

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 53»  
имени дважды Героя Советского Союза А.И. Родимцева»  
[shkola53kursk@mail.ru](mailto:shkola53kursk@mail.ru)

ПРИНЯТО

решением педагогического совета  
МБОУ «СОШ № 53 им. дважды Героя  
Советского Союза А.И. Родимцева»  
Протокол от «02» ноября 2023 года № 3



УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБОУ «СОШ № 53 им. дважды  
Героя Советского Союза А.И. Родимцева»  
От «02» ноября 2023 г. № 10  
Директор школы Т.А. Степина

СОГЛАСОВАНО

протокол заседания профсоюзного комитета  
МБОУ «СОШ № 53 им. дважды Героя  
Советского Союза А.И. Родимцева»  
от «02» ноября 2023 года № 3



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке аттестации педагогических работников в целях  
подтверждения соответствия занимаемой должности

### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке аттестации педагогических работников (далее Положение) определяет правила проведения аттестации педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 53 имени дважды Героя Советского Союза Александра Ильича Родимцева» (далее Школа) в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

2. Порядок аттестации составлен на основании следующих документов:

- 2.1 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2.2 Приказа Минобрнауки России от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».
3. Аттестация проводится в целях установления или подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности один раз в пять лет.
4. Основными задачами аттестации являются:



- 4.1 стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
  - 4.2. определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
  - 4.3. повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
  - выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
  - 4.4. учёт требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;
  - 4.5. обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) работы.
5. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации,

## **II. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности**

6. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, формируемой приказом директора ОУ в начале учебного года и действующей на протяжении всего учебного года.

Изменение состава Аттестационной комиссии вносятся лицом, её утвердившим. Инициировать изменение состава Аттестационной комиссии имеет право учредитель комиссии, педагогический совет ОУ, профсоюзный комитет.

7. Аттестационная комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа педагогических работников ОУ.

8. В состав аттестационной комиссии ОУ в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).

9. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом работодателя.

10. Работодатель знакомит педагогических работников с распорядительным актом, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

11. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника работодатель вносит в аттестационную комиссию организации представление.

12. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;



в) дата заключения по этой должности трудового договора;  
г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;

д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;

е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);

ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

13. Работодатель знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период от даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - от даты поступления на работу),

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

14. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

15. Аттестационная комиссия организации рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

16. Педагогические работники в ходе аттестации проходят собеседование в устной форме по вопросам, связанным с осуществлением ими педагогической деятельности по занимаемой должности.

17. Аттестационная комиссия в целях объективного проведения аттестации после рассмотрения представленным аттестуемым дополнительных сведений о его профессиональной деятельности за предшествующий период и его заявления о несогласии с представленным отзывом вправе перенести аттестацию на очередное заседание комиссии.

18. Оценка деятельности аттестуемого.



Обсуждение профессиональных и личностных качеств работника применительно к его должностным обязанностям и полномочиям должно быть объективным и обоснованным. Оценка деятельности работника основывается на его соответствии квалификационным требованиям по занимаемой должности, определении его участия в решении поставленных перед педагогом задач, сложности выполняемой им работы, ее результативности. К приоритетным в этом отношении комиссия должна относить: 100%-ное выполнение учебных программ;

- участие во внеурочной, в том числе исследовательской и проектной деятельности по предмету, привлечение большей части обучаемых к ней;

- отсутствие обоснованных зафиксированных жалоб со стороны обучающихся, законных представителей обучающихся, коллег, администрации;

- активное участие в методической работе ОУ и иных педагогических сообществ.

При этом должны учитываться профессиональные знания служащего, опыт работы, повышение квалификации и переподготовка.

19. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:

-соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

-не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

20. Решение принимается аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

21. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

22. Результаты аттестации педагогического работника непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

23. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

24. При наличии в аттестационном листе указанных рекомендаций руководитель методического совета не позднее чем через год со дня проведения аттестации педагогического работника представляет в аттестационную комиссию информацию о



олнении рекомендаций аттестационной комиссии по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника.

5. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогических работников утверждаются приказом директора ОУ.

26. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения, секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

27. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «г» и «д» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «е» настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

29. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического или руководящего работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

*Приложение 1*

В Аттестационную комиссию  
муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Средняя общеобразовательная школа 53 имени  
дважды Героя Советского Союза Александра Ильича  
Родимцева»

Представление (примерное)

для проведения аттестации педагогического работника муниципального  
бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная  
школа 53 имени дважды Героя Советского Союза Александра Ильича Родимцева»



Иванова Ивана Ивановича,

(Ф.И.О. (полностью) аттестуемого работника)

учителя биологии (01.09.2005)

(наименование должности, по которой аттестуется работник, дата заключения по этой должности трудового договора)

Цель аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

Дата, число и месяц рождения: 1973 г., 01 января.

Уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки:

Высшее профессиональное, Курский государственный педагогический институт, 1998 г.,

специальность: биология и химия, квалификация: учитель биологии и химии.

\_\_\_\_\_ (наименование высшего профессионального, среднего профессионального и т. д.; какое образовательное учреждение окончил, когда, специальность, квалификация по диплому)

Стаж трудовой стаж: 20 лет.

Стаж педагогической работы: 20 лет, в данной должности - 20 лет.

Стаж работы в данной организации: 9 лет.

Успехи и достижения в профессиональной деятельности (в соответствии с требованиями квалификационной характеристики), в том числе:

Критерий	2017/2018 учебный год	2018/2019 учебный год	2019/2020 учебный год
полное выполнение программ	100 %	100 %	100 %
доступность	100 %	100 %	100 %
количество знаний	78%	95%	90%
средняя отметка по предмету	4,5	5	5

Участие детей во внеурочной деятельности по предмету:

*Требования к заполнению представления*

Общие требования:

Представление представляется секретарю Аттестационной комиссии в печатном виде соответствию бланком, данным в Приложении 1;

Подпись, дата, расшифровка подписи заполняются ручкой синего или черного цвета лично;

наименования образовательных учреждений, организаций, которые окончили аттестуемый, в которых проходил повышение квалификации указываются полностью; место работы - указывается полное наименование образовательного учреждения соответствии с Уставом; в бланке Представления НЕЛЬЗЯ изменять форматирование документа (размер шрифта, начертание шрифта),

В строке «Образование»:

- указать наименование ВУЗа, год окончания, специальность по образованию и квалификацию по диплому об образовании).

В строке «Результаты и достижения в профессиональной деятельности» возможно указать:

- какими современными образовательными технологиями и методиками владеет аттестуемый,

- показатели результатов освоения обучающимися аттестуемого образовательных программ (динамика в межаттестационный период или последние 5 лет);

- результаты участия обучающихся во внеурочной деятельности и другие достижения

динамика в межаттестационный период или за 5 последние лет);  
описать личный вклад в инновационную деятельность образовательного учреждения.

Активное распространение собственного опыта в области повышения качества образования и воспитания.

В строке «Наличие наград, званий, ученой степени, ученого звания» указать:

полное наименование наград и год присуждения; полное наименование ученой степени, наименование учреждения, где состоялась защита диссертации, указывать тему диссертационной работы, год ее защиты.

В строке «Сведения о повышении квалификации» сообщить:

наименование программы повышения квалификации (тема курсов), наименование образовательного учреждения (организации), в котором аттестуемый прошел повышение квалификации, номер свидетельства (удостоверения) о повышении квалификации и дату прохождения повышения квалификации; для преподавателей дисциплин (модулей) профессионального цикла указать наименование программы стажировки, наименование профильной организации (предприятия), в которой аттестуемый проходил стажировку, копию документа прохождения стажировки.





В неаформі, прысутна, скарэна неаформі

Іаа

Сяроднаагульная школа № 53 імя І. Я. Ланькоўскага горада Савіцкага раёна Мінскай вобласці

А. П. Радзюк

10.07.2023

Сяроднаагульная школа № 53 імя І. Я. Ланькоўскага горада Савіцкага раёна Мінскай вобласці

*[Handwritten signature]*