


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 53  
имени дважды Героя Советского Союза А.И.Родимцева»  
shkola53kursk@mail.ru

ПРИНЯТО

решением педагогического совета  
МБОУ «СОШ №53 им. дважды Героя  
Советского Союза А.И.Родимцева»  
Протокол от «02» ноября 2023 года № 03

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «СОШ №53 им. дважды  
Героя Советского Союза А.И.Родимцева»  
от «02» ноября 2023 г. № 250  
Директор школы  Т.А. Степина



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о постановке на внутришкольный учёт обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении

#### I. Общие положения

1.1. В соответствии с Федеральным Законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 53 имени дважды Героя Советского Союза А.И.Родимцева» (далее по тексту – школа):

- выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительной причине занятия в школе, принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования;
- выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывает им помощи в обучении и воспитании детей.

1.2. В целях предупреждения безнадзорности и беспризорности учащихся в школе организуется внутришкольный контроль учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении. Постановка на внутришкольный контроль носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

#### II. Основанием для постановки учащихся на внутришкольный учёт являются:

- 2.1. Систематические (два и более в течение четверти) нарушения ими Устава школы.
- 2.2. Длительные (систематические) пропуски учебных занятий безобъективных причин (в связи с беспризорностью, безнадзорностью, склонностью к бродяжничеству, попрошайничеству, нежеланием учиться, неофициальным трудоустройством и т.п.).
- 2.3. Неуспеваемость или оставление по неуважительным причинам на повторный курс обучения.

2.4. Антиобщественное поведение (девиантное поведение, оценка которого не подпадает под квалификацию общественно опасного деяния, предусмотренного уголовным законодательством).

2.5. Склонность к употреблению наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо других психоактивных веществ.

2.6. Неоднократные проявления грубости по отношению к педагогам и обучающимся школы.

2.7. Пренебрежительное отношение к имуществу школы.

2.8. Курение на территории школы.

2.9. Если учащийся состоит на учете в подразделении по делам несовершеннолетних УМВД и территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав за противоправные действия административного или уголовного характера, а также обстоятельства, связанные с необходимостью оказания социальной помощи и (или) реабилитации несовершеннолетнего.

### **III. Порядок постановки учащихся на внутришкольный учет и снятия с учета**

3.1. Постановка и снятие с учета производится на основании письменного представления (см. приложение №1) классного руководителя, социального педагога, заявления родителей (законных представителей) обучающегося, постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в соответствии с Уставом школы решением:

- Педагогического совета;

- Совета профилактики школы.

3.2. При рассмотрении персонального дела на обучающегося, допустившего нарушение Устава школы, присутствие самого обучающегося и его родителей (законных представителей) обязательно.

3.3. В случае принятия решения о постановке обучающегося на внутришкольный учет социальным педагогом (классным руководителем) совместно со специалистами школы с участием сотрудников органов внутренних дел, социальной защиты населения, органов опеки и попечительства составляется план индивидуальной профилактической работы (приложение № 3) с обучающимся, который утверждается заместителем директора по воспитательной работе.

3.4. Решение о постановке учащегося на внутришкольный учет, план индивидуальной профилактической работы утверждаются руководителем школы (заместителем директора по воспитательной работе), доводятся до сведения родителей обучающегося (законных представителей).

3.5. На обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, оформляется учетная карточка с указанием даты и основания постановки на учет (Приложение № 2). Заполнение карточки производится социальным педагогом (классным руководителем) по мере проведения мероприятий согласно плану индивидуальной профилактической работы, но не реже одного раза в месяц. Все рекомендации, данные администрацией, социально - психологической службой Учреждения, результаты индивидуальной профилактической работы должны, быть отражены в личной карте учащегося.

Личная карта обучающегося включает следующие разделы:

- информационный (данные об обучающемся, родителях (законных представителях), месте проживания);

- раздел, содержащий данные о социальном положении семьи;

- данные о состоянии здоровья;
- результативность обучения;
- план индивидуальной профилактической работы;
- мероприятия по реализации индивидуальной профилактической работы.

Доступ к данным личной карты носит локальный характер. Данные могут быть представлены для ознакомления администрации школы, родителям (законным представителям) обучающегося, являются открытыми для медицинского работника, психолога, социального педагога школы, другим должностным лицам в соответствии с законодательством.

3.6. Обучающийся лично или вместе с родителями (законными представителями) в течение срока пребывания на внутришкольном учете приглашается на заседание педагогического совета (Совета профилактики школы для контроля за реализацией плана индивидуально-профилактической работы).

3.7. В случае положительных результатов профилактической работы обучающийся может быть снят с внутришкольного учета до окончания срока, определенного для индивидуальной профилактической работы, по ходатайству родителей обучающегося (законных представителей), классного руководителя.

Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие школу;
- сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение.

3.8. В конце учебного года педагогический совет (Совет профилактики) школы проводит анализ итогов индивидуальной профилактической работы, по результатам которого принимается решение о снятии обучающегося с внутришкольного учета, продлении срока пребывания на внутришкольном учете. Принятое решение доводится до родителей обучающегося (законных представителей).

