


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 53
имени дважды Героя Советского Союза А. И. Родимцева»
shkola53kursk@mail.ru

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
МБОУ «СОШ № 53 им. дважды Героя
Советского Союза А.И. Родимцева»
Протокол от «02» 11 2023 года № 28

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «СОШ № 53 им. дважды
Героя Советского Союза А.И. Родимцева»
от «02» 11 2023 г. № 250
Директор школы  Т.А. Степина



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке ведения паспорта дорожной безопасности и схемы
безопасного маршрута

1.1. Настоящее Положение о порядке ведения паспорта дорожной безопасности и схемы безопасного маршрута (далее – Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 53 имени дважды Героя Советского Союза А. И. Родимцева» (далее – школа), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»; Федеральным законом от 10.12.1995 г. № 196 «О безопасности дорожного движения» (с изменениями и дополнениями), Письмом МВД РФ «О повышении уровня профилактической работы с детьми и подростками, с целью профилактики детского дорожно - транспортного травматизма» от 23.12.2000 г. № 13/8-5772, Приказом Министерства образования и науки РФ от 07.08.2000 № 2414 и Письмом Министерства образования и науки РФ от 12.07. 2000 «2206.788 «О принятии дополнительных мер по предотвращению несчастных случаев с обучающимися и работниками образовательных учреждений»

1.2. Положение принимается педагогическим Советом школы, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается директором школы.

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок оформления и ведения Паспорта дорожной безопасности и схемы безопасного маршрута (далее - Паспорт).

1.4. Целью настоящего Положения является:

1.4.1. Установление требований к оформлению Паспорта;

1.4.2. Определение порядка оформления и утверждения Паспорта;

1.5. Паспорт предназначен для отображения информации в образовательном учреждении (далее - школа) с точки зрения обеспечения безопасности детей на этапах их перемещения «дом - школа - дом», для использования преподавательским составом и сотрудниками Госавтоинспекции в работе по разъяснению безопасного передвижения и поведения детей на улично-дорожной сети вблизи школы и на маршруте «школа - дом», для подготовки мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

2. 2. Порядок оформления и утверждения Паспорта.

2.1. Разработка Паспорта осуществляется администрацией школы с учетом настоящих требований и предложений отдела государственной инспекции безопасности дорожного движения.

2.2. Паспорт составляется по состоянию на начало учебного года и дополняется или корректируется по мере необходимости. Изменения в информационно-справочную часть Паспорта (Ф.И.О., номера телефонов и др.), а также изменения в схему организации дорожного движения вблизи образовательной организации вносятся не позднее трех суток.

2.3. При внесении изменений в Паспорт, которые касаются установки дорожного знака, изменения схемы маршрута, необходимо оформить новую Схему безопасного маршрута не менее формата А4 для размещения на стенде школы.

3. Ответственность

3.1. Паспорт ведется ответственным сотрудником образовательного учреждения совместно с сотрудниками Госавтоинспекции, которые оказывают помощь в разработке Паспорта, а также при внесении необходимых изменений в отдельные разделы Паспорта (схемы, перечни мероприятий по предупреждению ДТП с участием обучающихся).

3.2. Оригинал Паспорта хранится в школе, а копия в контрольно-наблюдательном деле в подразделении Госавтоинспекции. Паспорт корректируется ежегодно перед началом учебного года.

4. Структура Паспорта

4.1. Структура Паспорта включает следующие разделы:

- титульный лист;
- общие сведения;
- план-схемы;
- рекомендации по реализации мероприятий по проведению проверок территорий школы, подъездных путей и пешеходных переходов;
- методические рекомендации по обучению детей правилам дорожного движения «Правила дорожного движения детям».

4.2. Титульный лист должен содержать надпись «Паспорт дорожной безопасности образовательного учреждения» и наименование образовательного учреждения;

В верхней части листа справа надпись «Утверждаю» и реквизиты (ФИО, дата утверждения) руководителя образовательного учреждения.

Слева надпись «Согласовано» и реквизиты (ФИО, дата утверждения) ответственного руководителя администрации органа местного самоуправления.

Слева, под первой согласующей подписью, надпись «Согласовано» и реквизиты (ФИО, дата утверждения) руководителя органа управления Госавтоинспекции муниципального образования.

Внизу листа указывается год подготовки Паспорта.

4.3. Раздел «Общие сведения» должен содержать следующую информацию:

- наименование школы;
- тип школы;
- юридический адрес школы;
- фактический адрес школы (если отличается от юридического);
- руководители школы: директор;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе; заместитель директора по воспитательной работе;
- ответственный от муниципального органа образования (телефон, адрес);
- ответственный (ые) от Госавтоинспекции (телефон, адрес);
- ответственные за мероприятия по профилактике детского травматизма (телефон, адрес);
- руководитель или ответственный работник дорожно-эксплуатационной организации, осуществляющей содержание (телефон, адрес);
- руководитель или ответственный работник дорожно-эксплуатационной организации, осуществляющей содержание (телефон, адрес);
- количество учащихся;

- наличие уголка по БДД (если имеется, указать место расположения);
 - наличие класса по БДД (если имеется, указать место расположения);
 - наличие автогородка (площадки) по БДД (если имеется);
 - наличие автобуса в школе;
 - расписание занятий в школе;
 - телефоны: оперативных служб: МЧС, Полиция, Скорая помощь; дорожно-эксплуатационных организаций, осуществляющих содержание УДС;
- 4.4. План-схемы, рекомендуемые к размещению в Паспорте:
- 4.4.1. района расположения школы, пути движения транспортных средств и детей (учеников)
- 4.1.1.1. Район расположения образовательного учреждения определяется группой жилых домов, зданий и улично-дорожной сетью с учетом остановок общественного транспорта, центром которого является непосредственно образовательное учреждение;
- 4.1.1.2. Территория, указанная в схеме, включает в себя:
- образовательное учреждение;
 - место вне территории школы, на котором могут проводиться занятия по физической культуре (при наличии);
 - жилые дома, в которых проживает большая часть учеников образовательного учреждения;
 - дороги и тротуары.
- 4.1.1.3. На схеме должно быть обозначено:
- расположение жилых домов, зданий и сооружений;
 - сеть автомобильных дорог;
 - пути движения транспортных средств;
 - пути движения учеников в/из образовательного учреждения;
 - уличные пешеходные переходы;
 - названия улиц и нумерация домов.
- Схема необходима для общего представления о районе расположения школы. Для изучения безопасности движения детей на схеме обозначены наиболее частые пути движения учеников от дома к школе и обратно.
- При исследовании маршрутов движения детей необходимо уделить особое внимание опасным зонам, где часто ученики пересекают проезжую часть не по пешеходному переходу;
- 4.4.2. организации дорожного движения в непосредственной близости от образовательного учреждения с размещением соответствующих технических средств, маршруты движения детей и расположение парковочных мест;
- 4.4.3. Паспорт может содержать и ряд других схем. Например, план-схему автогородка (при его наличии) и др.
- 4.5. Кроме того, паспорт может содержать любую другую информацию, позволяющую объективно оценить положение дел в школе в части, касающейся обеспечения безопасности учащихся.

5. Заключительные Положения

- 5.1. Положение вступает в силу с момента утверждения его директором школы.
- 5.2. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

