директора по УВР, комиссия по введению ФГОС ООО |
| 1.10.  | Утверждение основной образовательной программы ООО.   | Июнь 2022 года          | Приказ директора.   | Директор школы                                      |
| 1.11.  | Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС.   | В течение 2021-2022 гг. | Разрешение вопросов, возникающих в ходе подготовки к введению ФГОС ООО.   | Комиссия по введению ФГОС ООО                       |
| <b>2. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФГОС ООО</b> |   |                         |   |   |
| 2.1.   | Обеспечение оснащённости школы в соответствии с требованиями ФГОС ООО.  | постоянно               | Соблюдение гигиенических нормативов и санитарно-эпидемиологических требований; социально-бытовых условий для обучающихся (организация питьевого режима и питания); социально-бытовых условий для педагогических работников (оборудованных рабочих мест, помещений для отдыха и самоподготовки). | Директор школы, зам.директора по АХР                |
| 2.2.   | Обеспечение соответствия требованиям пожарной безопасности и электробезопасности; требованиям охраны труда; срокам и объемам текущего и капитального ремонта зданий и сооружений, благоустройства территории. | ежегодно                | Приведение в соответствие материально-технической базы школы требованиям ФГОС ООО.  | Директор школы, зам.директора по АХР                |
| 2.3.   | Обеспечение   | постоянно               | Организация доступа к   | Директор школы,                                     |

|      |  |           |  |  |
|------|--|-----------|--|--|
|      | возможности для беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ к объектам инфраструктуры.  |           | объектам инфраструктуры школы обучающимся с ОВЗ.   | зам.директора по АХР   |
| 2.4. | Обеспечение оснащения информационно-библиотечного центра, читального зала, учебных кабинетов и лабораторий, административных помещений и официального сайта школы.                                   | постоянно | Доступ для всех участников образовательных отношений к любой информации, связанной с реализацией программы основного общего образования.   | Директор, зам.директора по АХР, зав.библиотекой  |
| 2.5. | Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана.  | постоянно | Укомплектованность библиотеки; доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам по всем учебным предметам учебного плана; наличие фонда дополнительной литературы, включающего детскую художественную и научно-популярную литературу, справочно-библиографические и периодические издания. | Зав.библиотекой  |
| 2.6. | Обеспечение комплексом современных информационных образовательных ресурсов.  | постоянно | Наличие средств ИКТ: компьютеры, иное оборудование, коммуникационные каналы, системы современных педагогических технологий.  | Директор, зам.директора по АХР, зам.директора по УВР   |
| 2.7. | Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с программой основного общего образования. | постоянно | Укомплектованность кабинетов по предметным областям «Русский язык и литература», «Родной язык и родная литература», «Иностранные языки», «Общественно-научные предметы», «Искусство», «Технология», «Физическая культура и основы безопасности   | Директор, зам.директора по АХР, руководители МО учителей, учителя, ответственные за кабинеты |

|   |  |           |   |   |
|---|--|-----------|---|---|
|   |  |           | жизнедеятельности»<br>необходимыми<br>пособиями; кабинетов<br>физики, химии, биологии<br>комплектами<br>специального<br>лабораторного<br>оборудования,<br>обеспечивающими<br>проведение<br>лабораторных работ и<br>опытно-<br>экспериментальной<br>деятельности.  |   |
| <b>3. Создание учебно-методического, в том числе информационного обеспечения внедрения ФГОС ООО</b> |  |           |   |   |
| <b>3.1.</b>   | Обеспечение возможности использования участниками образовательного процесса ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды.  | постоянно | Использование ЭОР и ЦОС при реализации ООП ООО.   | Зам.директора по УВР, учителя информатики, учителя-предметники, классные руководители   |
| <b>3.2.</b>   | Обеспечение безопасного доступа к верифицированным образовательным ресурсам цифровой образовательной среды.  | постоянно | Ограничение доступа к информации, несовместимой с задачами обучения и воспитания.   | Зам.директора по УВР, учителя информатики   |
| <b>3.3.</b>   | Обеспечение эффективного использования информационно-образовательной среды;<br>учёт состояния здоровья обучающихся с ОВЗ, их особых образовательных потребностей;<br>наличие служб поддержки применения ИКТ. | постоянно | Информационно-методическая поддержка образовательной деятельности;<br>информационное сопровождение проектирования обучающимися планов продолжения образования и будущего профессионального самоопределения;<br>планирование образовательной деятельности и ее ресурсного обеспечения;<br>мониторинг и фиксацию хода и | Зам.директора по УВР и ВР, учителя-предметники, педагоги-психологи, учителя информатики |

