

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 53
имени дважды Героя Советского Союза А. И. Родимцева»
shkola53kursk@mail.ru

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
МБОУ «СОШ № 53 им. дважды Героя
Советского Союза А. И. Родимцева»
Протокол от «02» 11 2023 г. № 03

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «СОШ № 53 им. дважды
Героя Советского Союза А. И. Родимцева»
от «02» 11 2023 г. № 250
Директор школы Т.А. Степина



ПОЛОЖЕНИЕ О ГРУППАХ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ

I. Общие положения

1.1. Группа продленного дня в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 53 имени дважды Героя Советского Союза А. И. Родимцева» (далее по тексту – Учреждение) создается в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся.

Организация деятельности группы продленного дня основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

1.2. В своей деятельности воспитатель группы продленного дня руководствуется - ФЗ «Об образовании в РФ» №273-ФЗ. Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.1178-02, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», другими документами об образовании, Уставом и локальными актами Учреждения, настоящим Положением.

1.3. Основными задачами создания группы продленного дня в Учреждении являются:

- организация пребывания обучающихся в Учреждении при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей;
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся;
- организация пребывания обучающихся в Учреждении для активного участия их во внеклассной работе и внеурочной деятельности.

II. Организация деятельности группы продленного дня

2.1. Группы продлённого дня могут быть открыты в Учреждении по желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Для обучающихся, посещающих группы продленного дня, в течение дня обеспечивается двухразовое горячее питание и организуется дополнительный полдник.

2.3. Режим и порядок работы групп продленного дня регламентируется соответствующими локальными актами Учреждения (приказом и Положением), принимаемыми с учетом положений санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, устанавливающих санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях и рекомендации к организации и режиму работы группы продленного дня.

2.4. Наполняемость классов и групп продленного дня Учреждения устанавливается и количестве 25 обучающихся.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью, но не менее 20 обучающихся.

2.5. Группа продленного дня создается в Учреждении следующим образом:

- проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей (законных представителей) в группе продленного дня;
- комплектуется контингент группы обучающихся одной параллели классов;
- одной ступени обучения;
- организуется сбор необходимой документации (заявление родителей (законных представителей), медицинская справка об отсутствии противопоказаний для посещения группы);
- до 05 сентября текущего учебного года издаётся приказ руководителя Учреждения о функционировании группы продленного дня в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определением учебных и игровых помещений;
- комплектовать группы продленного дня рекомендуется из обучающихся одного класса либо параллельных классов.

2.2. Педагогический работник - воспитатель группы разрабатывает режим занятий обучающихся (воспитанников) с учетом расписания учебных занятий Учреждения, плана работы группы.

2.3. Для работы группы продленного дня с учетом расписания учебных занятий в Учреждении могут быть использованы учебные кабинеты, мастерские, физкультурные и актовый залы, читальный зал, библиотеки и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагается на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досуговой занятия с воспитанниками.

2.4. Медицинское обслуживание воспитанников группы продленного дня обеспечивается медицинскими работниками в соответствии с инструкцией о работе медицинского персонала образовательных учреждений.

2.5. Личные гигиенические предметы должны приобретаться родителями воспитанников группы продленного дня и храниться в определенном месте.

III. Организация образовательного процесса в группе продленного дня

3.1. В режиме работы группы продленного дня указывается время для организации самоподготовки воспитанников (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам), работы в кружках, секциях по интересам, отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий.

3.2. Воспитанники группы продленного дня могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, организуемых на базе Учреждения, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

3.3. По письменной просьбе родителей (законных представителей) воспитатель группы продленного дня может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования в сопровождении взрослого (по договоренности с родителями (законными представителями)).

3.4. При самоподготовке воспитанники могут использовать возможности читального зала школьной библиотеки.

Учебная и справочная литература воспитанников может храниться в определенном месте для использования при самоподготовке.

3.5. Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам.

