

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 53  
имени дважды Героя Советского Союза А. И. Родимцева»  
shkola53kursk@mail.ru**

ПРИНЯТО  
решением педагогического совета  
МБОУ «СОШ № 53 им. дважды Героя  
Советского Союза А. И. Родимцева»  
Протокол от «02» 11 20 23 г. № 13

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБОУ «СОШ № 53 им. дважды Героя  
Советского Союза А. И. Родимцева»  
от «02» 11 20 23 г. № 250  
Директор школы Т.А. Степина



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о работе со слабоуспевающими обучающимися**

Одной из главных проблем, которую приходится решать педагогам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 53 имени дважды Героя Советского Союза А. И. Родимцева» (далее по тексту Учреждение), - это работа со слабоуспевающими обучающимися. Слабоуспевающими принято считать обучающихся, которые имеют слабые учебные умения и навыки, низкий уровень памяти, или те, у которых отсутствуют действенные мотивы учения. Чтобы данная категория обучающихся не перешла в разряд неуспевающих, необходима систематическая и систематизированная работа со слабоуспевающими обучающимися всех служб Учреждения. Основу такой работы может составлять Положение о деятельности педагогического коллектива со слабоуспевающими обучающимися и их родителями.

**I. Общие положения**

- 1.1 Настоящее Положение о работе со слабоуспевающими обучающимися разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.98 г. № 124-ФЗ; Уставом учреждения.
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы со слабоуспевающими обучающимися

**II. Организация дополнительных занятий со слабоуспевающими обучающимися**

- 2.1. Целью данной работы является оказание помощи обучающимся в усвоении плохо усвоенного материала, облегчающего включение учащихся в учебную деятельность.
- 2.2. Основными задачами данной работы с обучающимися являются: - разработка и использование индивидуальных форм учебной деятельности с данными обучающимися с учетом характера причин слабой успеваемости.
- 2.3. Учитель-предметник составляет план индивидуальных занятий, консультаций, проводит их во внеурочное время в соответствии с количеством часов и расписанием, обозначенным в индивидуальном плане.

2.4. Состав групп для дополнительных занятий со слабоуспевающими обучающимися может меняться по усмотрению учителя. Учитель может заниматься с обучающимися и в группах от 1 и более учеников.

2.5. Учитель ведет журнал учёта своего рабочего времени, в котором указывается дата проведённого занятия, присутствующие ученики.

2.6. Оперативное руководство работой со слабоуспевающими обучающимися, осуществляют заместители директора школы по научно-методической работе.

### **III. Финансовая деятельность**

3.1. Оплата труда учителя осуществляется по тарификации на начало учебного года, исходя из количества часов, отведенных в неаудиторной занятости каждого учителя на этот вид занятий.

### **IV. Документация**

4.1. - журнал учёта рабочего времени учителя;

- график индивидуальной работы со слабоуспевающими на учебный год;

- задания по ликвидации пробелов в знаниях;

- индивидуальные тетради для дополнительных занятий;

- отчет учителя-предметника по работе со слабоуспевающими обучающимися (сдается ежемесячно) по форме:

Ф.И.О. ученика	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Использованные виды опроса	Формы ликвидации пробелов	Результат работы
----------------	--	----------------------------	---------------------------	------------------

4.2. При выполнении п. 4.1. и отсутствии положительного результата учитель докладывает администрации школы о низкой успеваемости обучающегося и о проделанной работе в следующей форме:

Ф.И.О. ученика	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Использованные виды опроса	Формы ликвидации и пробелов	Сроки сдачи материалов	Информация классному руководителю (дата)	Информация родителям (дата)	Результаты работы
----------------	--	----------------------------	-----------------------------	------------------------	--	-----------------------------	-------------------

### **V. Программа деятельности учителя-предметника со слабоуспевающими обучающимися и его родителями**

5.1. Провести диагностику в начале года с целью выявления уровня обученности обучающегося.

5.2. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.

5.3. Регулярно и систематически опрашивать, выставляя отметки своевременно, не допуская скопления отметок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить (количество опрошенных на уроке должно быть не менее 5-7 обучающихся).

5.4. Комментируя отметку обучающегося необходимо отмечать недостатки, чтобы обучающийся мог их устранить в дальнейшем.

5.5. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях обучающегося, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль знаний.

5.6. Учитель-предметник должен определить время, за которое слабоуспевающий обучающийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.

5.7. Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей обучающегося о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (3 и более «2»).

5.8. Учитель не должен снижать оценку обучающемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.

#### VI. программа деятельности классного руководителя

6.1. классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы, при необходимости, обращаясь к психологу, социальному педагогу (методы работы: анкетирование обучающихся, родителей, собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине)
- недостаточная домашняя подготовка
- низкие способности
- нежелание учиться
- недостаточная работа на уроке
- необъективность выставления оценки на уроке
- большой объем домашнего задания
- высокий уровень сложности материала
- другие причины

6.2. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная).

