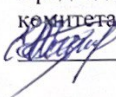


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 53
имени дважды Героя Советского Союза А. И. Родимцева»
shkola53kursk@mail.ru

УЧТЕНО
мнение родительского комитета
МБОУ «СОШ № 53 им. дважды
Героя Советского Союза А. И.
Родимцева»
Председатель родительского
комитета


Е.П. Хлынина

ПРИНЯТО
решением педагогического
совета
МБОУ «СОШ № 53 им. дважды
Героя Советского Союза А. И.
Родимцева»
Протокол от «02» 11 2023
г. №13

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «СОШ № 53 им.
дважды Героя Советского Союза
А. И. Родимцева»

от «02» 11 2023 г.
№ 53
МБОУ «СОШ № 53
им. дважды Героя
Союза
А. И. Родимцева»
Директор школы
Степина Т.А.



Положение
об оказании платных образовательных услуг,
предоставляемых МБОУ «СОШ № 53
им. дважды Героя Советского Союза А. И. Родимцева»
в форме учебных групп

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с законом «О защите прав потребителей» (в редакции Федерального закона от 9 января 1996 года №2-ФЗ) и Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение регламентирует информацию о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров, устанавливает классификацию платных образовательных услуг, а также определяет ответственность исполнителя и заказчика.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- **платные образовательные услуги** — осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);
- **заказчик** — физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- **исполнитель** — организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность);
- **обучающийся** — физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

- **недостаток платных образовательных услуг** — несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

- **существенный недостаток платных образовательных услуг** — неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок оказания платных образовательных услуг в образовательной организации, регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных услуг в образовательной организации.

1.5. В данном Положении установлены порядок заключения договоров, ответственность исполнителя и заказчика платных образовательных услуг.

1.6. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан за рамками государственных образовательных стандартов и не предусмотренные установленным муниципальным заданием.

1.7. Платные образовательные услуги оказываются на принципах добровольности, доступности, планируемости, нормированности, контролируемости, отраслевой направленности.

1.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.9. Организации, осуществляющие образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.10. Отказ заказчика от предлагаемых ему исполнителем дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договором, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг по ранее заключенному договору.

1.11. Исполнитель обязан обеспечить заказчику и обучающемуся оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.12. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и обучающегося.

1.13. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

II. Виды платных образовательных услуг

1. МБОУ «СОШ №53 им. дважды Героя Советского Союза А.И. Родимцева» осуществляет следующие виды платных образовательных услуг:

- осуществление группового обучения по программам подготовки будущих первоклассников к школе.

2. МБОУ «СОШ №53 им. дважды Героя Советского Союза А.И. Родимцева» вправе осуществлять и иные платные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации при согласовании с комитетом образования города Курска и при условии, что они предусмотрены Уставом МБОУ «СОШ №53 им. дважды Героя Советского Союза А.И. Родимцева».

3. Предоставление каждого вида платной образовательной услуги должно быть обеспечено соответствующей программой.

III. Основы деятельности

1. Для организации платных образовательных услуг, МБОУ «СОШ №53 им. дважды Героя Советского Союза А.И. Родимцева»:

- изучает спрос в дополнительных образовательных услугах и определяет предполагаемый контингент обучающихся;
- создает условия для предоставления дополнительных платных образовательных услуг, с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся;
- заключает договор с заказчиком на оказание дополнительных платных образовательных услуг, предусмотрев в нем: характер оказываемых услуг, срок действия договора, а также иные условия, договор заключается в двух экземплярах в письменной форме;
- издает приказ об организации работы по оказанию платных образовательных услуг;
- готовит учебный план, программы по каждому предмету, входящему в ту или иную образовательную услугу, методический комплекс, расписание (указывает начало занятий, продолжительность, место проведения, название предмета, Ф.И.О. учителя).

IV. Предмет деятельности

1. МБОУ «СОШ №53 им. дважды Героя Советского Союза А.И. Родимцева» организует занятия с детьми в возрасте от 5,5 до 7 лет;

2. Занятия проводятся 1 раз в неделю, в первой половине дня: суббота - с 10.00 до 11.50 часов.

3. Для работы на курсах привлекаются учителя начальных классов;

4. Контроль за организационной деятельностью учителей осуществляет назначенный директором школы заместитель директора по УВР.

5. Контроль за предоставлением образовательных услуг возлагается на директора школы.

6. Учитель – предметник обязан:

- вести журнал учёта посещаемости обучающимися курсов: у каждой группы имеется журнал, в котором указаны Ф.И. обучающегося, дата проведения занятия, присутствие или отсутствие учащегося и тематика занятия.
- доводить до сведения ответственного за организацию курсов, информацию о посещаемости обучающимися курсов.

6.1. В случае, если обучающийся пропускает занятия на учебных курсах, он обязан представить справку из лечебного учреждения, подтверждающую его заболевание.

