**План**  
**функционирования внутренней системы оценки**  
**качества образования (ВСОКО) на 2023 – 2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерии деятельности** | **Планируемые результаты деятельности** | **Содержание деятельности** | **Ответственные** |
| **АВГУСТ** | | | |
| **Качество образовательных программ** | | | |
| Школьная документация | Соответствие структуры ООП уровней образования требованиям ФГОС | Проанализировать ООП уровней образования, убедиться, что структура соответствует требованиям ФГОС | Зам. директора по УВР |
| Соответствие структуры АООП  требованиям ФГОС ОВЗ, УО | Проанализировать АООП убедиться, что структура соответствует требованиям ФГОС ОВЗ, УО | Зам. директора по УВР |
| Соответствие дополнительных общеразвивающих программ  нормативным правовым актам в сфере образования | Проверить соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям Концепции развития дополнительного образования детей, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и др. | Зам. директора по ВР |
| Соответствие локальных нормативных актов школы нормативным правовым актам в сфере образования | Проанализировать локальные нормативные акты школы, убедиться, что они соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования | Директор, зам. директора по УВР |
| **Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс** | | | |
| Методическая работа | План работы методических объединений | Согласовать план работы методических объединений, включить в него вопросы по контролю качества реализации рабочих программ | Председатель МСШ, руководители ШМО |
| Комфортность и безопасность условий образовательного процесса | Условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствуют санитарным нормам, требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта | Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года.  Проверить выполнение  санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса, требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта | Директор, зам. директора по АХР, зам. директора по УВР |
| Материально-техническое оснащение | Обеспечение обучающихся учебными пособиями | Проверить соответствие учебных пособий ФПУ  Проконтролировать, все ли обучающиеся обеспечены бесплатной учебной литературой, проверить ее состояние | Зам. директора по УВР, заведующий библиотекой |
| Соответствие специальных образовательных условий потребностям обучающихся с ОВЗ | Проверить организацию специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ | Директор, зам. директора по АХР, замдиректора по УВР |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | |
| **Качество образовательных программ** | | | |
| Школьная документация | Личные дела первоклассников и прибывших обучающихся оформлены  в соответствии с локальными нормативными актами школы | Проверить оформление личных дел первоклассников и прибывших обучающихся, их соответствие локальным нормативным актам школы | Зам. директора по УВР |
| Журналы заполнены по  единым требованиям к оформлению | Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению электронных журналов, журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД | Зам. директора по УВР |
| Дневники заполнены в соответствии с едиными требованиями к оформлению | Проверить заполнение дневников обучающихся | Зам. директора по УВР |
| Рекомендации педагогам по проверке рабочих тетрадей | Проверить рабочие тетради обучающихся | Зам. директора по УВР |
| Сайт школы  соответствует требованиям законодательства РФ | Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, проследить за обновлением информации на сайте | Зам. директора по УВР, технический специалист |
| **Качество образовательных результатов обучающихся** | | | |
| Образовательные результаты школьников | Рекомендации по организации дифференцированного подхода к обучению  План работы с обучающимися группы риска | Провести диагностические работы в 1 – 11-х классах, проанализировать результаты. Выявить обучающихся с высоким, средним и низким уровнями подготовки к обучению в 1-м классе. Определить готовность обучающихся 5-х, 10-х классов к обучению на новом уровне общего образования. Определить уровень предметных результатов обучающихся 2 – 4-х, 6 – 9-х, 11-х классов | Зам. директора по УВР, педагог-психолог |
| Аттестация обучающихся | План контроля подготовки к ГИА-2022 | Проанализировать результаты ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ 2021 года. Определить приоритетные направления методической работы школы на 2021/22 учебный год, в соответствии с которыми составить план подготовки к ГИА-2022 | Зам. директора по УВР, руководители ШМО |
| Воспитательная работа | Организация самоуправления и волонтерского движения | Изучить уровень общественной активности обучающихся, проконтролировать их вовлеченность в самоуправление и волонтерское движение | Зам. директора по ВР, классные руководители, руководитель самоуправления |
| Контроль посещаемости обучающихся | Проанализировать данные классных руководителей об обучающихся, не приступивших к занятиям | Классные руководители, социальный педагог, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР |
| Выявление обучающихся с низким уровнем социализации | Проанализировать уровень социализации обучающихся 1-х, 5-х и 10-х классов | Зам. директора по ВР, педагог-психолог |