|   |   |           |  |  |
|---|---|-----------|--|--|
|   |   |           | <p>результатов образовательной деятельности;<br/>мониторинг здоровья обучающихся;<br/>современные процедуры создания, поиска, сбора, анализа, обработки, хранения и представления информации;<br/>дистанционное взаимодействие всех участников образовательных отношений, органов управления, общественности) и организациями в сфере культуры, здравоохранения, спорта, досуга, занятости населения и обеспечения безопасности жизнедеятельности.</p> |  |
| <b>4. Создание психолого-педагогического обеспечения внедрения ФГОС ООО</b> |   |           |  |  |
| <b>4.1.</b>   | <p>Обеспечение преемственности содержания и форм организации образовательной деятельности при реализации образовательных программ начального образования, основного общего и среднего общего образования.</p> | постоянно | <p>Сопровождение процесса адаптации обучающихся к условиям школы с учетом специфики их возрастного психофизиологического развития; развитие психолого-педагогической компетентности работников школы и родителей (законных представителей) обучающихся.</p>  | <p>Зам.директора по УВР и ВР,<br/>педагогипсихологи</p>  |
| <b>4.2.</b>   | <p>Обеспечение психолого-педагогического сопровождения квалифицированными специалистами участников образовательных отношений;<br/>вариативность форм</p>  | постоянно | <p>Профилактика формирования у обучающихся девиантных форм поведения, агрессии и повышенной тревожности; сохранение и укрепление психологического</p>  | <p>Педагогипсихологи,<br/>логопед,<br/>дефектолог,<br/>тьюторы,<br/>социальные педагоги,<br/>старший вожатый</p> |

|  |   |                        |  |   |
|--|---|------------------------|--|---|
|  | психолого-педагогического сопровождения (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение).                                 |                        | благополучия и психического здоровья обучающихся; мониторинг возможностей и способностей обучающихся, выявление, поддержка и сопровождение одаренных детей, обучающихся с ОВЗ; поддержка детских объединений, ученического самоуправления. |   |
| <b>5. Создание кадрового обеспечения внедрения ФГОС ООО</b>                      |   |                        |  |   |
| 5.1.   | Подача заявки для прохождения повышения квалификации педагогов.   | Сентябрь 2021 года     | Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС ООО.   | Зам.директора по УВР                              |
| 5.2.   | Обеспечение поэтапного повышения квалификации всех учителей основной школы и членов администрации по вопросам ФГОС ООО.   | В течение 2021-2022 гг | Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС ООО; получение дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки.                                       | Зам.директора по УВР                              |
| <b>6. Создание финансового обеспечения введения ФГОС ООО</b>                     |   |                        |  |   |
| 6.1.   | Обеспечение реализации программы основного общего образования в соответствии с нормативами финансирования государственных (муниципальных) услуг с учетом требований ФГОС ООО. | постоянно              | Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного основного общего образования; возможность реализации всех требований и условий, предусмотренных ФГОС.                             | Директор, администрация, педагогический коллектив |
| <b>7. Создание информационно-образовательного обеспечения внедрения ФГОС ООО</b> |   |                        |  |   |
| 7.1.   | Обеспечение доступа к информационным ресурсам школы посредством сети  | постоянно              | Доступ к учебным планам, рабочим программам учебных предметов, учебных   | Зам. директора по УВР, зав. библиотекой           |

|      |  |                   |  |  |
|------|--|-------------------|--|--|
|      | Интернет.  |                   | курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, учебным изданиям и образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах, доступ к информации о ходе образовательного процесса, о результатах промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся; доступ к информации о расписании проведения учебных занятий, процедурах и критериях оценки результатов обучения; использования современных ИКТ в реализации программы основного общего образования. |  |
| 7.2. | Обеспечение возможности реализации программы основного общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. | При необходимости | Наличие авторизованного доступа к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования в полном объеме независимо от их мест нахождения.  | Зам. директора по УВР, классные руководители |
| 7.3. | Обеспечение условий использования электронной информационно-образовательной среды.   | постоянно         | Безопасность хранения информации об участниках образовательных отношений, безопасность цифровых образовательных ресурсов в   | Зам.директора по УВР, учителя информатики    |



|  |  |                         |  |   |
|--|--|-------------------------|--|---|
|  |  |                         | соответствии с гигиеническими нормативами и санитарно-эпидемиологическими требованиями.          |   |
| <b>8. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФГОС ООО</b> |  |                         |  |   |
| <b>8.1.</b>  | Проведение диагностики готовности школы к введению ФГОС ООО.   | Март 2022 года          | Определение уровня готовности школы к введению ФГОС ООО на основании заполнения карт самооценки. | Комиссия по введению ФГОС ООО                 |
| <b>8.2.</b>  | Заключение договоров с учреждениями дополнительного образования с целью обеспечения организации внеурочной деятельности. | В течение 2022 года     | Обеспечение вариативности внеучебной деятельности обучающихся                                    | Зам.директора по ВР                           |
| <b>8.3.</b>  | Размещение на сайте школы информации о введении ФГОС ООО.  | Сентябрь 2022 г         | Широкое информирование общественности по вопросам перехода на новые ФГОС ООО.                    | Зам.директора по УВР                          |
| <b>8.4.</b>  | Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения ФГОС ООО  | В течение всего периода | Включение в публичный доклад директора школы раздела, отражающего ход введения ФГОС ООО          | Комиссия по введению ФГОС ООО, рабочая группа |