V. Участники образовательного процесса, их права и обязанности

1. Участниками образовательного процесса в учреждении являются дети, как правило, 5,5 – 7 лет - **Потребители**, родители (законные представители) – **Заказчики** и педагогические работники – **Исполнители**.

2. **Исполнитель обязан:**

2.1. до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объёме, которые предусмотрены законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом №273 – ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. предоставить информацию, предусмотренную пунктами 2.1. и 2.2. настоящего Положения, в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

2.4. организовать и обеспечить надлежащее исполнение платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг (далее именуется – договор об образовании), а при наличии свидетельства о государственной аккредитации - и в соответствии с государственными образовательными стандартами;

2.5. соблюдать разработанные и утвержденные им учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;

2.6. обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу;

2.7. проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей;

2.8. сохранить место за потребителем в МБОУ «СОШ №53 им. дважды Героя Советского Союза А.И. Родимцева» в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам;

2.9. уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Потребителю образовательных услуг в объеме, предусмотренном договором, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг;

2.10. использовать доход от указанной деятельности в соответствии с уставными целями;

2.11. довести до потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых основных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору;
- порядок приема и требования к будущему первокласснику.

2.12. По требованию Заказчика предоставить для ознакомления:

- Устав МБОУ «СОШ №53 им. дважды Героя Советского Союза А.И. Родимцева»;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- адрес и телефон учредителя муниципального образовательного учреждения, негосударственной образовательной организации, научной организации, органа управления образованием;
- образцы договоров, в том числе об оказании платных образовательных услуг;
- основные образовательные программы, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору;
- перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных образовательных услуг в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

3. Договор заключается в простой письменной форме на основании постановления Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013г №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг».

4. Информация должна доводиться до потребителя на русском языке.

5. **Исполнитель обязан** соблюдать, утвержденные им, учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий.

6. **Исполнитель обязан** заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую Заказчиком образовательную услугу.

7. **Исполнитель не вправе** оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

8. **Исполнитель имеет право:**

8.1 оказывать платные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством, своим Уставом, настоящим Положением, локальными актами, регулирующими связанную с этим организационную деятельность, с учетом запросов обучающихся, с соответствующей материально-технической базой и наличием специалистов, по тем видам дополнительных услуг, которые будут предоставляться образовательным учреждением;

8.2 получать плату за предоставляемые платные образовательные услуги, в соответствии с договором об оказании данных услуг;

8.3. самостоятельно подбирать квалифицированных специалистов и заключать с ними трудовые соглашения на выполнение платных образовательных услуг;

8.4. осуществлять свою деятельность по оказанию дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с программами по каждому виду образовательных услуг;

8.5. отказать **Заказчику** в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если **Заказчик** в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающим Исполнителю права в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора;

8.6. устанавливать режим занятий.

9. **Заказчик имеет право:**

9.1. получить копию договора об оказании платных образовательных услуг МБОУ «СОШ №53 им. дважды Героя Советского Союза А.И. Родимцева», который заключается в письменной форме в двух экземплярах и должен содержать следующие необходимые сведения:

- наименование муниципального образовательного учреждения, - исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);
- фамилия, имя, отчество, телефон и адрес исполнителя;
- сроки оказания образовательных услуг;
- уровень и направленность основных и дополнительных образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;

9.2. Требовать от **Исполнителя** предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития; об успеваемости, поведении, отношении **Потребителя** к учебе и его способностях в отношении обучения по отдельным предметам учебного плана.

9.3. Обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности образовательного учреждения.

9.4. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

10. Заказчик обязан:

10.1. Своевременно вносить плату за предоставленные ему платные образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

10.2. При болезни ребёнка своевременно предоставлять необходимые документы.

10.3. При зачислении Потребителя в общеобразовательное учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим положением.

10.4. Незамедлительно сообщать руководителю Исполнителя об изменении контактного телефона и места жительства.

10.5. Извещать руководителя Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях.

10.6. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Потребителя или его отношению к получению дополнительных образовательных услуг.

10.7. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

10.8. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.9. Обеспечить Потребителя за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию платных образовательных услуг в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Потребителя.

10.10. В случае выявления заболевания Потребителя (по заключению учреждений здравоохранения либо медицинского персонала Исполнителя) освободить Потребителя от занятий и принять меры по его выздоровлению.

11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

**VI. Порядок и размеры оплаты за платные образовательные услуги
(бухгалтерский учёт и отчётность)**

1. Размеры оплаты за дополнительные образовательные услуги определяются договором с родителями на основе разработанных смет и устанавливается по соглашению сторон (взимание налога на добавленную стоимость и спецналога не производится).

2. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учётом инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3. Доходы от оказания платных услуг расходуются:

- ✓ 50% на оплату труда учителей, оказывающих данную услугу;
- ✓ 50% на развитие материально-технической базы школы;
- коммунальные расходы;

- увеличение стоимости основных средств;
- увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения;
- увеличение стоимости строительных материалов, мягкого инвентаря;
- увеличение стоимости прочих оборотных запасов;
- работы и услуги по содержанию имущества;
- оплата пеней, штрафов, госпошлин;
- обучение, иные работы и услуги;
- медицинские услуги, услуги в области информационных технологий.