| **Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс** | | | |
| Информационная безопасность | Мониторинг качества ИКТ-ресурсов | Проконтролировать работу школьного интернет соединения и списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах | Зам. директора по УВР, технический специалист |
| Организация образовательной деятельности | Организация внеурочной деятельности в соответствии с запросами обучающихся и родителей | Проанализировать данные о комплектовании школьных кружков и клубов внеурочной деятельности. Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год | Зам. директора по УВР, классные руководители |
| Организация дополнительного образования в соответствии с запросами обучающихся и родителей | Проанализировать данные о комплектовании школьных кружков и секций дополнительного образования. Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей по организации дополнительного образования на учебный год | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| Педагоги учли результаты ВПР, ГИА, PISA в работе и включили сложные задания в уроки | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР, ГИА, PISA в работе и включили сложные задания в уроки | Руководители ШМО, зам. директора по УВР |
| Корректирование образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания учебных предметов | Проверить внедрение новой концепции преподавания учебного курса «История России» и реализацию остальных концепций преподавания учебных предметов | Руководители ШМО, зам. директора по УВР |
| Оценить качество организации урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов | Проконтролировать, как вновь прибывшие педагоги и молодые специалисты организуют урочную деятельность | Руководители ШМО, зам. директора по УВР |
| Организация работы с родителями обучающихся с ОВЗ | Организовать сопровождение и консультирование родителей обучающихся с ОВЗ с помощью ППк | Зам. директора по УВР |
| Методическая работа | Приказ об утверждении кураторов молодых специалистов.  План работы с молодыми педагогами | Разработать и утвердить программу наставничества молодых и вновь прибывших специалистов. Назначить кураторов молодым специалистам, определить зону ответственности при выполнении обязанностей | Зам. директора по УВР, председатель МСШ |
| Повышение квалификации педагогов | Организовать повышение квалификации педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации, проконтролировать прохождение курсов | Директор, зам. директора по УВР |
| План работы по повышению ИКТ-компетенций педагогов | Разработать и утвердить план работы по повышению ИКТ-компетенций педагогического состава | Технический специалист, педагоги с высоким уровнем ИКТ-компетенций |
| Обновленный фонд оценочных средств | Включить в фонд оценочных средств новые комплекты контрольно-оценочных средств, разработанных по каждому учебному предмету и соответствующих ФГОС и локальным нормативным актам школы | Зам. директора по УВР, руководители ШМО |
| **Качество образования, оцениваемое участниками образовательных отношений** | | | |
| Эффективность работы с родителями обучающихся с ОВЗ, степень их удовлетворенности | Корректирование работы ППк, повышение эффективности работы с родителями обучающихся с ОВЗ | Оценить степень удовлетворенности родителей обучающихся с ОВЗ сопровождением и консультированием с помощью ППк | Зам. директора по УВР |
| Качество работы с родителями | Повысить качество работы с родителями | Оценить качество работы педагогического коллектива с родителями обучающихся | Директор, зам. директора по УВР |
| **ОКТЯБРЬ** | | | |
| **Качество образовательных программ** | | | |
| Школьная документация | Журналы заполнены по единым требованиям к оформлению | Проверить заполнение электронных журналов, журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД | Зам. директора по УВР |
| Дневники заполнены в соответствии с едиными требованиями к оформлению | Проверить заполнение дневников обучающихся | Зам. директора по УВР |
| Рекомендации педагогам по проверке рабочих тетрадей | Проверить рабочие тетради обучающихся | Зам. директора по УВР |
| Реализация ООП в 1-й четверти | Проконтролировать объем реализации ООП в 1-й четверти | Зам. директора по УВР |
| Реализация АООП в 1-й четверти | Проконтролировать объем реализации АООП в 1-й четверти | Зам. директора по УВР |
| Реализация дополнительных общеразвивающих программ в 1-й четверти | Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 1-й четверти | Зам. директора по УВР |
| **Качество образовательных результатов обучающихся** | | | |
| Образовательные результаты школьников | Определена степень готовности обучающихся к внешним проверкам качества образования | Провести мониторинг, чтобы определить уровень индивидуальных образовательных достижений обучающихся. Проконтролировать готовность обучающихся к внешним проверкам качества образования (ВПР, PISA и др.) | Зам. директора по УВР |
| Определить образовательные результаты обучающихся | Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику | Зам. директора по УВР |
| Аттестация обучающихся | Корректирование  подготовки выпускников к итоговому сочинению (изложению) и к итоговому собеседованию | Проконтролировать качество подготовки выпускников к итоговому сочинению (изложению) в 11-х классах и итоговому собеседованию в 9-х классах | Руководитель ШМО, зам. директора по УВР |