3.6. Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

IV. Режим работы группы продленного дня

4.1. Пребывание обучающихся в группе продленного дня одновременно с образовательным процессом может охватывать период времени пребывания обучающихся в Учреждении с 8.00 – 8.30 до 18.00.

4.2. Помещения групп продленного дня для обучающихся I – IV классов размещаются в пределах соответствующих учебных секций, включая рекреации.

4.3. Для работы группы продленного дня с учетом расписания учебных занятий в общеобразовательном учреждении могут быть использованы учебные кабинеты, физкультурный и актовый залы, читальный зал библиотеки и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, проводящего учебные или досуговые занятия с воспитанниками.

4.4. Режим дня.

4.4.1. Для обеспечения максимально возможного оздоровительного влияния и сохранения работоспособности обучающихся, посещающих группы продленного дня, необходима рациональная организация режима дня, начиная с момента прихода в Учреждение, и широкое проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий.

4.4.2. Наилучшим сочетанием видов деятельности обучающихся в группах продленного дня является их двигательная активность на воздухе до начала самоподготовки (прогулка, подвижные и спортивные игры, общественно-полезный труд на участке Учреждения, если он предусмотрен образовательной программой), а после самоподготовки – участие в мероприятиях эмоционального характера

(занятия в кружках, игры, посещение зрелищных мероприятий, подготовка и проведение концертов самодеятельности, викторин и другие мероприятия).

4.4.3. В режиме полного дня должны обязательно предусматриваться: питание, прогулка, самоподготовка, общественно-полезный труд, кружковая работа и широкое проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий.

4.5. Отдых на свежем воздухе.

4.5.1. После окончания учебных занятий в Учреждении для восстановления работоспособности обучающихся перед выполнением домашних заданий организуется отдых длительностью не менее 2 часов. Основная часть этого времени отводится на свежем воздухе. Целесообразно предусмотреть прогулки:

- до обеда длительностью не менее 1 часа, после окончания учебных занятий в Учреждении;
- перед самоподготовкой в течение часа.

4.5.2. Прогулки рекомендуется сопровождать спортивными, подвижными играми и физическими упражнениями. В зимнее время полезно организовать занятия конькобежным спортом, лыжами 2 раза в неделю. В теплое время года рекомендуется организовать занятия легкой атлетикой, волейболом, баскетболом, теннисом и другими спортивными играми на открытом воздухе.

4.5.3. Обучающиеся, отнесенные к специальной медицинской группе или перенесшие острые заболевания, во время спортивных и подвижных игр выполняют упражнения, не связанные со значительной нагрузкой.

4.5.4. Одежда обучающихся во время занятий на открытом воздухе должна предохранять их от переохлаждения и перегревания и не стеснять движений.

4.5.5. В непогоду подвижные игры можно переносить в хорошо проветриваемые помещения.

4.5.6. Местом для отдыха на свежем воздухе и проведения спортивного часа может быть пришкольный участок или специально оборудованные площадки. Кроме того, для этих целей могут быть использованы прилегающие скверы, парки, лес, стадионы.

4.6. Подготовка домашних заданий.

4.6.1. При выполнении обучающимися домашних заданий (самоподготовка) следует соблюдать следующие рекомендации:

- приготовление уроков проводить в закреплённом учебном помещении, оборудованном мебелью, соответствующей росту обучающихся;
- начинать самоподготовку в 15-16 часов, так как к этому времени отмечается физиологический подъем работоспособности;
- ограничивать длительность выполнения домашних заданий, чтобы затраты времени на выполнение не превышали (в астрономических часах):

во 2-3 классах – 1,5 ч.,

в 4 классах 1,5 – 2 ч.,

предоставлять по усмотрению обучающихся очередность выполнения домашних заданий, рекомендуя при этом начинать с предмета средней трудности для данного обучающегося;

- предоставлять обучающимся возможность устраивать произвольные перерывы по завершении определенного этапа работы;
- проводить «физкультурные минутки» длительностью 1-2 минуты;

- предоставлять обучающимся, закончившим выполнение домашних заданий раньше всей группы, возможность приступить к занятиям по интересам (в игровой, библиотеке, читальне).

