

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 53»  
имени дважды Героя Советского Союза А.И. Родимцева»  
[shkola53kursk@mail.ru](mailto:shkola53kursk@mail.ru)

ПРИНЯТО  
решением педагогического совета  
МБОУ «СОШ № 53 им. дважды Героя  
Советского Союза А.И. Родимцева»  
Протокол от «02» ноября 2023 года № 3

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБОУ «СОШ № 53 им. дважды Героя  
Советского Союза А.И. Родимцева»  
От «02» ноября 2023 г. № 210  
Директор школы Т.А. Степина



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке расходования средств, полученных от приносящей доход**  
**деятельности, безвозмездных поступлений**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о порядке расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, безвозмездных поступлений (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Гражданским кодексом РФ; Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих– организациях»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706– «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; Письмом Министерства образования РФ от 19.01.2000 № 14-51-59 ин/04 «О– соблюдении законодательства о защите прав потребителей при оказании платных образовательных услуг»;

1.2. Настоящее положение определяет порядок и условия расходования дополнительных денежных средств, полученных муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 53 имени дважды Героя Советского Союза Александра Ильича Родимцева» (далее по тексту – школа), за счет предоставления дополнительных платных образовательных услуг по общеразвивающим программам социально-педагогической направленности (далее – платных образовательных услуг) и других безвозмездных источников.

1.3. В Положении используются следующие термины и понятия:

- а) приносящая доход деятельность – деятельность, направленная на систематическое получение дохода от оказания платных образовательных и иных платных услуг, сдачи имущества в аренду и от иной приносящей доход деятельности, и не противоречащая целям его создания;
- б) платные образовательные услуги – образовательная деятельность, которая ведется за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- в) средства – наличные денежные средства и безналичные денежные средства;
- г) аренда – передача во владение и (или) пользование третьему лицу (арендатору) на определенный срок и за плату имущества школы по согласованию с комитетом образования города Курска и комитета по управлению муниципальным имуществом города Курска;
- д) чистая прибыль – средства, полученные от приносящей доход деятельности, за исключением средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, после уплаты всех предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и иных обязательных платежей
- е) безвозмездные поступления – пожертвования от физических и (или) юридических лиц, гранты, предоставляемые за счет бюджетов бюджетной системы РФ, иные средства, выделяемые школе безвозмездно и безвозвратно, которые относятся к источникам формирования имущества школы согласно уставу школы.

## **II. Порядок расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг**

2.1. Школа является государственной некоммерческой организацией и в своей деятельности не преследует извлечение прибыли.

2.2. Полученный доход от предоставления платных дополнительных услуг аккумулируется на лицевом счёте в УФК по Курской области и находится в полном распоряжении школы, расходуется школой по своему усмотрению на цели развития школы на основании сметы расходов, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, формируя следующие фонды:

- а) оплату труда работников школы, участвующих в оказании платных образовательных услуг;
  - б) начисления на оплату труда работников школы, участвующих в оказании платных образовательных услуг;
  - в) оплату установленных законодательством РФ налогов, сборов и иных обязательных платежей;
  - г) стимулирования работников школы;
  - д) поощрение обучающихся школы;
  - е) укрепления учебно-материальной базы Исполнителя;
  - ж) приобретение нефинансовых активов, оказание услуг, выполнение работ, необходимых для оказания платных образовательных услуг;
  - з) оплату коммунальных услуг;
  - и) оплату штрафных санкций;
  - к) материальных и приравненных к ним затрат;
  - л) покрытие снижения стоимости платных образовательных услуг для отдельных категорий учащихся в соответствии с локальным нормативным актом школы;
- Иные цели, не противоречащие действующему Законодательству.

## **III. Расходование средств, полученных от сдачи в аренду имущества, возмещения коммунальных и иных услуг арендаторами**

3.1. Средства, полученные от сдачи в аренду имущества школы, поступают в самостоятельное распоряжение школы и расходуются после уплаты налогов, установленных законодательством РФ.

3.2. Средства, полученные от сдачи в аренду имущества школы, расходуются на:

- а) содержание имущества школы, сдаваемого в аренду;
- б) содержание иного имущества школы;
- в) развитие материально-технической базы школы.

3.3. Доходы, полученные от возмещения коммунальных и иных услуг арендаторами имущества школы, направляются на оплату коммунальных услуг по содержанию арендуемого имущества.

#### **IV. Планирование и расходование прибыли**

4.1. При ведении приносящей доход деятельности прибыль планируется на очередной финансовый год и долгосрочный (плановый) период до 3-х лет. Источником формирования чистой прибыли считается планируемая прибыль, уменьшенная на разницу расходов, суммы налога на прибыль и иных обязательных налогов, сборов и платежей, уплачиваемых в соответствующий бюджет бюджетной системы РФ.

4.2. Чистая прибыль школы определяется в соответствии с бухгалтерским и налоговым законодательством путем вычитания из суммы валовой прибыли за налоговый период (год), уменьшенной на разницу расходов, суммы налога на прибыль и иных обязательных налогов, сборов и платежей, уплачиваемых в соответствующий бюджет бюджетной системы РФ.

