

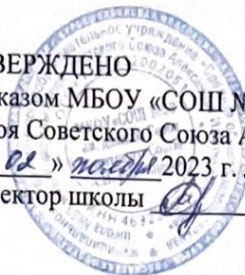
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 53
имени дважды Героя Советского Союза А.И.Родимцева»
shkola53kursk@mail.ru

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
МБОУ «СОШ №53 им. дважды Героя
Советского Союза А.И.Родимцева»
Протокол от «02» ноября 2023 года № 05

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «СОШ №53 им. дважды
Героя Советского Союза А.И.Родимцева»
от «02» ноября 2023 г. № 150
Директор школы Т.А. Степина



**Положение
об организации и проведении
выходов и выездов обучающихся за пределы образовательной организации
МБОУ «СОШ №53 им. дважды Героя Советского Союза А.И.Родимцева»**

1. Назначение и область применения

Положение об организации и проведении выходов и выездов обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 53 имени дважды Героя Советского Союза А.И.Родимцева» (далее - Школа) (далее –Положение) разработано с учетом требований:

- Конституции РФ;
- Гражданского кодекса РФ;
- Федеральным законом № 273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания";
- Постановления Правительства РФ от 23 сентября 2020 г. N 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 19 декабря 2019г. №702/811 «Об утверждении общих требований к организации и проведению в природной среде следующих мероприятий с участием детей, являющихся членами организованной группы несовершеннолетних туристов:

прохождения туристских маршрутов, других маршрутов передвижения, походов, экспедиций, слетов и иных аналогичных мероприятий, а также указанных мероприятий с участием организованных групп детей, проводимых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и организациями отдыха детей и их оздоровления, и к порядку уведомления уполномоченных органов государственной власти о месте, сроках и длительности проведения таких мероприятий»;

- Письмо Министерства просвещения РФ от 16.06.2022 N 06-836 "О направлении информации" (вместе с "Методическими рекомендациями по организации экскурсий для обучающихся, включая экскурсии по историко-культурной, научно-образовательной и патриотической тематике" утверждённые Министерства просвещения РФ 10.06.2022);
- иные локально-нормативные акты в области: передвижения обучающихся (граждан) общественным и иным транспортом, правил перевозок пассажиров, багажа автомобильным, железнодорожным, городским наземным транспортом, в том числе организованной перевозки группы детей.

Положение устанавливает порядок организации и проведения выходов и выездов обучающихся Школы за пределы образовательной организации.

Целью настоящего Положения является установление порядка организации и проведения организованных выходов и выездов обучающихся Школы за пределы образовательной организации.

Все выездные мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации, с требованиями данного Положения и оформляются приказом директора Школы.

Выходы и выезды обучающихся за пределы территории Школы осуществляются организованный группой в сопровождении сотрудников Школы, с соблюдением законодательства Российской Федерации и своевременном информировании родителей (законных представителей) обучающихся.

Мероприятием проводимым за территорией Школы организовывается с целью посещения экскурсионных и краеведческих объектов, проведения научно-исследовательских работ, спортивных, воспитательных мероприятий, организации (участие) концертной деятельности, посещения учреждений образования культуры, здравоохранения, для организации других культурно досуговых, образовательных и оздоровительных форм деятельности.

Требования настоящего Положения обязательны для применения всеми сотрудниками Школы.

Не позднее чем за 2 (два) дня до планируемого выхода или выезда обучающихся Школы необходимо уведомить родителей (законных представителей). В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающихся на участие ребенка в мероприятии за территорией Школы предоставляется письменный отказ.

При организации и проведении организованных выходов и выездов обучающихся Школы их обязательно должны сопровождать сотрудники Школы (далее - сопровождающие).

Выходные и выездные мероприятия могут проводиться в течении одних суток и более, как с использованием пассажирского транспорта (автобус, троллейбус, трамвай и пр.) так и пешком. Включение детей возрастом до 7 (семи) лет в группу детей для организованной перевозки автобусами при нахождении в пути следования согласно графику движения, более 4 (четырёх) часов не допускается.

