

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 53
имени дважды Героя Советского Союза А. И. Родимцева»
shkola53kursk@mail.ru

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
МБОУ «СОШ № 53 им. дважды Героя
Советского Союза А.И. Родимцева»
Протокол от 02 11 2023 года № 03



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 53 им. дважды Героя Советского Союза А.И. Родимцева»
23 г. № 250
Т.А. Степина

ПОЛОЖЕНИЕ
о классном родительском собрании

I. Общие положения

Классное родительское собрание в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 53 имени дважды Героя Советского Союза А. И. Родимцева» (далее по тексту – Учреждение) - высший орган самоуправления родителей в классе - созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть.

II. Классное родительское собрание:

- 2.1. Определяет основные направления деятельности родителей в классе, формы взаимодействия с учителями, классным руководителем, органами самоуправления обучающихся класса, с родительским комитетом класса.
- 2.2. Избирает классный родительский комитет, делегатов на школьную родительскую конференцию.
- 2.3. Рассматривает вопросы, связанные с реализацией решений органов самоуправления.
- 2.4. Решает вопросы участия родителей в управлении жизнью класса, обсуждает проекты школьных документов и высказывает по ним свои соображения.
- 2.5. Слушает отчеты и информацию о работе классного родительского комитета, его комиссий и дает им оценку.
- 2.6. Обсуждает предложения родителей по совершенствованию образовательного процесса в классе.
- 2.7. Рассматривает вопросы организации педагогического самообразования родителей.
- 2.8. Утверждает порядок оказания материальной и финансовой помощи нуждающимся семьям, принимает решение о создании финансового фонда для оплаты дополнительных образовательных услуг педагогов и привлекаемых специалистов.

2.9. Принимает меры по стимулированию общественной работы родителей в Учреждении.

III. Правила проведения собраний

- 3.1. Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.
- 3.2. Каждое собрание требует своего «сценария» и предельно доступных установок, рекомендаций и советов.
- 3.3. Главным методом проведения собрания является диалог.
- 3.4. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее чем за 3 дня до даты проведения собрания.
- 3.5. Администрация Учреждения должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее чем за 4 дня до проведения собрания.
- 3.6. Учителя-предметники должны присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя.
- 3.7. Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников.
- 3.8. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета).
- 3.9. Классный руководитель информирует заместителя директора по УВР, ВР об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

IV. Принципы проведения родительского собрания

- 4.1. Родительское собрание - не просто форма связи семьи и Учреждения, это место получения важной педагогической информации, трибуна пропаганды лучшего опыта работы и отношений с детьми.
- 4.2. Родители на собрании должны чувствовать уважение к себе, быть уверенным в том, что бестактных разговоров не будет.
- 4.3. У семьи и Учреждения одни проблемы и заботы - это проблемы детей и забота о детях. Задача встреч родителей и учителей - искать совместные пути их решения.

В источниках
 проускоренно, допущено, срочного печатно
 Директор-инженер, Инженерно-педагогическая
 школа №53 им. лавкид Карон Советского Союза А.И.
 Родичева

2003 Селина Т.А.
 Инженер
 А.И. Родичев
 С.И. Родичев
 А.И. Родичев