4.3. Чистая прибыль расходуеться школой в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на:

- а) оплату труда работников, участвующих в ведении приносящей доход деятельности; б) начисления на выплаты по оплате труда;
- в) приобретение нефинансовых активов, оказание услуг, выполнение работ, необходимых для ведения приносящей доход деятельности;
- г) покрытие снижения стоимости платных образовательных услуг для отдельных категорий учащихся в соответствии с локальным нормативным актом школы;
- д) материально-техническое развитие школы;
- е) компенсационные выплаты и стимулирующие выплаты работникам школы, установленные системой оплаты труда школы и настоящим Положением;
- ж) материальную помощь работникам школы в соответствии с локальным нормативным актом школы;

4.4. Чистая прибыль, направляемая на материально-техническое развитие школы используется на следующие цели:

- а) текущий ремонт объектов основных средств, в том числе зданий и помещений;
- б) приобретение основных средств, в том числе компьютерного и мультимедийного оборудования, программного обеспечения;
- в) обновление библиотечного фонда;
- г) приобретение материальных запасов.

4.5. Помимо компенсационных выплат и стимулирующих выплат работникам школы, установленных системой оплаты труда школы, чистая прибыль расходуеться на следующие стимулирующие выплаты:

- а) выплату премий работникам школы к юбилейным датам, если работник имеет высокий профессиональный уровень и стаж работы в школе не менее 2-х лет;
- б) выплату премий работникам к нерабочим праздничным дням и профессиональным праздникам: Новый год, День защитника Отечества, Международный женский день, День учителя.

4.6. Предложения о направлениях расходования чистой прибыли на текущий финансовый год руководителю школы представляют заместители директора. Предложения готовятся с учетом экономической обоснованности расходования средств и потребностей школы, в первую очередь по развитию материальной базы школы.

4.7. Предложения по распределению чистой прибыли, полученной по итогам финансового года, на долгосрочный (плановый) период рассматривает, согласовывает и рекомендует к включению в план финансово-хозяйственной деятельности главный бухгалтер школы.

4.8. Распределение прибыли на долгосрочный (плановый) период может быть уточнено в пределах остатков средств, образовавшихся за предшествующие финансовые годы.

4.9. Коллегиальные органы управления школы, советы школы, административно-управленческий персонал школы, педагогические и иные работники школы, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, совершеннолетние учащиеся и иные заинтересованные лица могут вносить свои предложения о расходовании чистой прибыли на текущий финансовый год и долгосрочный (плановый) период.

## **V. Расходование безвозмездных поступлений**

5.1. Безвозмездные поступления оформляются в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Если цели расходования безвозмездных поступлений определены в договоре (соглашении), расходование поступлений производится в порядке и на цели, указанные в договоре (соглашении).

5.3. Для принятия решения о расходовании безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, школа распорядительным актом создает совет по использованию безвозмездных поступлений. Решение о расходовании безвозмездных поступлений, включая размер денежных средств, подлежащих расходованию, принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов направления расходования средств определяет руководитель ОО исходя из предложений, выдвинутых советом по использованию безвозмездных поступлений.

5.4. В состав совета по использованию безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, должны входить представители родительской

общественности, представители совета старшеклассников, представители администрация и педагогических работников школы.

5.5. Безвозмездные поступления, целевое назначение которых не определено, могут быть использованы на цели деятельности школы, закрепленные в уставе.

5.6. При определении направлений расходования безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, первоочередными направлениями расходования средств являются:

- а) развитие материально-технической базы школы, включая приобретение учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания;
- б) покрытие снижения стоимости платных образовательных услуг для отдельных категорий учащихся в соответствии с локальным нормативным актом школы;
- в) поощрение учащихся в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы;
- г) обеспечение охраны здоровья учащихся в пределах полномочий школы;

5.7. Расходование безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, может производиться разово и в соответствии с планом расходования на определенный период по одному или нескольким направлениям расходования средств.

5.8. Средства перечисляются на лицевой счет школы безналичным путем на основании Заявления или Договора, в котором отражено:

- а) сумма взноса
- б) конкретная цель использования средств;
- в) сроки использования средств;
- г) реквизиты Заказчика и Исполнителя;
- д) дата внесения средств.

5.9. Оплата по листу временной нетрудоспособности из целевых средств не производится.

5.10. Все денежные средства от оказания платных дополнительных услуг зачисляются на лицевой счет школы, открытый в Управлении Казначейства Комитета Финансов.

5.11. Поступившие на лицевой счет школы финансовые средства расходуются на основании сметы доходов и расходов школы.

5.12. Распределение поступающих денежных средств по экономическим статьям расходов определяется по доходам от оказания платных дополнительных услуг согласно расчетов по смете и на нужды учреждения, указанные в п. 3.2. настоящего Положения.

5.13. В течение бюджетного года, исходя из потребностей школы, смета может быть откорректирована в разрезе экономических статей.

## **VI. Заключительные положения**

6.1. Не допускается прием наличных денежных средств работниками школы.

6.2. Не допускается вовлечение обучающихся в финансовые отношения между родителями (законными представителями) и школой.

6.3. Отчет о поступлении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из других источников формирования имущества, производится руководителем школы на общешкольных родительских собраниях не менее двух раз в год.

6.4. Информация о поступлении и расходовании денежных средств размещается на информационном стенде и официальном сайте школы.

В настоящее время \_\_\_\_\_  
продумано, проинформировано, специально печатно  
\_\_\_\_\_  
Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная  
школа №53 им. дворян Героя Советского Союза А.И.  
Рудницкая»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Сестречина Т.А.

