


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 53
имени дважды Героя Советского Союза А. И. Родимцева»
shkola53kursk@mail.ru

Согласовано на
общешколь-ной
родительской конференции

Председатель школьного
родительского комитета


Е.П.
Хлынина

Принято на заседании
педагогического совета
МБОУ «СОШ №53 им.
дважды Героя Советского
Союза А.И. Родимцева»

Протокол от «02» 11 2023
г № 03.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«СОШ №53 им. дважды
Героя Советского Союза
А.И. Родимцева»


С.В.Ива
В.Е.Сен
приказом
от
№ 28 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об общешкольном родительском комитете

I. Общие положения

- 1.1. Одной из форм самоуправления в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 53 имени дважды Героя Советского Союза А. И. Родимцева» (далее по тексту – Учреждение) является общешкольный родительский комитет.
- 1.2. Родительский комитет создается в целях обеспечения постоянной и систематической связи Учреждения с родителями (законными представителями) детей, обучающихся в Учреждении.
- 1.3. Представители родительского комитета выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 1.4. Родительский комитет подотчетен общему (общешкольному) собранию родителей (законных представителей) Учреждения.
- 1.5. Каждый член родительского комитета имеет право по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) детей, обучающихся в Учреждении, вносить на рассмотрение родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.
- 1.6. Работа родительского комитета основывается на Законе Российской Федерации «Об образовании», Конвенции ООН «О правах ребенка», законодательстве Российской Федерации в области прав детства.
- 1.7. Деятельность родительского комитета регламентируется Положением о нем.

II. Компетенция родительского комитета:

- 2.1. привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения и организации досуга обучающихся;
- 2.2. участие в организации широкой педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей) детей, обучающихся в Учреждении, и населения микрорайона, закрепленного за Учреждением, в организации общих (общешкольных) собраний родителей (законных представителей), конференций по обмену опытом, семейного и общественного воспитания, смотров, праздников, спортивных соревнований, конкурсов, докладов и лекций для родителей (законных представителей);
- 2.3. оказание помощи администрации Учреждения и педагогическим работникам Учреждения в установлении связей с родителями (законными представителями) детей, обучающихся в Учреждении;
- 2.4. внесение администрации Учреждения предложений по улучшению организации образовательного процесса в Учреждении, по организации досуга обучающихся во внеурочное время, по организации питания обучающихся, по созданию в Учреждении безопасных условий для обучающихся, по вопросам взаимодействия педагогического коллектива с родителями (законными представителями) обучающихся;
- 2.5. рассмотрение вопросов оказания на добровольной основе содействия Учреждению в осуществлении мероприятий по укреплению материально-технической базы Учреждения, по проведению ремонта в помещении Учреждения, ремонта оборудования и хозяйственного инвентаря, по благоустройству и озеленению участков, по изготовлению наглядных пособий, по приобретению товарно-материальных ценностей, по созданию в Учреждении оптимальных санитарно-гигиенических условий;
- 2.6. рассмотрение вопросов оказания на добровольной основе помощи малоимущим родителям (законным представителям) детей, обучающихся в Учреждении;
- 2.7. принятие совместно с педагогическим советом решения о введении единого в период учебных занятий стиля одежды для обучающихся;
- 2.8. участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, в том числе связанных с посещением обучающимися театров, музеев и т.п.;
- 2.9. координация работы родительских комитетов в классах;
- 2.10. организация на добровольной основе собственного фонда средств, используемых исключительно в соответствии с решением родительского комитета;
- 2.11. решение иных вопросов и реализация прав в соответствии с Положением о родительском комитете.

III. Порядок формирования и состав

- 3.1. Родительский комитет избирается в начале учебного года на общем (общешкольном) собрании родителей (законных представителей) Учреждения

открытым голосованием простым большинством голосов сроком на 1 год с учетом рекомендаций избрания не менее одного представителя от каждого класса Учреждения.

3.2. В состав родительского комитета школы входят представители родителей (законных

представителей) обучающихся, избираемые ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года, по одному от каждого класса.

3.3. Из состава родительского комитета избирается председатель, его заместитель и секретарь, который ведет протоколы его заседаний.

3.4. Выборы членов родительской общественности класса для делегирования им полномочий в родительском комитете Учреждения проводятся ежегодно не позднее 10 сентября текущего года. Численный и персональный состав родительского комитета класса определяется на родительском собрании в классе.

3.5. Состав родительского комитета Учреждения утверждается на общешкольном родительском собрании не позднее 25 сентября текущего года из числа председателей родительских комитетов классов.

3.6. В состав родительского комитета Учреждения обязательно входит представитель администрации Учреждения с правом решающего голоса

3.7. С правом совещательного голоса или без такого права в состав родительского комитета Учреждения могут входить педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета Учреждения в зависимости от повестки дня заседаний.

3.8. Руководит работой родительского комитета председатель, который избирается из числа его членов. Председатель родительского комитета работает на общественных началах и ведет всю документацию родительского комитета.

3.9. Родительские комитеты Школы и классов избираются сроком на один год.

V. Права и обязанности родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

5.1. Вносить предложения администрации Учреждения, органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

5.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

5.3. Заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения, его органов самоуправления.

5.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.

5.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения.

5.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

5.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

5.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказывать помощь в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

5.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций. Создавать фонды для материальной поддержки участников образовательного процесса.

5.10. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5.11. Устанавливать размеры материальной помощи нуждающимся семьям учащихся за счет внебюджетных источников школы, добровольных родительских средств.

5.12. Комитет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Комитета;
- установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.

5.13. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны.

VI. Порядок работы

6.1. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в учебном году.

6.2. Заседание родительского комитета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Решение родительского комитета считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих. Решения принимаются открытым голосованием.

6.3. В случае равенства голосов решающим является голос председателя родительского комитета.

6.4. О принятом решении родительский комитет должен поставить в известность директора Учреждения.

6.5. Заседание родительского комитета ведет, как правило, председатель родительского комитета Школы, он же ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы родительского комитета.

6.6. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании родительского комитета обязательно.

6.7. Решения родительского комитета Школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, носят рекомендательный

характер, а после издания приказа директора школы по реализации указанных решений становятся обязательными для исполнения.

VII. Документация

7.1. Заседания родительского комитета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов и предложения и замечания членов родительского комитета. Протоколы подписываются председателем родительского комитета.

7.2. Документация родительского комитета вносится в номенклатуру дел Учреждения.



В историю _____
примечательно, prominently, especially печатно

5 (128) _____ Директ

Директор _____
информации _____
Росстат _____

2008 _____
Темнина Т.А.

М.П. _____
С.П. _____
С.П. _____

