

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 53
имени дважды Героя Советского Союза А. И. Родимцева»
shkola53kursk@mail.ru

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
МБОУ «СОШ № 53 им. дважды Героя
Советского Союза А. И. Родимцева»
Протокол от «02» 11 20 23 г. № 03

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «СОШ № 53 им. дважды
Героя Советского Союза А. И. Родимцева»
от «02» 11 20 23 г. № 250
Директор школы Т.А. Степина



ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ

I. Общие положения

Психолого-педагогическая служба (в дальнейшем по тексту - ППС) - это совет специалистов, деятельность которых направлена на анализ и решение дидактических, педагогических, психологических проблем обучающихся.

1.1. Настоящее Положение, регламентирующее деятельность ППС в МБОУ «СОШ № 53 им. дважды Героя Советского Союза А. И. Родимцева» (далее - Учреждение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 24.07.1998 (ред. от 28.12.2016) № 124 - ФЗ «Об основных гарантиях ребенка в Российской Федерации»; Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима образовательных учреждений»; Конвенцией ООН о правах ребенка; Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет основу деятельности ППС (педагога - психолога) Учреждения.

1.3. ППС призвана содействовать развитию личности учащихся в процессе их воспитания, образования и социализации.

1.4. Работа Службы включает в себя помощь детям и подросткам (в возрасте от 4 до 18 лет), всем участникам и субъектам воспитательного образовательного процесса. Основанием для начала занятий с ребенком является заключение психологов, педагогов, медицинских работников, обращения родителей, обучающихся (лиц, их заменяющих) и самих обучающихся.

1.5. Деятельность Службы осуществляется во взаимодействии с администрацией, педагогами и другими работниками, связанных с обеспечением развития, воспитания, образования, социализации и здоровья учащихся и воспитанников. Взаимодействие со специалистами осуществляется на основе принципов сотрудничества и взаимодополняемости. Деятельность Службы осуществляется в

тесном контакте с родителями (законными представителями) детей, обучающихся и воспитывающихся. Проведение любых видов работы без согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних не допускается.

1.1. Деятельность ППС осуществляет педагог-психолог.

1.2. Назначение на должность педагога-психолога определяется на основании документов об образовании и стажа профессиональной деятельности, согласно действующим нормативно-правовым актам в системе образования Российской Федерации.

II. Цель создания ППС.

Цель психолого-педагогического сопровождения обусловлена государственным заказом на результаты учебно-воспитательной работы в школе в условиях внедрения ФГОС и потребностями всех субъектов учебно-воспитательного процесса. Потребности личности в процессе психолого-педагогического сопровождения изучаются методами психолого-педагогической диагностики. На основе полученных данных уточняются цель и задачи психолого-педагогического сопровождения.

2.1. Содействие психическому, психофизическому и личностному развитию детей на всех возрастных этапах, создание условий для успешного обучения и адаптации детей среди сверстников. В процессе воспитания и обучения, содействие охране прав личности в соответствии с Конвенцией о правах ребенка.

2.2. Оказание помощи обучающимся, воспитанникам образовательного учреждения в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья.

2.3. Содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся, воспитанников, формирование у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

2.4. Выявление актуальных проблем, коррекция устной и письменной речи.

III. Основные задачи работы психологической службы

3.1. Психологическое сопровождение всех участников образовательного процесса.

3.2. Содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию детей на каждом возрастном этапе, формирование у них способности к самовоспитанию, саморазвитию, самоопределению.

3.3. Обеспечение индивидуального подхода к каждому ребенку на основе психолого-педагогического изучения детей с учетом их физиологического развития (совместно с медицинским работником школы).

3.4. Профилактика и преодоление отклонений в интеллектуальном и личностном развитии каждого ребенка.

3.5. Содействие созданию условий для полноценного труда и сохранению психологического здоровья педагогов, членов администрации.

3.6. Обеспечение полноценного личностного, интеллектуального и профессионального развития человека на каждом возрастном этапе.

3.7. Оказание помощи детям, подросткам, педагогам и родителям в экстремальных и критических ситуациях.

3.8. Консультирование родителей и лиц, их заменяющих, по вопросам воспитания

детей, создания благоприятного семейного микроклимата.

IV. Обязанности и права сотрудников психологической службы.

4.1. Сотрудники психологической службы обязаны:

4.1.1. Руководствоваться Уставом школы, программой психологической службы, кодексом психолога, настоящим Положением.

4.1.2. Участвовать в работе методических семинаров самой службы, а также в работе проводимых вышестоящими организациями психологических конференций и семинаров; постоянно повышать свой профессиональный уровень.

4.1.3. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.

4.1.4. В решении всех вопросов исходить из интересов ребёнка.

4.1.5. Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями учащихся.

4.1.6. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

4.1.7. Информировать участников педсоветов, ППк, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы.

4.2. Сотрудники психологической службы имеют право:

4.2.1. Принимать участие в педсоветах, ППк, заседаниях МО и т.д.

4.2.2. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся.

4.2.3. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.

4.2.4. Проводить в школе групповые и индивидуальные психологические исследования по заданию выше стоящих органов.

4.2.5. Вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путём лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.

4.2.6. Иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией.

4.2.7. Обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи ребёнку.

4.2.8. Ставить перед администрацией школы вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса.

4.2.9. Определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

V. Организация работы психологической службы.

5.1 Психологическая служба формируется из психологов, которые осуществляют психологическое сопровождение, а также педагогов, воспитателей работающих, родителей данных обучающихся.

5.2 Вся работа службы осуществляется по следующим направлениям:

- психологическая профилактика;
- психодиагностика;
- развивающая и коррекционная работа;
- психологическое просвещение;
- консультативная работа.

5.3 Основные формы работы: беседы, индивидуальные и групповые консультации,

анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия.

5.4 Участники ППС могут привлекаться для работы в группе быстрого реагирования в рамках Школы полного дня.

VI. Документация.

6.1 Обязательными являются следующие документы:

- Перспективный план работы психолога на год, утвержденный директором школы.
- Положение о Психологической службе;
- Индивидуальные карты психологического развития обучающихся;
- Результаты психологического обследования;
- Журнал регистрации индивидуальных консультаций;
- Журнал учета видов работ (регистрационный);
- Планы и программы проводимых занятий с обучающимися, педагогическим коллективом, родителями (по направлениям деятельности: развивающая, коррекционная, профилактическая);
- Отчеты о деятельности психологической службы;
- Аналитико-статистический годовой отчет, месячный отчет (по стандартизированной форме);
- аналитические справки о проделанной работе;
- Оперативные информационные сообщения о состоянии, проблемах исследуемого вопроса;
- Результаты психодиагностики (акты, карты, психологические портреты, протоколы обследования, заключения, сводные таблицы, рекомендации);
- План профессионального самосовершенствования.

VII. Состав ППС.

7.1. Состав ППС утверждается руководителем образовательного учреждения.

7.2. В состав ППС входят психологи, логопеды.

7.3. К работе допускаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, которая соответствует требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтверждена документами об образовании.

7.4. Руководство службой осуществляется педагогом-психологом. Руководитель службы подчиняется директору образовательного учреждения.

7.5. Функциональные обязанности работников ППС службы определяются соответствующими инструкциями.