#### **IV. Основания постановки и снятия с внутришкольного учета семей, находящихся в социально опасном положении**

4.1. На внутришкольный учет ставятся семьи, в которых родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространения и употребления наркотиков, спиртных напитков т.д.);
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие.

4.2. На внутришкольный учет ставятся семьи, имеющие детей, находящихся в социально опасном положении, а также семьи, состоящие на учете в органах внутренних дел, социальной защиты населения, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.3. Постановка семьи на внутришкольный учет осуществляется решением Совета профилактики школы на основании совместного представления заместителя директора по воспитательной (социальной) работе и классного руководителя (социального педагога). При необходимости к представлению приобщается информация из органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и

попечительства, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

В представлении должны быть обоснованы причины постановки семьи на внутришкольный учет, акт обследования материально-жилищных условий.

4.4. На каждую семью, состоящую на внутришкольном учете, классным руководителем (социальным педагогом) заводится «Карточка учета семьи», копия которой находится у заместителя директора по воспитательной работе. Классный руководитель (социальный педагог) совместно со специалистами и педагогами школы, с участием сотрудников органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства составляет план индивидуальной профилактической работы с семьей, который утверждается заместителем директора по воспитательной работе, ведет карту индивидуальной профилактической работы.

4.5. Заместитель директора по воспитательной работе ежеквартально осуществляет сверку данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в органах внутренних дел и социальной защиты населения, территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.6. Снятие с внутришкольного учета семей осуществляется по решению Совета профилактики школы на основании совместного представления заместителя директора по воспитательной работе, классного руководителя (социального педагога), а также при необходимости соответствующей информации из подразделения по делам несовершеннолетних, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося или семьи. Кроме того, с внутришкольного учета снимаются семьи обучающихся:

- окончившие школу;
- сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение, а также по другим объективным причинам.

#### **V. Ответственность и контроль за ведением внутришкольного учета учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении.**

5.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора школы на заместителя директора по воспитательной работе, а непосредственное ведение учета – на классного руководителя (социального педагога).

5.2. Заместитель директора по воспитательной работе:

- оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям (социальным педагогам) в ведении внутришкольного учета;
- ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди учащихся и определяет меры по их устранению;
- формирует банк данных школы об учащихся и семьях, находящихся в социально опасном положении;
- готовит соответствующую информацию о деятельности школы по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся.

5.3. Контроль за качеством исполнения проводимой в соответствии с настоящим Порядком возлагается на директора школы.

В Совет профилактики  
МБОУ "Средняя  
общеобразовательная школа  
№53 имени дважды Героя  
Советского Союза  
А.И.Родимцева"

**Представление**

**на постановку на внутришкольный учет**

Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ года рождения \_\_\_\_\_

За \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

а также по представлению \_\_\_\_\_

(ПДН ОВД, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым Ф.И.О. \_\_\_\_\_ обучающегося \_\_\_\_\_ класса  
поставить на внутришкольный учет учащихся, находящихся в социально опасном  
положении.

Заместитель директора по воспитательной работе

Классный руководитель (социальный педагог)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

**Учетная карточка  
обучающегося, находящегося в социально опасном положении**

1. Государственное образовательное учреждение

\_\_\_\_\_

2. Класс \_\_\_\_\_

3. Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

4. Дата рождения \_\_\_\_\_

5. Место фактического проживания \_\_\_\_\_

5. Место регистрации \_\_\_\_\_

Социальный статус семьи:

\_\_\_\_\_ (полноценная, многодетная, одинокая мать\отец, малообеспеченная, опекунская)

7. Сведения о родителях:

**Мать:** Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

**Отец:** Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

**Опекун (попечитель):** Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

8. В семье также проживают \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

9. Состоит на учете \_\_\_\_\_

( ПДН ОВД, КДН, причины, дата постановки)

10. Основания и дата постановки на внутришкольный учет

\_\_\_\_\_ (причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)

11. Снят с внутришкольного учета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (основание, по представлению, дата решения Совета профилактики)

Краткая характеристика обучающегося

(уровень обученности, сведения о причинах постановки на внутришкольный учет, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.)

-----  
Заместитель директора по воспитательной работе \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

Приложение № 3

Утверждаю:  
Заместитель директора  
«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**ПЛАН**  
**индивидуальной воспитательно-профилактической работы**  
с обучающимися \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

№№	Основные виды деятельности	Срок	Ответственные
<i>Взаимодействие со специалистами и другими педагогами общеобразовательного учреждения (психолог, социальный педагог, и др.)</i>			
<i>Учебно-воспитательная деятельность (учителя предметники, педагоги дополнительного образования и др.)</i>			
<i>Работа с семьей</i>			
<i>Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КД и ЗП, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, соцзащитные органы и учреждения и др.)</i>			

Классный руководитель

Социальный педагог

«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**Карта  
индивидуального психолого-педагогического и профилактического  
сопровождения обучающегося, состоящего на внутришкольном учете**

