

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 53
имени дважды Героя Советского Союза А. И. Родимцева»
shkola53kursk@mail.ru

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
МБОУ «СОШ № 53 им. дважды Героя
Советского Союза А.И. Родимцева»
Протокол от «02» 11 2023 года № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «СОШ № 53 им. дважды
Героя Советского Союза А.И. Родимцева»
от «02» 11 2023 г. № 280
Директор школы [подпись] Т.А. Степина



**Положение о порядке ознакомления с документами
МБОУ «СОШ № 53 им. дважды Героя Советского Союза А.И. Родимцева»**

I. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает порядок ознакомления граждан с документами (далее – Положение) МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 53» (далее – Учреждение).

II. Порядок ознакомления с документами Учреждения при приеме граждан на обучение или на работу

2.1. В соответствии с п. 18 ч.1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся предоставляются права на ознакомление:

- со свидетельством о государственной регистрации,
- с уставом Учреждения,
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- со свидетельством о государственной аккредитации,
- с учебной документацией,
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

2.2. В соответствии с п. 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться:

- с уставом Учреждения,
- лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- со свидетельством о государственной аккредитации,
- с учебно-программной документацией,

- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.3. В соответствии с номенклатурой дел Учреждения первые экземпляры документов, перечисленные в пунктах 2.1., 2.2. настоящего Положения, хранятся в канцелярии Учреждения.

2.4. Копии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, публикуются на официальном сайте Учреждения.

2.5. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты Учреждения, учебно-программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности размещаются на официальном сайте Учреждения

2.6. Ознакомление с документами Учреждения, перечисленными в пунктах 2.1., 2.2. настоящего Положения, происходит при приёме граждан на обучение в Учреждение. Факт ознакомления с документами Учреждения родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся отражают в заявлении о приёме на обучение под подпись.

2.7. При приёме на работу в Учреждение работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью:

- должностная инструкция;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;
- положение об оплате труда;
- правила и инструкция по охране труда;
- правила хранения и использования персональных данных работников;
- иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью гражданина, принимаемого на работу.

Факт ознакомления работника, принимаемого в Учреждение на работу, с документами Учреждения должен быть письменно подтверждён под подпись принимаемого на работу.

В настоящее время
продумываю, прошу рассмотреть, утверждению печатно
Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа №53 им. дважды Героя Советского Союза А.И.
Рудницкого»
«02» 11 2023 г. Селиванов И.А.