#### Уважительными причинами считаются:

- а) болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 3-х дней;
- б) мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
- в) освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;
- г) по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора ОУ).

#### Неуважительными причинами считаются:

а) пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося.

Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случай единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через малый педсовет (если прогулы систематические).

6.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями (законными представителями)



6.7. В случае выполнения п. 6.1.-6.5. и отсутствии положительного результата классным руководителем сообщается о данном обучающемся администрации школы с ходатайством о приглашении его и его родителей (законных представителей) на совет по профилактике.

### **VII. Программа деятельности обучающегося**

7.1. Обучающийся обязан выполнять домашнее задание, своевременно предоставлять учителю на проверку письменные задания.

7.2. Обучающийся обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

7.3. Обучающийся, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины) обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения он может обратиться к учителю за консультацией.

### **VIII. Программа деятельности родителей (законных представителей) обучающихся**

8.1. Родители (законные представители) обязаны явиться в школу по требованию педагога или классного руководителя

8.2. Родители (законные представители) обязаны контролировать выполнения домашнего задания обучающимся и его посещение Учреждения.

8.3. Родители (законные представители) обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.

8.4. Родители имеют право с согласия администрации Учреждения посещать уроки, по которым обучающийся показывает низкий результат.

8.5. Родители (законные представители) имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, социальному педагогу, администрации Учреждения.

8.6. В случае уклонения Родителей (законных представителей) от своих обязанностей оформляются материалы на обучающегося и его родителей (законных представителей) в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям (законным представителям).

### **IX. Программа деятельности социально-психологической службы**

9.1. Социальный педагог обязан провести индивидуальную беседу с обучающимся с целью выявления социальных проблем обучающегося.

9.2. При необходимости посетить квартиру ученика, составить акт обследования.

9.3. Держать на особом контроле посещение уроков слабоуспевающими обучающимися, в случае систематических пропусков без уважительной причины и по решению малого педсовета учащийся ставится на внутришкольный контроль на 2 четверти, о чем родители информируются в обязательном порядке.

9.4. В случае обращения классного руководителя по выявлению причин низкой успеваемости обучающегося школьный психолог разрабатывает систему методик, определяющих причины низкой успеваемости ученика.

9.5. Психолог дает рекомендации по развитию данного ребенка.

9.6. О результате диагностик психолог докладывает классному руководителю и администрации в виде аналитической справки.

9.7. Социально-психологическая служба ведет следующую документацию.

- план работы со слабоуспевающими учащимися;
- акты посещения семей на дому;
- журнал регистрации бесед со слабоуспевающими обучающимися;
- занятия психолога (тренинги, анкетирование, тесты и др.)
- диагностика;
- ежемесячный отчет администрации школы в форме:

Количество обучающихся всего в школе	Количество слабоуспевающих обучающихся в школе	Посещения на дому, работа с родителями.		Проведение профилактических бесед, советов профилактики		Проведение психологических занятий, тренингов и др.		Результативность работы со с/у обучающимися за прошедший месяц
		Ф.И. с/у обучающегося	Дата посещения	Ф.И. с/у обучающегося	Дата проведения беседы	Ф.И. с/у обучающегося	Дата проведения	

9.8. В случае неэффективности принятых мер смотри п.9.6.

## **Х. Программа деятельности администрации школы.**

10.1. Заместители директора по УВР, ВР контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими обучающимися.

10.2. Заместитель директора по УВР Учреждения ведет следующую документацию:

- положение о работе со слабоуспевающими обучающимися;
- общешкольный план работы со слабоуспевающими обучающимися;
- общий список слабоуспевающих обучающихся;
- общий график проведения индивидуальных занятий со слабоуспевающими обучающимися на учебный год;
- график посещения индивидуальных занятий учителей-предметников со слабоуспевающими обучающимися;
- справки по работе со слабоуспевающими обучающимися;
- отчет в Учреждении о работе со слабоуспевающими обучающимися (каждую четверть) с учетом работы всех звеньев учебного процесса.

10.3. Администрация школы составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими.

10.4. В случае неэффективности принятых мер администрация школы организует работу совета по профилактике, на который приглашается обучающийся и его родители (законные представители) для решения дальнейшего вопроса об обучении.

10.5. Решение об оставлении слабоуспевающего обучающегося на повторный курс обучения принимает педагогический совет.

## **XI. О контроле за соблюдением данного Положения**

11.1. Ежедневный контроль осуществляют родители (законные представители), классный руководитель, учителя-предметники.

11.2. Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляет заместитель директора школы по УВР.



В настoящ 24 июли  
промуерoвано, прошнурoвано, сeрeвлено пeчатью  
4 листь  
Директoр МБОУ «Средняя oбщeобразoвательная  
шкoла №53 им. двaжды Герoя Сoветскoгo Сoюза А.И.  
Рoдинцева»  
«24 июль 2020 г.