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Причины \_\_\_\_\_ постановки \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ внутришкольный  
учет \_\_\_\_\_

**Психолого-педагогические меры**  
(заключения школьного психолога, соц. педагога.)

Дата, время	Специалист	Характер диагностики	Заключение рекомендации

**Консультирование**

Дата, время	Специалист	Причина обращения Характер консультации, тематика	Заключение рекомендации

**Учебно-воспитательная деятельность**

Дата, время	Виды деятельности	Итоги работы



***Работа с семьей***

Дата	Форма работы	Исполнитель

***Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики***

Дата	Содержание деятельности	Исполнитель	

***Сведения о получении информации из ведомств***

Дата	Краткие сведения информации	Исполнитель

Основания и дата снятия с учета несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Классный руководитель (социальный педагог)** \_\_\_\_\_

В Совет профилактики

учреждения)

\_\_\_\_\_ (название общеобразовательного

**Представление  
на снятие с внутришкольного учета**

Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ год рождения

состоящего на внутришкольном учете \_\_\_\_\_  
(дата постановки, основание, причины)

**В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

с учетом мнения \_\_\_\_\_  
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым Ф.И.О. \_\_\_\_\_ обучающегося \_\_\_\_\_ класса с  
внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по воспитательной (социальной работе)

Классный руководитель (воспитатель, социальный педагог)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

В Совет профилактики  
МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №  
53 имени дважды Героя Советского Союза  
А.И.Родимцева "

### Представление

на постановку на внутришкольный учет семьи

Социальный статус \_\_\_\_\_

(полноценная, многодетная, одинокая мать\отец, малообеспеченная, опекунская, иное)

Мать (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Отец (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Опекун (попечитель) (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Имеются дети \_\_\_\_\_

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает),

За \_\_\_\_\_

(причины постановки на внутришкольный учет)

\_\_\_\_\_ а

также по представлению \_\_\_\_\_  
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым семью \_\_\_\_\_ поставить на  
внутришкольный учет семей, находящихся в социально опасном положении.

Заместитель директора по воспитательной работе

Классный руководитель (социальный педагог)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

**Учетная карточка  
семьи, находящейся социально опасном положении**

Дата постановки на внутришкольный учет \_\_\_\_\_

Основания постановки на внутришкольный  
учет \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Брак родителей \_\_\_\_\_

Опекун (попечитель) \_\_\_\_\_

Место работы (на пенсии) \_\_\_\_\_

Количество детей \_\_\_\_\_

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает),

\_\_\_\_\_

социальный статус) \_\_\_\_\_

В семье также проживают: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Семья фактически проживает по адресу: \_\_\_\_\_

Место регистрации \_\_\_\_\_

Социальный статус семьи \_\_\_\_\_

(полноценная, многодетная, одинокая мать\отец, малообеспеченная, опекунская)

Жилищные условия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Семья имеет:

**Общий доход** \_\_\_\_\_

Получает детское пособие \_\_\_\_\_

Получает пенсию по потере кормильца \_\_\_\_\_

Оказывалась социальная помощь ранее \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье**

\_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_  
Социальный педагог \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Утверждаю:

Заместитель директора

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

**ПЛАН**

**индивидуальной профилактической работы**

С семьей обучающегося \_\_\_\_\_

Состоящей на внутришкольный учете \_\_\_\_\_

(причины, дата и основания постановки)

№№	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
<b>Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог и др.)</b>			
<b>Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, социозащитные учреждения и др.)</b>			

Классный руководитель (социальный педагог)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

\* В план индивидуальной профилактической работы могут быть внесены изменения и дополнения с учетом социально-психологической ситуации сложившейся в семье специфики общеобразовательного учреждения

**Карта**

**индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения**

Семьи обучающегося \_\_\_\_\_

Состоящей на внутришкольном учете \_\_\_\_\_

(причины, дата и основания постановки)

**Психолого-педагогические меры**

(заключения школьного психолога, психолога ПМСЦентра и др.)

Дата, время	Специалист	Характер диагностики	Заключение и рекомендации

**Консультирование**

Дата, время	Специалист	Причина обращения Характер консультации, тематика	Заключение и рекомендации

**Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики**

Дата	Содержание деятельности	Исполнитель	

**Сведения о получении информации из ведомств**

Дата	Краткие сведения информации	Исполнитель

Отметка о снятии с учета семьи, как находящегося в социально опасном положении

Классный руководитель (социальный педагог) \_\_\_\_\_

В Совет профилактики  
МБОУ "Средняя общеобразовательная  
школа №53 имени дважды Героя  
Советского Союза А.И.Родимцева"

**Представление**

на снятие с внутришкольного учета

Семьи обучающегося \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_

**Отец** \_\_\_\_\_

Опекун (попечитель) \_\_\_\_\_

Адрес проживания семьи \_\_\_\_\_

Состоящей на учете \_\_\_\_\_

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения индивидуальной профилактической  
работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ а также по представлению \_\_\_\_\_  
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

предлагаем семью \_\_\_\_\_ с внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по воспитательной работе

Классный руководитель (социальный педагог)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

