

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 53  
имени дважды Героя Советского Союза А. И. Родимцева»  
shkola53kursk@mail.ru

ПРИНЯТО

решением педагогического совета  
МБОУ «СОШ №53 им. дважды Героя  
Советского Союза А.И. Родимцева»  
Протокол от «04» 11 2023 года № 03

УТВЕРЖДАЮ  
приказом от «04» 11 2023 г. № 250  
МБОУ «СОШ №53 им. дважды Героя  
Советского Союза А.И. Родимцева»  
Директор школы \_\_\_\_\_ Т.А. Степина



ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников платных образовательных услуг  
муниципального бюджетного образовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 53  
имени дважды Героя Советского Союза А. И. Родимцева»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации № 706 от 15.08.2013г. «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 53 имени дважды Героя Советского Союза А. И. Родимцева».

1.2. Данное Положение определяет порядок и условия оплаты труда работников МБОУ «СОШ №53 им. дважды Героя Советского Союза А.И. Родимцева» (далее ОУ), привлечённых на договорной основе к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг (ПОУ), источники формирования фонда оплаты труда, структуру заработной платы и направлено на усиление материальной заинтересованности работников в повышении качества предоставляемых

образовательных услуг, повышении эффективности и результативности труда при оказании платных образовательных услуг.

1.3. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени производится пропорционально отработанному времени.

1.4. МБОУ «СОШ №53 им. дважды Героя Советского Союза А.И. Родимцева» самостоятельно в соответствии с уставом определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу и т.д.

1.5. МБОУ «СОШ №53 им. дважды Героя Советского Союза А.И. Родимцева» самостоятельно формирует и утверждает перечень платных услуг, утверждает размер платы на оказываемые платные услуги. ОУ вправе устанавливать льготы для отдельных категорий граждан и размеры скидок с цены.

1.6. В Положение могут вноситься изменения в связи с требованиями федерального и регионального законодательства, а также по инициативе трудового коллектива, профсоюзной организации и администрации МБОУ «СОШ №53 им. дважды Героя Советского Союза А.И. Родимцева»

## **2. Порядок формирования фонда оплаты труда образовательных услуг**

2.1. Фонд оплаты труда работников, привлечённых к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг, формируется за счет средств:

- поступивших на счет образовательной организации от потребителей платных образовательных услуг, заключивших соответствующий договор МБОУ «СОШ №53 им. дважды Героя Советского Союза А.И. Родимцева»;
- других внебюджетных источников финансирования, не запрещённых законом.

2.2. Цена платной услуги определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее - затраты) и прибыли, обеспечивающей финансирование других обоснованных затрат и налогов.

2.3. Затраты МБОУ «СОШ №53 им. дважды Героя Советского Союза А.И. Родимцева» распределяются на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности ОУ в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

2.4. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

- затраты на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги (основной персонал);
- затраты на приобретение материальных запасов, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги;
- иные затраты, связанные с оказанием платной услуги.

2.5. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности МБОУ «СОШ №53 им. дважды Героя Советского Союза А.И. Родимцева» в целом, но не используемым непосредственно в процессе оказания платной услуги, относятся:

- затраты на оплату труда персонала, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (АУП и УВП);
- общехозяйственные затраты - затраты на приобретение материальных запасов, коммунальных услуг;
- затраты на уплату налогов и иных обязательных платежей; - иные затраты, необходимые для обеспечения деятельности МБОУ «СОШ №53 им. дважды Героя Советского Союза А.И. Родимцева» в целом, но не используемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

### **3. Порядок и условия оплаты труда сотрудников**

3.1. Образовательная организация самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также размеры доплат, премий и других мер материального стимулирования.

3.2. Фонд оплаты труда за организацию платных образовательных услуг формируется из средств, поступивших на счёт МБОУ «СОШ №53 им. дважды Героя Советского Союза А.И. Родимцева» от потребителей платных услуг, заключивших соответствующий договор со ОУ, и составляет 50% от дохода.

3.3. Размер фонда оплаты работников, задействованных в оказании платных образовательных услуг, определяется штатным расписанием с указанием доли фонда оплаты труда:

-оплата труда директора- 0,14 от фактической суммы ежемесячного дохода, получаемого от оказания платных услуг;

- оплата труда заместителя директора - 0,14 от фактической суммы ежемесячного дохода, получаемого от оказания платных услуг;

- оплата труда гардеробщика - 0,1 от фактической суммы ежемесячного дохода, получаемого от оказания платных услуг;

- оплата труда педагогов- 0,76 от фактической суммы ежемесячного дохода, получаемого от оказания платных услуг;

#### **Расчёт затрат на оплату труда педагога**

$$ЗПП = (ДО / СК) * КОЧ * ОКОД$$

*ЗПП- заработная плата педагога*

*ДО - должностной оклад педагога с учетом квалификации*

*СК - среднемесячный коэффициент*

*КОЧ - количество отработанных часов в день*

*ОКОД - общее количество отработанных дней за период*

$$ООЧУР = МСЗ / СКОРЧ$$

*ООЧУР - оплата одного часа учебной работы*

*МСЗ - месячная ставка заработной платы, предусмотренная за установленную норму часов педагогической работы в неделю с учетом квалификации работника*

*СКОРЧ- среднемесячное количество отработанных рабочих часов*

При расчете заработной платы за часы, отработанные за отсутствующих по болезни или другим причинам педагогов производится почасовая оплата пропорционально фактически выполненному объему учебной нагрузки.

