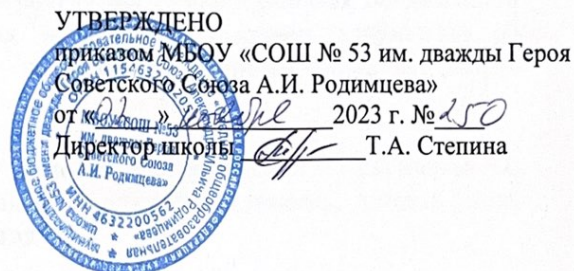


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 53»
имени дважды Героя Советского Союза А.И. Родимцева»
shkola53kursk@mail.ru

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
МБОУ «СОШ № 53 им. дважды Героя
Советского Союза А.И. Родимцева»
Протокол от «02» июля 2023 года № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «СОШ № 53 им. дважды Героя
Советского Союза А.И. Родимцева»
от «02» июля 2023 г. № 150
Директор школы Т.А. Степина



ПОЛОЖЕНИЕ
о школьной комиссии по проверке правильности заполнения аттестатов
об основном общем и среднем общем образовании

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и функционирования школьной комиссии по проверке правильности заполнения бланков документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №53 имени дважды Героя Советского Союза Александра Ильича Родимцева», приказом Министерства Просвещения РФ от 5 октября 2020 г. N 546 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов».

1.3. Комиссия по проверке правильности заполнения бланков документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании создаётся на период участия в государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

1.4. Число членов комиссии по проверке правильности заполнения бланков документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании - нечётное, не менее 3-х человек. Состав членов комиссии утверждается приказом директора.

1.5. В состав комиссии по проверке правильности заполнения бланков документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании могут быть включены педагоги школы, психолог, представители профсоюзного комитета, Педагогического и Методического совета школы.

2. Организация деятельности комиссии.

2.1. Комиссия приступает к выполнению своих функциональных обязанностей по окончании выпускных экзаменов, перед представлением документов об образовании на подпись директору и другим участникам образовательного процесса и выдачи их выпускникам.

2.2. Комиссия осуществляет сверку отметок, выставленных в документах об образовании, с отметками, выставленными в классных журналах, личных делах обучающихся и книгах выдачи аттестатов.

2.3. Комиссия проверяет факт соблюдения основных требований к заполнению документов об образовании в строгом соответствии с приказом Министерства Просвещения РФ от 5 октября 2020 г. N 546 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов».

2.4. Заседания комиссии оформляется протоколом с занесением выявленных фактов и заверяется подписями всех членов комиссии.

2.5. Документация, сопровождающая деятельность комиссии, подлежит обязательному хранению в течение одного года.

