

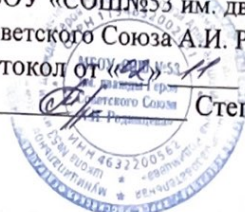
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 53
имени дважды Героя Советского Союза А. И. Родимцева»
shkola53kursk@mail.ru

ПРИНЯТА

решением педагогического
совета МБОУ «СОШ № 53 им. дважды
Героя Советского Союза А.И.
Родимцева»
Протокол от «02» 11 2023г. № 03

УТВЕРЖДЕНА

приказом директора
МБОУ «СОШ № 53 им. дважды Героя
Советского Союза А.И. Родимцева»
Протокол от «02» 11 2023г. № 050
Степина Т.А.



СОГЛАСОВАНА

Протокол заседания
профсоюзного комитета
МБОУ «СОШ № 53 им. дважды Героя
Советского Союза А.И. Родимцева»
Протокол от «02» 11 2023г. № 03

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ № _____
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

I. Общие положения.

1. Председателем аттестационной комиссии является директор образовательного учреждения.
2. Председателю аттестационной комиссии подчиняются непосредственно члены и секретарь аттестационной.
3. В своей деятельности председатель аттестационной комиссии руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015, Квалификационными характеристиками должностей работников образования, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н, Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Минобрнауки России от 07.04.2014 № 276, Указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и Правительства Курской области и органов управления образованием всех

уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; трудовым законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 53 имени дважды Героя Советского Союза А. И. Родимцева» (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором (контрактом). Председатель аттестационной комиссии соблюдает права и свободы обучающихся, содержащиеся в федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации», в Конвенции о правах ребенка.

II. Функции.

4. Основными направлениями деятельности председателя аттестационной комиссии являются руководство деятельностью аттестационной комиссии ОУ и обеспечение поставленных задач в соответствии с законодательством РФ и другими локальными актами.

III. Должностные обязанности.

5. Издаёт распоряжения и приказы по вопросам организации и проведения аттестации сотрудников ОУ.
6. Вносит на рассмотрение педагогического совета предложения по ротации состава аттестационной комиссии, формирует списки кандидатов.
7. Утверждает план работы аттестационной комиссии, список педагогических работников, подлежащих аттестации в текущем году, график прохождения аттестации сотрудниками МБОУ «СОШ № 53 им. дважды Героя Советского Союза А. И. Родимцева».
8. Определяет алгоритм работы аттестационной комиссии и осуществляет контроль над соблюдением регламента работы аттестационной комиссии.
9. Распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии.
10. Консультирует членов аттестационной комиссии по различным вопросам в пределах своей компетенции, проводит инструктивно-информационные совещания.
11. Проводит заседания аттестационной комиссии.
12. Контролирует соблюдение процедуры проведения аттестации правильности оформления документации.
13. Проводит аттестационно-кадровую политику с целью формирования резерва администрации ОУ.
14. Представляет отчет о ходе аттестационной работы в ОУ на совещаниях директоров.
15. Подводит итоги работы аттестационной комиссии ОУ, поощряет членов комиссии, привлекаемых к проведению аттестации.

IV. Права.

Председатель аттестационной комиссии имеет право в пределах своей компетенции:

16. Запрашивать у аттестуемого дополнительную документацию и статистические данные, необходимые для аттестации на соответствие занимаемой должности.
17. Привлекать на договорной основе специалистов по обмену опытом аттестации кадров.
18. Привлекать для проведения экспертизы профессиональной компетенции учителя специалистов соответствующей предметной области, районных методистов и других сотрудников научных организаций.
19. Давать обязательные для исполнения распоряжения и указания в пределах своей компетенции.
20. Повышать профессиональную квалификацию удобным для себя способом.

V. Ответственность

21. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ОУ и других локальных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, председатель аттестационной комиссии несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.
22. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью, а также совершение иного аморального проступка председатель аттестационной комиссии может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
23. За причинение ОУ или участникам образовательного процесса материального ущерба председатель аттестационной комиссии несет ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством РФ.

В назначенный _____
присутствовало _____
Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа №53 им. Юрия Гагарина» г. Саратова
Сорокин А.И.
г. Саратов 1А