#### **4. Выплаты стимулирующего характера**

4.1. В целях усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности деятельности образовательной организации по удовлетворению потребностей жителей города Курска в получении качественных дополнительных

образовательных услуг за плату сверх финансируемых из бюджета города Курска педагогическим работникам, привлечённым к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг, могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера на срок не более одного года.

4.2. Стимулирующая выплата может устанавливаться за:

- личный вклад работника в повышение качества обучения;
- развитие платных образовательных услуг;
- инновационную деятельность;
- проведение мероприятий по подготовке и открытию объединений платных образовательных услуг;
- за сохранение контингента детей в группе дошкольников.

Критерии	Показатели	Расчёт показателя
К 1	Личный вклад работника в повышение качества обучения	10 баллов
К 2	Развитие платных образовательных услуг	10 баллов
К 3	Инновационную деятельность	10 баллов
К 4	Проведение мероприятий по подготовке и открытию объединений платных образовательных услуг	5 баллов
К 5	За сохранение контингента детей в группе дошкольников	10 баллов
К 6	Интенсивность труда	100%-80% - отработанных дней за период курса обучения-10 баллов 79%-60% - отработанных дней за период курса обучения - 8 баллов 59%-40% - отработанных дней за период курса обучения - 6 баллов 39%-20% - отработанных дней за период курса обучения - 4 балла 19%- 1% - отработанных дней за период курса обучения- 2 балла

#### 5. Критерии для расчёта стимулирующих выплат

5.1. Стимулирующая выплата устанавливается в определенном балловом соотношении к должностному базовому окладу (базовой ставке заработной платы) приказом директора с указанием срока установления.

5.2. Стимулирующие выплаты могут быть отменены или изменены в размерах приказом директора за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных обязанностей, нарушение Устава МБОУ «СОШ №53 им. дважды Героя Советского Союза А.И. Родимцева» и Правил внутреннего распорядка до истечения срока действия приказа об их установлении.

5.3. При отсутствии или недостатке внебюджетных финансовых средств директор МБОУ «СОШ №53 им. дважды Героя Советского Союза А.И. Родимцева» вправе приостановить осуществление стимулирующих выплат, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работников об этом в установленном законодательством порядке.

#### **6. Порядок и условия оплаты труда иных категорий работников, предусмотренных штатным расписанием платных образовательных услуг**

6.1. Штатное расписание платных образовательных услуг формируется с учетом потребностей в работниках, необходимых для выполнения работ по предоставлению платных образовательных услуг.

6.2. Допускается внесение изменений в штатное расписание в течение года в связи с производственной необходимостью.

6.3. Заработная плата иных педагогических работников (педагог-психолог, учитель-логопед, педагог-организатор и др.), привлечённых к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг по дополнительным образовательным программам, устанавливается в ставках, предусмотренных штатным расписанием, утвержденным согласно доле ФОТ.

6.4. Заработная плата по трудовому договору (дополнительному соглашению), заключенному между работником и образовательной организацией, о выполнении обязанностей по предоставлению платных образовательных услуг начисляется ежемесячно в период действия договора (дополнительного соглашения).

6.5. При изменении педагогической нагрузки (уменьшении или увеличении) заработная плата педагогического работника, привлечённого к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг по дополнительным образовательным программам, подлежит пересчету в зависимости от установленной нагрузки.

## 7. Заключительная часть

7.1. Для выполнения работ, связанных с расширением объема оказываемых образовательной организацией платных услуг, ОУ вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием на постоянной основе, других работников на условиях срочного трудового договора, по совместительству, договорам гражданско-правового характера.

7.2. Прибыль, полученная от оказания платных образовательных услуг, по усмотрению образовательной организации, направляется на стимулирование труда работников, оплату работ по текущему ремонту зданий, приобретение основных средств и материальных запасов, на развитие и совершенствование образовательного процесса и другие расходы, связанные с уставной деятельностью ОУ.

7.3. Контроль за расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников, порядком ведения бухгалтерского учета, отчетности, исполнением соответствующей части сметы расходов по каждому виду платных образовательных услуг, обеспечением сохранности бухгалтерских документов, связанных с оплатой труда работников, привлечённых к деятельности по предоставлению платных образовательных услуг и сдачу их в установленном порядке в архив, осуществляет главный бухгалтер.

В настоящее время в организации отсутствуют...

В соответствии с требованиями...

В целях обеспечения...

В связи с...

В настоящее время, прошито, скреплено печатью  
Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная  
школа №53 им.д.Т.Сергеева, ул.Металлового Союза д.11,  
Родники»  
Лист

