



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 53»
имени дважды Героя Советского Союза А.И. Родимцева»
shkola53kursk@mail.ru

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
МБОУ «СОШ № 53 им. дважды Героя
Советского Союза А.И. Родимцева»
Протокол от «01» ноября 2023 года № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «СОШ № 53 им. дважды Героя
Советского Союза А.И. Родимцева»
от «01» ноября 2023 г. № 250
Директор школы  Т.А. Степина



ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом кабинете

I. Общие положения

- 1.1. Методический кабинет является методическим центром образовательного пространства муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 53 имени дважды Героя Советского Союза Александра Ильича Родимцева» (далее по тексту – Учреждение).
- 1.2. На базе методического кабинета проводится научно-методическая работа по выявлению образовательных потребностей педагогов школы, созданию условий для их реализации в системе повышения квалификации и их переподготовке.
- 1.3. Работу методического кабинета осуществляет методический совет Учреждения.

II. Содержание работы методического кабинета

- 2.1. Определяются направления повышения квалификации педагогических работников через систему курсовой подготовки кадров:
- проводится сверка педагогических кадров;
 - ведется учет сроков повышения квалификации;
 - планируется повышение квалификации педагогических кадров через систему курсовой подготовки и переподготовки кадров.
- 2.2. Формируется банк инструктивно методических, инструктивных, аналитических материалов и нормативных документов:
- материалы деятельности методического совета;
 - информационно-методическое обеспечение (нормативные документы, программы реализации реформы общеобразовательной школы, инструктивно-методические письма и рекомендации, целевые программы);
 - периодическая печать (газеты, методические журналы, тематические подборки материалов периодической печати);
 - литература в помощь учителю по самообразованию (по вопросам воспитания, методики преподавания, педагогическим технологиям, управлению);

- банк данных о публикациях учителей Учреждения;
- материалы педсоветов и производственных совещаний.

2.3 На базе методического кабинета:

- обеспечивается оперативная методическая помощь педагогам и руководителям МО по проблемам профессиональной деятельности, организации образовательного процесса, методической работы;
- организуется методическая поддержка педагогам Учреждения в инновационной деятельности, в разработке учебных программ;
- организуется опытно-экспериментальная и исследовательская деятельность педагогов;
- разрабатываются методические пособия и апробируются авторские учебные программы, учебники, новые педагогические технологии и др.;
- оказывается помощь педагогам в подготовке к аттестации;
- проводятся совещания, заседания МО, занятия творческих групп, проблемно-деловые игры и др.
- выявляются образцы актуального педагогического опыта и организуется их освоение;
- ведутся занятия педагогических творческих мастерских и мастер-классов;
- проводятся тематические педагогические выставки;
- ведется освоение компьютерных технологий и разрабатываются перспективы их использования в учебном процессе.

III. Материально-техническое оснащение методического кабинета

3.1 Папки, содержащие:

- Устав школы.
- Программу развития школы
- Образовательные программы.
- Нормативно-правовые документы:
- "Закон об образовании", "Закон о правах ребенка", инструкции, инструктивно-методические письма и др;
- Материалы плано-прогностической деятельности: комплексно-целевая программа развития школы, план методической работы, план работы методического совета школы, планы работы методических объединений, планы предметных недель и др.
- Информационно-аналитические материалы: информационные, аналитические справки, справки по методической работе и др.
- Кадровый состав школы (банк данных).
- Положения о методических объединениях, о методическом совете школы, о проведении конференций, конкурсов и др.
- Работа с молодыми специалистами (банк данных, сведения о профессиональных потребностях, направления работы с молодыми учителями).

- Издательская деятельность: статьи, сборники, учебно-методическая литература (методические пособия, разработки уроков, дидактический материал, наглядные пособия и др.).

- Учебно-методическое обеспечение: образовательные стандарты, программы по предметам, авторские программы.

IV. Материальная база методического кабинета

4.1. Исходя из возможностей Учреждения за методическим кабинетом закрепляется отдельное помещение, оснащенное современными техническими и наглядными средствами.

4.2. Материальная ответственность возлагается на заведующего кабинетом (методиста, лаборанта).

4.3. Финансирование методического кабинета осуществляется из средств Учреждения и других источников.