4. МБОУ «СОШ №53 им. дважды Героя Советского Союза А.И. Родимцева» вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания платных образовательных услуг в соответствии с планом финансово – хозяйственной деятельности.

Полученный доход находится в полном распоряжении МБОУ «СОШ №53 им. дважды Героя Советского Союза А.И. Родимцева» и расходуетс я им по своему усмотрению на цели развития МБОУ «СОШ №53 им. дважды Героя Советского Союза А.И. Родимцева»:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материальной базы школы;
- поощрение сотрудников и обучающихся.

5. МБОУ «СОШ №53 им. дважды Героя Советского Союза А.И. Родимцева» вправе привлекать специалистов для оказания платных образовательных услуг на договорной основе.

6. Платные образовательные услуги оплачиваются в безналичном порядке.

Расчеты производятся путем внесения сумм на лицевой счет МБОУ «СОШ №53 им. дважды Героя Советского Союза А.И. Родимцева».

7. Главный бухгалтер выдает квитанцию (форма ПД-4) о сумме платежа за полученные услуги для оплаты в банке и учитывает квитанции об оплате.

Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим платные образовательные услуги, или другим лицам, **запрещается.**

8. Размер родительской платы устанавливается на основании расчёта, включающего в себя:

- оплату труда работников образовательного учреждения, задействованных в системе платных образовательных услуг, с учётом квалификации;
- затраты на коммунальные услуги;
- затраты на развитие материально - технической базы школы;
- прочие расходы.

9. Размер и форма доплаты руководителю МБОУ «СОШ №53 им. дважды Героя Советского Союза А.И. Родимцева» за организацию и контроль по осуществлению платных образовательных услуг определяется комитетом образования города Курска, данные расходы включаются в состав затрат. Поощрение руководителя может осуществляться за счет средств фонда развития.

10. Бухгалтерия МБОУ «СОШ №53 им. дважды Героя Советского Союза А.И. Родимцева» ведёт учёт поступления и использования средств от платных образовательных услуг, руководствуясь в своей работе инструкцией по бухгалтерскому учёту в образовательных учреждениях, подтверждённой приказом Минфина России №134-н, постановлением Правительства Российской Федерации

№ 706 от 15.08.2013 года «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», законом о бухучёте №402; инструкциями №157н, 174н.

VII. Ответственность исполнителя и заказчика

1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по договору об оказании платных образовательных услуг, Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей на условиях, установленных этим законодательством:

- за выполнение образовательной программы в установленные договором сроки;
 - за жизнь и здоровье детей во время оказания платных дополнительных услуг в МБОУ «СОШ №53 им. дважды Героя Советского Союза А.И. Родимцева»;
- за безопасные условия прохождения образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения; за соблюдение законодательства о труде и охране труда.

2. Исполнитель оказывает платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом МБОУ «СОШ №53 им. дважды Героя Советского Союза А.И. Родимцева»;

3. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4. При обнаружении недостатков оказанных платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, **заказчик вправе по своему выбору потребовать:**

- безвозмездного оказания платных образовательных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

5. Заказчик **вправе** отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

6. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных образовательных услуг или если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания платных образовательных услуг заказчик **вправе** по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- расторгнуть договор.

VIII. Заключительный раздел

1. Государственный (муниципальный) орган управления образованием осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации платных образовательных услуг.

2. Директор МБОУ «СОШ №53 им. дважды Героя Советского Союза А.И. Родимцева» несет персональную ответственность за деятельностью по осуществлению платных образовательных услуг.

IX. Порядок рассмотрения споров

1. Все возникающие споры в процессе предоставления платных образовательных услуг между МБОУ «СОШ №53 им. дважды Героя Советского Союза А.И. Родимцева» и родителями разрешаются в соответствии с гражданским законодательством и Законом о защите прав потребителей.

2. Данные положения принимаются педагогическим советом МБОУ «СОШ №53 им. дважды Героя Советского Союза А.И. Родимцева». Срок действия Положения – бессрочный.

X. Социальная защита

В целях социальной защиты населения договор предусматривает бесплатное обучение:

- детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей сотрудников МБОУ «СОШ №53 им. дважды Героя Советского Союза А.И. Родимцева»;
- детей из многодетных семей.

Металлический стержень с узелками на концах, проходящий через отверстие в документе.

В настоящи М.М. Попович

предупреждено, прошууровнено, сретичено ленацтво

Директору МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №23 им. дважидца Фрол Сорокина А.И.

Родимченко В.В. 2023 г. Сентябрь

«11» сентября 2023 г. В.В.



Кусок веревки, привязанный к стержню и проходящий через отверстие в документе.