

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 53»
имени дважды Героя Советского Союза А.И. Родимцева»
shkola53kursk@mail.ru

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
МБОУ «СОШ № 53 им. дважды Героя
Советского Союза А.И. Родимцева»
Протокол от «02» июля 2023 года № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «СОШ № 53 им. дважды
Героя Советского Союза А.И. Родимцева»
от «02» июля 2023 г. № 40
Директор школы Т.А. Степина



ПОЛОЖЕНИЕ
о дежурстве

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение действует в части, отнесенной к дежурству по муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 53 имени дважды Героя Советского Союза Александра Ильича Родимцева» (далее по тексту — Учреждение) и призвано регламентировать взаимоотношения субъектов образовательного процесса (обучающихся, учителей и администрации) в процессе организации и проведения дежурства по школе.

1 2. Настоящее Положение раскрывает порядок, обязанности, права и организацию дежурной службы дня в состав которой входят:

- классный руководитель дежурного класса
- дежурный класс
- дежурный администратор (действия дежурного администратора регулируются Положением о нём)
- дежурный учитель
- дежурный обучающийся по классу

II. Цели и задачи

2.1. Цель деятельности по дежурству развитие коллективного самообслуживания обучающихся, развития самоуправления и самостоятельности школьников, воспитания сознательной дисциплины и культуры поведения обучающихся, бережного отношения к принадлежащему школе имуществу, трудового воспитания обучающихся: соблюдение чистоты и порядка в школе,

контроль за сохранностью имущества, контроль за соблюдением правил поведения обучающихся.

2.2. Задача дежурных осуществление слаженного взаимодействия всей дежурной службы дня в школе,

III, Участники дежурства

2.1, Участниками дежурства по Учреждению являются: дежурный администратор, осуществляющий контроль за процессом дежурства. дежурный класс (обучающиеся 7-1 х классов), классный руководитель дежурного класса. координирующий процесс дежурства, учителя-предметники. осуществляющие дежурство на этажах здания школы, дежурные обучающиеся по классам. В связи с загруженностью обучающихся 11-х классов во II полугодии, их функцию как дежурных исполняют обучающиеся 7-х классов (в I полугодии обучающиеся 7-х классов по школе не дежурят).

III. Механизм осуществления дежурства

3.1. Дежурство в Учреждении осуществляется обучающимися 7-1 1 классов в соответствии с графиком дежурства- составленным заместителем директора по ВР. В связи с загруженностью обучающихся во II полугодии, их функцию как дежурных исполняют обучающиеся 7-х классов (в I полугодии обучающиеся 7-х классов по школе не дежурят).

3.2. Количество дежурных, их обязанности, продолжительность дежурства определяется решением администрации Учреждения в зависимости от обстоятельств.

3.3, Классной руководитель дежурного класса осуществляет руководство, организацию, контроль за выполнением обязанностей дежурных, распределяет дежурных по местам назначения ответственного дежурного.

3.4. Дежурный класс осуществляет дежурство по школе в течение одной недели.

3.4.1. Обучающиеся дежурного класса могут иметь отличительные знаки. Отличительный знак - это повязка или бейдж. Бейдж должен быть на левой стороне груди дежурного. Бейдж содержит следующие данные: дежурный, фамилия, имя, класс.

3.4.3. Итоги дня записываются в журнал дежурства по Учреждению, ответственность за ведение которого несет ответственный дежурного класса. Журнал дежурства содержит следующую информацию: дежурный класс, классный руководитель дежурного класса, дата, отсутствующие, обучающиеся (фамилия, имя, класс). По окончании дежурства журнал передается ответственному дежурному следующего дежурного класса.

3.4.4. В конце недели дежурные сдают свои посты в чистоте и порядке классному руководителю, который предъявляет посты следующему дежурному классу и дежурному администратору.

3.5. Дежурный администратор координирует деятельность дежурной службы дня, оказывает помощь классному руководителю дежурного класса в выполнении обязанностей организатора дежурства по Учреждению. Несет ответственность за происшествия во время учебного дня, выясняет причины, привлекает виновников нарушения порядка и дисциплины к ответственности. Контролирует деятельность дежурных учителей- проверяет деятельность дежурных по классу. Дежурный администратор каждую перемену обходит школу (посты, столовую, туалеты) с целью контроля и оказания помощи, дежурным по наведению порядка в Учреждении. Рабочий день дежурного администратора начинается с обхода Учреждения не позднее 8:00 часов и заканчивается обходом Учреждения не раньше 17 часов.

3.6. Дежурный учитель назначается заместителем директора по учебно-воспитательной работе и осуществляет дежурство на отведенном участке в соответствии с графиком дежурства учителей по школе. Дежурный учитель назначается на:

3.6.1. этажи основного здания, в пристройку, столовую, где является ответственным лицом за порядок проведения мероприятий, где является ответственным лицом за порядок

чистоту и сохранность имущества. Обеспечивает условия для организации и проведения мероприятия.

3.6.3. Этажи, где является ответственным лицом за порядок при проведении социально значимых дел, ответственных мероприятий (экзамены, собрания и т.п.).

3.7. Дежурный обучающийся по классу назначается классным руководителем и осуществляет дежурство в классе в течение учебного дня. Дежурство по классу могут осуществлять несколько обучающихся (на усмотрение классного руководителя).

Дежурство по классу осуществляется в соответствии с графиком дежурства класса., который должен быть оформлен в «Классном уголке».

3.7.1. Дежурные по классу помогают учителю-предметнику готовить необходимые учебные принадлежности к уроку (по необходимости), следят за состоянием доски, по окончании урока унося принадлежности по просьбе учителя, убирают крупный мусор.

IV. Обязанности участников дежурства

4.1. Обеспечивают соблюдение порядка в здании Учреждения в течение всего учебного дня, предотвращают случаи нарушения Устава Учреждения.

4.2. Дежурный администратор следит за соблюдением порядка в столовой во время выдачи горячего питания, контролирует работу классных руководителей, обеспечивающих организованный прием пищи обучающимися

4.3. Классный руководитель и староста дежурного класса обеспечивают нахождение дежурных обучающихся на местах.

4.4. Обучающиеся дежурные по классам, принимают классное помещение до урока, обеспечивают сдачу после урока, проветривают, готовят классное помещение к уроку.

V. Документация по дежурству

5.1. Дежурные класса ведут журнал дежурства, в которой отмечает отсутствующих обучающихся.

5.2. Журнал дежурства (разрабатывается и находится под контролем социального педагога, заполняется Участниками дежурной службы дня),

5.3. График дежурства классов (разрабатывается на учебную четверть и контролируется классными руководителями).

5.4. График дежурства учителей и администрации (разрабатывается заместителем директора по учебно-воспитательной работе, утверждается директором).

5.5. График дежурства обучающихся дежурных классов (разрабатывается заместителем директора по воспитательной работе, утверждается директором школы).



Исходный документ, идентифицировано, срезчено печатью
проучреждения
Директор КИОУ Средней общеобразовательной
школы № 37 им. д.А.И. Яновского
Семипалатинская область
г. Семипалатинск
Т.А. Степанова

(Handwritten signature)