

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 53
имени дважды Героя Советского Союза А. И. Родимцева»
shkola53kursk@mail.ru**

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
МБОУ «СОШ №53 им. дважды Героя
Советского Союза А. И. Родимцева»
Протокол от «02» 11 2023 г. № 03

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «СОШ №53 им. дважды
Героя Советского Союза А. И. Родимцева»
от «02» 11 2023 г. № 250
Директор школы Т.А. Степина



СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания профсоюзного
комитета МБОУ «СОШ №53 им.
дважды Героя Советского Союза
А. И. Родимцева»
от «02» 11 2023 г. № 03



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
МБОУ «СОШ ИМ. ДВАЖДЫ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
А. И. РОДИМЦЕВА»**

I. Общие положения

1. Положение о порядке проведения самообследования муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 53 имени дважды Героя Советского Союза А. И. Родимцева» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изм. от 14.12.2017 №1218).
2. Положение определяет правила проведения самообследования муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 53 имени дважды Героя Советского Союза А. И. Родимцева» (далее - ОУ).
3. Самообследование - оценка образовательной деятельности, системы управления ОУ, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности ОУ,

установленных в приложении 2 к приказу Минобрнауки России от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

II. Цели и задачи самообследования

4. Самообследование ОУ призвано обеспечить доступность и открытость информации о деятельности ОУ, подготовку отчета о результатах самообследования.

III. Процедура самообследования

5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- 5.1. планирование и подготовка работ по самообследованию ОУ;
- 5.2. организация и проведение работ по самообследованию ОУ;
- 5.3. обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- 5.4. рассмотрение отчета о результатах самообследования на заседании педагогического совета ОУ.

IV. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения

6. Сбор информации для проведения самообследования осуществляется в сроки:

- 6.1. оценка образовательной деятельности - по результатам учебной четверти (полугодия);
- 6.2. оценка системы управления ОУ - по результатам полугодия;
- 6.3. оценка содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса - по результатам учебной четверти (полугодия);
- 6.4. оценка качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы - по результатам учебного года.

7. Формы проведения самообследования:

- 7.1. мониторинг основных показателей деятельности ОУ;
- 7.2. анкетирование участников образовательных отношений по вопросам удовлетворенности содержанием образовательных программ, организацией образовательной деятельности;
- 7.3. наблюдение;
- 7.4. контроль качества подготовки обучающихся по результатам текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

8. Для проведения самообследования создается рабочая группа, состав которой утверждается директором. В состав рабочей группы входят заместители директора, руководители методических объединений, педагог-психолог, социальный педагог, заведующий библиотекой.

9. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ОУ. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

Отчет рассматривается на заседании педагогического совета ОУ. Отчет подписывается директором и заверяется печатью ОУ.

10. Отчет размещается на официальном сайте ОУ в сети «Интернет» и направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

11. Отчет является документом постоянного хранения. Администрация ОУ обеспечивает хранение отчетов и их доступность для участников образовательных отношений.

V. Структура отчета о результатах самообследования

12. Отчет включает в себя три раздела:

1. Общие сведения об образовательной организации.
2. Аналитическая часть.
3. Результаты показателей деятельности ОУ.

Раздел 2 (Аналитическая часть) включает в себя следующие подразделы:

- Оценка образовательной деятельности (особенности реализации образовательных программ и полнота их выполнения);
- Система управления организации (структура органов управления организации, их взаимодействие и степень эффективности их деятельности);
- Оценка содержания и качества подготовки обучающихся (уровень соответствия требованиям федеральных государственных образовательных стандартов);
- Организация учебного процесса (особенности и условия осуществления);
- Востребованность выпускников (уровень занятости и трудоустройства);
- Качество кадрового обеспечения (кадровая политика и кадровый потенциал ОУ; состояние и динамика; организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки);
- Качество учебно-методического обеспечения (степень разработанности учебно-методической документации, влияние на осуществление образовательного процесса);
- Качество библиотечно-информационного обеспечения (количественный и качественный анализ);
- Оценка материально-технической базы (оснащенность образовательного процесса в соответствии с нормативными требованиями);
- Функционирование внутренней системы оценки качества образования (специфика деятельности ОУ по оценке качества образования).

13. В заключение каждого раздела представляются краткие выводы, обобщающие данные.

14. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных.

Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована для того, чтобы отчет в своем общем объеме был доступен для прочтения, в том числе обучающимися и их родителями. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

15. Опубликование личных сведений обучающихся и их фамилий в отчете не допускается.

В настоящ СА Полномочий
пронумеровано, прошнуровано, скреплено печатью
3 (три) листь
Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа №53 им. дважды Героя Советского Союза А.И.
Родимцева»
«ВВ» 11 / 2023 г. Степана Т.

