

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 53»
имени дважды Героя Советского Союза А.И. Родимцева»
shkola53kursk@mail.ru

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
МБОУ «СОШ № 53 им. дважды Героя
Советского Союза А.И. Родимцева»
Протокол от «02» 11 2023 года № 03

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «СОШ № 53 им. дважды Героя
Советского Союза А.И. Родимцева»
от «02» 11 2023 г. № 250
Директор школы Т.А. Степина



ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном музее Боевой Славы 13 гвардейской стрелковой Полтавской
ордена Ленина дважды Краснознамённой, орденов Суворова и Кутузова
дивизии.

Школьный музей - одно из самых действенных средств воспитания патриотизма, любви к своей земле, своей Родине. Он является составляющей частью школьного организма, неотъемлемым звеном единого образовательного процесса, призванным обеспечить гражданско-патриотическое и краеведческое воспитание учащихся.

Школьный музей – это коллективный труд учителей и обучающихся, являющийся не только хранилищем ценных материалов, но прежде всего служащий связующим звеном с современностью. Он является одной из форм дополнительного образования детей в условиях школы, развивающим активность и самостоятельность учащихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды собранных материалов, имеющих воспитательную и научно-познавательную ценность.

Музей – это книга памяти: ведь собранные в нем документы и предметы хранят память прошлого, передают ее, как эстафету, нашим потомкам, поддерживают и развивают связь, нить времён и поколений.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает общий порядок деятельности музея Боевой Славы 13 гвардейской стрелковой Полтавской ордена Ленина дважды Краснознамённой, орденов Суворова и Кутузова дивизии. (далее – музей)

1.2. Профиль музея – военно-исторический, краеведческий

2. Цели и задачи

2.1. Цели музея:

- сохранение связи времени, преемственность поколений;
- помочь каждому ребенку занять активную жизненную позицию, стать достойным гражданином своей страны, защитником Родины.

2.2. Задачи:

- способствовать формированию у учащихся гражданско-патриотических качеств,
- утверждать в сознании и чувствах ребят уважение к традициям, культурному и историческому прошлому своей страны, своего города и района;
- способствовать расширению кругозора и воспитанию познавательных интересов и способностей у молодого поколения к изучению страны через практическое участие в работе школьного музея, шефстве над ветеранами войны и труда, в сохранении и увековечивании памяти об известных и безымянных героях Великой Отечественной войны;
- формировать у подростков и юношей позитивное отношение к Вооруженным силам России, готовности к службе в армии;
- прививать школьникам чувство гордости, глубокого уважения и почитания символов Российской Федерации, города Курска;
- использовать материалы научных центров, государственных и общественных музеев, экскурсионных бюро, средств массовой информации в совместной работе по патриотическому воспитанию подрастающего поколения.
- служить целям совершенствования образовательного процесса;
- Продолжить работу предшественников по сбору материалов и исследованию информации
- Создать электронное хранилище музейных документов

- Найти, изучить материалы и документы, связанные с людьми нашего края, внесшими огромный вклад в дело Победы в Великой Отечественной войне, связаться с их родственниками.

3. Организация музея

3.1. Создание школьного Боевой Славы 13 гвардейской стрелковой Полтавской ордена Ленина дважды Краснознамённой, орденов Суворова и Кутузова дивизии является результатом целенаправленной творческой поисково-исследовательской и собирательной работы обучающихся, педагогов школы при участии ветеранов дивизии. Открытие музея состоялось 19 мая 1990 года.

3.2. Экспозиции музея отвечают по содержанию и оформлению необходимым требованиям.

3.3. Помещение музея и оборудование обеспечивают сохранность музейных предметов и условия их показа.

3.4. Школьный музей имеет профиль: военно-исторический, краеведческий

3.5. Музей зарегистрирован на Портале Школьных музеев РФ и имеет свидетельство №15001.

4. Содержание и формы работы

Свою работу школьный музей осуществляет в тесной связи с решением образовательных и воспитательных задач, в органическом единстве с организацией воспитывающей деятельности и дополнительным образованием детей, проводимой школой совместно с детскими и юношескими организациями. Для полноценного функционирования музея создается Совет музея.

