

2.5. Дублеры на все должности избираются на конкурсной основе из числа обучающихся 9-11 классов, кандидатуры утверждаются на заседании министерства образования.

2.6. В день самоуправления уроки проводятся по обычному расписанию.

2.7. Последний урок каждой смены - тематический классный час.

2.8. Учителя-дублеры допускаются к проведению уроков после предоставления плана урока.

2.9. Функции классного руководителя исполняет староста класса.

2.10. По итогам Дня самоуправления проводится ученическое совещание.

III. Функциональные обязанности дублеров

| | |
|--|--|
| Директор | Отвечает за функционирование всех школьных служб. Проводит административное совещание, на котором разрабатывается подробный план подготовки проведения Дня самоуправления, назначает педагогические советы и административные совещания. |
| Дежурный администратор | Готовит образцы документов: заявления о приеме на работу, контрольные листы, оформляет информационный стенд для учителей-дублеров. Отвечает за порядок в Учреждении, встречает и провожает смену, контролирует работу дежурных классов. |
| Заместители по организации учебного процесса: 1-4 классы; 5- 7 классы; 8-11 классы. | Составляют расписание уроков (по 5 уроков), проводят конкурсный набор учителей-дублеров на основании заявления о приеме на работу, проверяют наличие конспекта урока, согласованного с педагогом предметником. Посещают уроки учителей - дублеров. |
| Заместитель по воспитательной работе; | Продумывает план организации дежурства по Учреждению, готовит информацию для дежурных в этот день классов, готовит выступление на тему "Деловой этикет и стиль одежды учителя". |
| Социальный педагог и педагог-психолог | Оказывают помощь дежурному администратору и заместителю по воспитательной работе |
| Учитель - дублер | Проходит собеседование с завучем-дублером; пишет заявление о приеме на работу; готовит и согласовывает с педагогом предметником конспект урока. |

| | |
|-----------------------|---|
| Дежурные учителя | Отвечают за порядок на своем этаже, распределяют дежурных обучающихся по постам, проверяют наличие сменной обуви, проведение зарядки перед уроками, уборку кабинетов своего этажа после уроков. В конце смены сдают письменный рапорт дежурному администратору. |
| Классные руководители | Отвечают за дисциплину, посещаемость и порядок в своем классе, подготовку и проведение классного часа, уборку классного кабинета после занятий. |