Сопровождающие проходят обучение по оказанию первой медицинской помощи детям при травматических повреждениях, а также оказывают первую доврачебную помощь до прибытия медицинского работника.

Планирование выходных и выездных мероприятий осуществляется заместителем директора на учебный год в соответствии с учебными планами, планами внеурочной деятельности, воспитательной работы, иной документации Школы, а также расписанием

городских, федеральных, международных образовательных мероприятий.

Выходное или выездное мероприятие может инициироваться классным руководителем, учителем-предметником, представителями администрации Школы.

В проведении выходного или выездного мероприятия может быть отказано в следующих случаях:

- несоответствие мероприятия целям и задачам образовательной деятельности и (или) возрасту обучающихся;
- несоответствие условий и (или) порядка проведения мероприятия требованиям обеспечения безопасности обучающихся;
- сроков подачи заявления, не позволяющих провести необходимую подготовку для организации проведения мероприятия;
- отсутствие финансового обеспечения для проведения мероприятия;
- при иных обстоятельствах, препятствующих обеспечению прав обучающихся и (или) их родителей (законных представителей).

2. Ответственность

Полную ответственность, в соответствии с законодательством РФ, за соблюдение требований, установленных настоящим Положением, несут ответственные лица в соответствии с законодательством РФ.

Контроль соблюдения требований данного Положения осуществляет директор Школы.

Родители имеют право участвовать в выездных мероприятиях своих детей при наличии свободных мест в зафрахтованном Школой транспорте на добровольной основе и за свой счет. В указанном случае они несут ответственность за жизнь и здоровье своих детей самостоятельно.

3. Организация и осуществление выходов и выездов обучающихся Школы за пределы образовательной организации

Выходы и выезды обучающихся Школы должны быть запланированы заблаговременно и оформлены приказом директора Школы. Ответственное лицо, назначенное директором Школы, проводит инструктаж сопровождающих по осуществлению выхода или выезда обучающихся за пределы Школы. Прохождение инструктажа фиксируется в Журнале регистрации инструктажа.

Сопровождающие осуществляют контроль готовности выхода или выезда обучающихся за пределы Школы. Сопровождающие должны осмотреть:

- одежду обучающихся Школы на соответствие погодным условиям;
- наличие проездного документа (при необходимости);
- наличие сменной обуви (при необходимости);
- наличие мобильного телефона у обучающихся 1-11 классов;
- иные документы и вещи обучающихся предусмотренные целями мероприятия за территорией Школы.

До выхода (выезда) обучающихся за пределы Школы сопровождающий должен проверить списочный состав обучающихся.

В списочный состав участников выездного мероприятия включаются участники выездного мероприятия обучающиеся Школы, не имеющие медицинских противопоказаний для участия в мероприятии.

Включение в состав участников выездного мероприятия детей, не обучающихся в Школе, не допускается.

На протяжении всего выхода (выезда) сопровождающий постоянно пересчитывает обучающихся, контролирует, чтобы все обучающиеся находились в его поле зрения.

Сопровождающий во время выхода обучающихся не имеет право оставлять обучающихся без наблюдения.

Осуществлять перевозку обучающихся во время выездов за пределы образовательной организации имеет право только перевозчик, имеющий соответствующие допуски или лицензию на право перевозить группы детей, согласно Федеральному закону от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

Перевозка обучающихся Школы во время проведения выездов за территорию образовательной организации осуществляется на основании договора на оказание услуг по перевозке детей.

После согласования времени проведения выезда, ответственное лицо от Школы, заблаговременно должен заказать автобус для перевозки обучающихся Школы. При заказе автобуса необходимо учитывать количество обучающихся и сопровождающих. В случае проведения выезда большого числа обучающихся необходимо заказать несколько автобусов для организации колонны. Для сопровождения колонны ответственное лицо от Школы или сопровождающий делают заявку в Государственную инспекцию безопасности дорожного движения (далее - ГИБДД).

При необходимости, в состав колонны могут включаться автомобили скорой помощи, технического обслуживания автотранспорта, а также резервный автобус.

Маршруты движения также должны быть согласованы с ГИБДД.