4.1. Школьный музей в своей работе руководствуется:

1. Закон об образовании в Российской Федерации

2. Конституцией Российской Федерации

3. Гражданским кодексом РФ

4. Конвенцией ООН о правах ребенка

5. Федеральный Закон «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»

6. Приложение к письму Минобрнауки России от 12.03.2003 г. № 28-51-181/16 «Примерное положение о музее образовательного учреждения (школьном музее)»

7. Распоряжение Правительства РФ от 04.09.2014 г. № 1726-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей»;

8. Распоряжение Правительства РФ от 24.04.2015 г. № 729-р «Об утверждении плана мероприятий на 2015 — 2020 годы по реализации Концепции развития дополнительного образования детей»

9. Стратегия развития деятельности музеев Российской Федерации на период до 2030 года. Одобрена общим собранием Союза музеев России 14 ноября 2018 года

10. Методические рекомендации по организации деятельности школьных музеев и развитию детских краеведческих объединений

11. Атрибуция музейных предметов

12. Инструкция по учету и хранению музейных фондов в музеях, работающих на общественных началах

13. Методические рекомендации по описанию предметов музея

14. Инструкция о регистрации (паспортизации) музеев общеобразовательных учреждений РФ

15. настоящим Положением.

4.2. Основными направлениями деятельности музея являются:

- научно-фондовая работа;
- экспозиционно-выставочная работа;
- поисково-исследовательская работа;
- научно-просветительская работа;
- образовательно-воспитательная.

4.3. Совет музея проводит следующую работу:

исследований обучающихся, налаживания переписки и личных контактов с различными организациями и лицами, устанавливая связи с другими музеями, а также используя другие формы работы;

- пополняет фонды музея путем активного поиска в походах, экспедициях, изучении литературно-исторических и других источников по соответствующей тематике музея и обеспечивает его учет и хранение;

- обеспечивает сохранность музейных предметов, организует их учет в инвентарной книге музея;

- осуществляет создание и совершенствование экспозиций, стационарных, передвижных тематических выставок и презентаций;

- проводит экскурсионную работу для учащихся и гостей музея;

- оказывает содействие учителям и ученикам в использовании музейного фонда в учебно-воспитательном процессе;

- принимает активное участие в смотрах-конкурсах школьных музеев и городских мероприятиях;

- сотрудничает с музеями школ и города, ветеранскими организациями;

- сотрудничает со школьной газетой.

4.4. Направления практической работы музея регламентируются планом работы музея школы, утверждаемым директором школы, действующим в течение одного учебного года.

4.5. Порядок проведения учебно-воспитательных и иных мероприятий с использованием помещения музея, музейных экспозиций, предметов и фондов согласуется заинтересованными лицами с руководством школы и музея.

5. Учет и обеспечение сохранности фондов

Музей является тематическим систематизированным собранием подлинных памятников истории, культуры и природы, комплектуемым, сохраняемым и экспонируемым в соответствии с действующими правилами.

5.1. Все собранные музейные предметы, коллекции, материалы составляют основной, научно-вспомогательный, обменный фонды музея и фонд временного хранения.

5.2. Все поступающие в музей предметы музейного значения подлежат активированию вне зависимости от способа получения (дар, покупка, находка, обмен и т.п.), постоянной или временной формы хранения.

5.3. Выдача музейных предметов из фондов музея (возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств) также производится путем активирования.

5.4. Обеспечение сохранности экспонируемых материалов достигается применением специального выставочного оборудования.

5.5. Ответственность за организацию сохранности фондов музея несет директор школы.

5.6. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается

6. Руководство работой музея

6.1. Работа школьного музея организуется на основе самоуправления и общественных началах.

6.2. Текущую работу музея осуществляет Совет музея, в который входят учащиеся, учителя, представители общественности.

6.3. Совет музея утверждает перспективные и календарные планы работы; тематико-экспозиционные планы; определяет основные вопросы деятельности музея, организует подготовку экскурсоводов и учебу актива, организует встречи обучающихся с ветеранами войны и труда.

6.4. Педагогическое руководство работой актива музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом директора школы.

6.5. Общее руководство и контроль деятельности школьного музея осуществляет директор школы.

В присутствии
инженера-проектировщика, ответственного за качество
Директор КБСОР «Специализированная
участка №53 им. академика Г.И. Савенкова
Подписанная

№

2014-01-14