4.7. Внеурочная деятельность.

4.7.1. Внеурочную деятельность реализуют в виде экскурсий, кружков, секций, олимпиад, соревнований и т.п.

4.7.2. Длительность занятий зависит от возраста и вида деятельности. Продолжительность таких видов деятельности, как чтение, музыкальные занятия, рисование, лепка, рукоделие, тихие игры, должна составлять не более 50 минут в день для обучающихся 1-2 классов, и не более полутора часов в день – для остальных классов. На музыкальных занятиях рекомендуется шире использовать элементы ритмики и хореографии. Просмотры телепередач и кинофильмов не следует проводить чаще двух раз в неделю с ограничением длительности просмотра до 1 часа для обучающихся 1-3 классов и 1,5 – для обучающихся 4.

4.7.3. Рекомендуется для организации различных видов внеурочной деятельности использовать общешкольные помещения: читальный, актовый и спортивные залы, библиотеку, а также помещения близко расположенных домов культуры, центры детского досуга, спортивные сооружения, стадионы.

4.8. Питание.

Правильно организованное и рациональное питание является важнейшим оздоровительным фактором. При организации продленного дня в общеобразовательном учреждении предусматривается трехразовое питание обучающихся: завтрак – на второй или третьей перемене во время учебных занятий; обед – в период пребывания на продленном дне в 13-13.30 часов, полдник – в 15-16 часов.

4.9. Личные гигиенические предметы должны приобретаться родителями воспитанников группы продленного дня и храниться в определенном для этого месте.

V. Права и обязанности участников образовательного процесса группы продленного дня

5.1. Права и обязанности работников Учреждения с группой продленного дня и воспитанников определяются Уставом, Правилами внутреннего распорядка. Правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

5.2. Руководитель Учреждения (его заместитель) несет административную ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых обучающихся, принимает работников учреждений дополнительного образования для работы в группе продленного дня, утверждает режим работы группы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в группе продленного дня.

5.3. Воспитатель отвечает за состояние и организацию образовательной работы, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня, отвечает за посещаемость группы воспитанниками.

Документы группы продленного дня и отчетность:

- списки воспитанников, посещающих группу продленного дня;
- план воспитательной работы в группе продленного дня;

- режим работы группы продленного дня;
- заявления родителей (законных представителей);
- журнал группы продленного дня.

5.4. Воспитанники участвуют в самоуправлении группы продленного дня, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.

VI. Вопросы управления группой продленного дня

6.1. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от должности приказом директора Учреждения. Воспитатель ГПД в своей работе руководствуется должностной инструкцией.

6.2. Зачисление обучающихся в группе продленного дня и отчисление осуществляется приказом Учреждения по письменному заявлению родителей (законных представителей).

6.3. Ведение журнала группы продленного дня обязательно.

6.4. Деятельность группы регламентируется утвержденным режимом дня и планом работы воспитателя. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в группе продленного дня – не более 30 часов в неделю.

6.5. Каждый организованный выход детей группы продленного дня за пределы территории Учреждения должен быть разрешен приказом с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории должны быть утверждены руководителем Учреждения.

6.6. Контроль за состоянием образовательной деятельности в группе продленного дня, соблюдением правил безопасности, охраны жизни и здоровья детей осуществляет руководитель Учреждения или его заместитель (ответственность каждого определяется должностной инструкцией или приказом).

6.7. Руководство Учреждения прилагает усилия для организации дополнительного образования детей в рамках пребывания воспитанников в группе продленного дня.

В настоящ ли исполнении
пронумеровано, прошнуровано, скреплено печатью
6 (шесть) листо
Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа №53 им. А.И. Родина» Гора Советского Союза А.И.
Родина» коп.
«26» 20 16 Сентября г.

РОССИЯ
ИДНЯ ОБ
ДИ И Т.

МБОУ
Средняя
школа
А.И. Родина
ИДН 4652
ИДН 4652
ИДН 4652