

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 53
имени дважды Героя Советского Союза А. И. Родимцева»
shkola53kursk@mail.ru**

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
МБОУ «СОШ № 53 им. дважды Героя
Советского Союза А. И. Родимцева»
Протокол от «02» 11 2023 г. № 13

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «СОШ № 53 им. дважды
Героя Советского Союза А. И. Родимцева»
от «02» им. Дважды Героя 2023 г. № 250
Директор школы Т.А. Степина



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ УЧАСТНИКОВ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА НА ОБЩЕСТВЕННЫХ НАЧАЛАХ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 53 имени дважды Героя Советского Союза А. И. Родимцева» (далее — Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка. Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители, учителя МБОУ «СОШ № 53 им. дважды Героя Советского Союза А. И. Родимцева» (далее - Учреждение).

1.3. Уполномоченный по правам участников образовательного процесса (далее Уполномоченный) выбирается в целях усиления гарантий защиты прав и достоинства участников образовательного процесса и восстановлению нарушенных прав.

1.4. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

1.5. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется международными актами по правам человека, Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Уставом учреждения и настоящим Положением.

2. Выборы Уполномоченного

2.1. Уполномоченным может быть выбран взрослый участник образовательного процесса (учитель, родитель), пользующийся доверием и авторитетом участников образовательного процесса.

2.2. Участник образовательного процесса, занимающий в учреждении административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

2.3. Порядок избрания Уполномоченного.

2.3.1. Право выдвижения кандидатур на должность Уполномоченного имеют участники общего собрания участников образовательного процесса (далее – Общее собрание).

2.3.2. Процедура выборов:

- выборы Уполномоченного проводятся один раз в год в сентябре месяце;
- в выборах участвуют члены Общего собрания (педагогические работники учреждения, родители (законные представители) обучающихся учреждения);
- участники Общего собрания избирают Уполномоченного большинством голосов (не менее 2/3 присутствующих) открытым голосованием;
- избранным считается кандидат, набравший наибольшее количество голосов;
- итоги выборов Уполномоченного оформляются протоколом;
- информация об итогах выборов размещается на сайте учреждения и на информационном стенде.

2.4. Одно и то же лицо не может занимать должность Уполномоченного более двух сроков.

2.5. Уполномоченный может быть досрочно освобождён от должности в случае:

- увольнения из учреждения, переезда к новому месту службы;
- подачи личного заявления о сложении полномочий;
- в случае неисполнения своих обязанностей.

Освобождение Уполномоченного от должности в этих случаях принимается Общим собранием большинством в 2/3 от общего числа членов.

3. Компетенция Уполномоченного

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим положением и в рамках образовательного процесса.

Уполномоченный не принимает административных решений, отнесённых к образовательному процессу и компетенции должностного лица.

Уполномоченный обеспечивает сбор и систематизацию нормативных материалов, касающихся функционирования учреждения, и способствует доступности этих материалов для всех заинтересованных лиц.

3.2. Уполномоченный рассматривает жалобы только участников образовательного процесса.

Жалоба может быть подана также третьими лицами при условии согласия на это лица, права и достоинства которого, по мнению заявителя, были ущемлены.

3.3. Уполномоченный рассматривает жалобы на нарушение прав, установленных Уставом учреждения или иначе зафиксированных учебным заведением, а также факты ущемления достоинства участников образовательного процесса.

3.4. Не подлежат рассмотрению жалобы на:

- вопросы, связанные с оплатой труда и поощрением членов трудового коллектива;
- на дисциплинарные взыскания;
- на организацию учебного процесса (распределение учебной нагрузки среди учителей и изменение её среди года, распределение кабинетов и классного руководства);
- на действие и решение муниципальных и государственных органов

образования.

3.5. Приоритетным в деятельности Уполномоченного является защита прав несовершеннолетних участников образовательного процесса.

3.6. Жалоба должна быть подана Уполномоченному в письменной или устной форме в течение 2-х недель с момента нарушения или ущемления достоинства или с того момента, когда заявителю стало известно о нарушении.

3.7. Получив жалобу, Уполномоченный в праве:

- принять жалобу к рассмотрению;
- указать на другие меры, которые могут быть предприняты для защиты прав и достоинства участников образовательного процесса;
- передать жалобу органу или должностному лицу, компетентному разрешить её по существу, если на то есть согласие заявителя.

3.8. Уполномоченный вправе заняться проблемой по собственной инициативе при наличии информации о грубых нарушениях прав участников образовательного процесса либо лиц, не способных самостоятельно отстаивать свои интересы.

3.9. При выяснении вопроса Уполномоченный в праве:

- беспрепятственно посещать любые уроки, родительские собрания, заседания Общего собрания, педагогические советы и совещания при директоре;
- получать объяснения по вопросам, подлежащим выяснению от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с другими школьными органами и директором учреждения проверку деятельности участников образовательного процесса, относительно которых Уполномоченный располагает информацией о грубых нарушениях прав участников образовательного процесса или унижения их достоинств.

3.10. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя.

3.11. В случае установления нарушения прав Уполномоченный предпринимает следующие меры:

- содействует разрешению конфликта путём конфиденциальной согласительной процедуры;
- вносит (письменные) рекомендации, обращённые к сторонам конфликта, предлагающие меры для его разрешения;
- принимает все возможные меры для разрешения споров и конфликтов наиболее быстрым и неформальным способом.

В случае не достижения соглашения или отказа одной из сторон принять рекомендацию Уполномоченного решение может быть доведено до сведения всех участников образовательного процесса.

3.12. Если по результатам рассмотрения жалобы Уполномоченный приходит к выводу о грубом нарушении Устава учреждения, либо унижении достоинства других участников образовательного процесса, Уполномоченный вправе ставить перед директором учреждения или Общим собранием вопрос о привлечении участником образовательного процесса к дисциплинарной или административной ответственности.

Уполномоченный принимает участие в предварительных обсуждениях всех решений администрации учреждения, входящих в его компетенцию.

3.13. По результатам изучения и обобщения информации о нарушениях Уполномоченный вправе представлять Общему собранию, педагогическому совету

и администрации учреждения свои мнения, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам, затрагивающим права и достоинства участников образовательного процесса.

3.14. В случаях систематических нарушений прав участников образовательного процесса или унижения их достоинства Уполномоченный вправе выступить с устным докладом на заседании Общего собрания.

3.15. По окончании учебного года Уполномоченный представляет на Общее собрание и Педагогический совет доклад о своей деятельности. Доклад может содержать общие оценки, выводы и рекомендации, относящиеся к обеспечению прав и уважения достоинства участников образовательного процесса.

4. Обязанности администрации учреждения

4.1. Администрация учреждения оказывает Уполномоченному всемерное содействие, предоставляет запрошенные материалы и документы, иные сведения, необходимые Уполномоченному для осуществления его компетенций, а также понять мотивы принятых решений.

4.2. Должностные лица учреждения не вправе вмешиваться в деятельность Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица, а равно воспрепятствовать деятельности Уполномоченного.

В настоящее время прошито, скреплено печатью
проинформировано, прошито, скреплено печатью
Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа №53 им. двенадцатого Советского Союза А.И.
Родимцева»
30.03.2003 г. Стефанова Т.А.



[Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page.]