До осуществления посадки обучающихся в автобус сопровождающий должен проверить наличие дорожных знаков «Дети» спереди и сзади автобуса, убедиться в технической исправности автобуса попутевому листу и состоянию здоровья водителя путем ознакомления с документами о прохождении медицинского осмотра.

Посадка обучающихся в автобус производится сопровождающим со стороны тротуара или обочины дороги. Сопровождающий обязан проследить за размещением ручной клади, чтобы при резком торможении она не стала причиной травм, а также проверить, что каждый обучающийся пристегнут ремнём безопасности. Все обучающиеся и сопровождающие должны занять только сидячие места. Перевозка стоя запрещена.

Остановки во время движения осуществляются строго с соблюдением мер безопасности на специально оборудованных площадках.

Во время движения не разрешается стоять или ходить по салону автобуса, высовываться из окон. Окна и люки в автобусе при движении должны быть закрыты.

По прибытии в пункт назначения, сопровождающий обеспечивает высадку и сбор обучающихся Школы с соблюдением мер безопасности, проводит сверку по спискам.

Осуществление перевозки обучающихся Школы в обратном направлении производится согласно п. 3.10. – 3.14. По возвращению в Школу, сопровождающий сообщает директору Школы или ответственному лицу о возвращении.

Сопровождающий, допустивший невыполнение или нарушение Инструкции по охране жизни, здоровья обучающихся, во время выходных и выездных мероприятий, инструкции по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма и иных инструкций безопасности и охраны здоровья обучающихся привлекается к дисциплинарной ответственности, проходит внеплановый инструктаж и проверку знаний по охране труда.

5. Права и обязанности сопровождающего:

В день выезда сопровождающий инструктирует обучающихся о правилах поведения в транспорте, в пути следования и на соревнованиях, (тренировочных сборах, иных спортивных мероприятиях и т.д.). В ведомости инструктажа фиксируя факт проведения инструктажа с обучающимися перед каждым выездом с указанием инструкций, применяемых в конкретных случаях. Обучающиеся (инструктируемые) после 14 лет лично расписываются в ведомости инструктажа, сопровождающий расписывается в колонке ведомости в графе: «подпись»,

проводившего инструктаж» напротив каждой фамилии обучающегося. Обучающиеся до 14 лет получают устный инструктаж, в ведомости инструктажа расписывается сопровождающий.

Сопровождающий мероприятия обеспечивает безопасность проведения мероприятия и несет ответственность:

- за жизнь и здоровье участников мероприятия;
- за соблюдение участниками мероприятия требований безопасности, правил поведения на транспорте и в общественных местах, правил охраны природы, памятников истории и культуры и т.д.;
- за соблюдение норм санитарии и личной гигиены членами группы;
- за проведение мероприятия в соответствии с требованиями настоящего Положения.

Сопровождающий мероприятия имеет право:

- комплектовать состав участников мероприятия;
- исключать, по согласованию с директором Школы из состава группы участника (-ов), оказавшегося (-ся) от проведения инструктажа по технике безопасности;
- изменять программу проведения мероприятия в сторону упрощения или прекратить проведение мероприятия, если это необходимо для обеспечения безопасности или благополучия участников мероприятия, своевременно уведомив директора Школы о своих действиях и согласовав их;
- временно разделять группу для реализации программы мероприятия, выполнения различных заданий, для эвакуации отдельных участников и т.п., а также в случае чрезвычайной ситуации.
- отменить мероприятие в случае обнаружения обстоятельств, препятствующих его безопасному проведению.

Сопровождающий обязан заблаговременно, но, в установленные сроки, подготовить:

- полный пакет документов для проведения мероприятия в соответствии с требованиями законодательства по видам транспорта, с учетом состава участников, длительности и иных особенностей проведения мероприятия;
- справки медицинского допуска (при необходимости) участников мероприятия. При проведении выхода (выезда), не превышающего одного дня, списочным составом оформить допуск у медицинского работника Школы.

6. Заключительные положения

2. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения и действует до внесения изменений (ополнений) или вступления в силу нового Положения.