| Корректирование подготовки выпускников к ГИА | Проконтролировать качество подготовки выпускников к ГИА-2022.  Проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными обучающимися и обучающимися, у которых есть трудности в усвоении материала | Зам. директора по УВР, руководители ШМО |
| Корректирование преподавания учебных предметов по итогам промежуточной аттестации за 1 четверть | Проанализировать результаты проверочных работ за 1 четверть, оценить качество результатов обучающихся | Руководители ШМО, зам. директора по УВР |
| Воспитательная работа | Рекомендации по улучшению адаптации обучающихся 1-х, 5-х и 10-х классов | Мониторинг адаптации обучающихся, перешедших на новый уровень образования | Классные руководители, педагог-психолог, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР |
| Контроль посещаемости обучающихся | Выявить обучающихся, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины | Классные руководители, социальный педагог, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР |
| Рекомендации классным руководителям и учителям-предметникам по улучшению качества воспитательной работы | Проконтролировать качество организации классными руководителями и учителями-предметниками мероприятий по воспитательной работе | Зам. директора по ВР |
| Работа с обучающимися группы риска, неблагополучными семьями | Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости обучающихся группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями | Классные руководители, социальный педагог, зам. директора по ВР |
| **Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс** | | | |
| Организация образовательной деятельности | Корректирование системы оценивания результатов обучающихся | Проконтролировать объективность оценивания достижения планируемых результатов освоения рабочих программ по учебным предметам | Зам. директора по УВР |
| Корректирование объема домашних заданий | Проконтролировать объем домашних заданий | Зам. директора по УВР |
| Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с требованиями концепций преподавания учебных предметов | Проверить реализацию новых концепций преподавания учебных предметов | Зам. директора по УВР |
| Рекомендации педагогам по повышению качества работы с высокомотивированными и низкомотивированными обучающимися | Проконтролировать качество организации работы педагогов с высокомотивированными и низкомотивированными обучающимися: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование обучающихся, проанализировать классные журналы и др. | Зам. директора по УВР |
| Оценить качество организации урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов | Проконтролировать, как вновь прибывшие педагоги и молодые специалисты организуют урочную деятельность | Руководители ШМО, зам. директора по УВР |
| Корректирование работы с родителями обучающихся с ОВЗ | Проконтролировать качество организации сопровождения и консультирования родителей обучающихся с ОВЗ с помощью ППк | Зам. директора по УВР |
| Психолого-педагогические условия | Справка по итогам контроля | Проанализировать качество психолого-педагогического сопровождения реализации ООП в 1 четверти | Зам. директора по ВР |
| Материально-техническое оснащение | Готовность школы к проведению регионального исследования качества образования по модели PISA | Подготовить компьютеры для регионального исследования качества образования по модели PISA | Зам. директора по УВР, технический специалист |
| Методическая работа | Определение уровня ИКТ-компетентности педагогов | Посетить уроки и проконтролировать, как педагоги используют современные средства обучения и педагогические технологии для повышения мотивации обучающихся | Зам. директора по УВР, руководители ШМО, технический специалист |
| Консультации педагогов, испытывающих трудности в работе по ФГОС | Провести диагностику педагогов, чтобы выявить, какие трудности они испытывают в работе по ФГОС | Зам. директора по УВР |
| Методическое сопровождение молодых и вновь прибывших специалистов | Проконтролировать реализацию программы наставничества молодых и вновь прибывших специалистов | Зам. директора по УВР, руководители ШМО |
| Повышение квалификации педагогов | Организовать повышение квалификации педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации, проконтролировать прохождение курсов | Директор, зам. директора по УВР |
| **Качество образования, оцениваемое участниками образовательных отношений** | | | |
| Оценка состояния здоровья обучающихся | Аналитическая справка об итогах анкетирования родителей «Оценка состояния здоровья ребенка» | Проанализировать результаты анкетирования родителей, провести сравнение результатов с предыдущим учебным годом | Зам. директора по УВР, классные руководители |
| Эффективность работы с родителями обучающихся с ОВЗ, степень их удовлетворенности | Корректирование работы ППк, повышение эффективности работы с родителями обучающихся с ОВЗ | Оценить степень удовлетворенности родителей обучающихся с ОВЗ сопровождением и консультированием с помощью ППк | Зам. директора по УВР |
| Удовлетворенность родителей качеством преподавания предметов | Рекомендации педагогам по корректировке работы | Провести родительские собрания по итогам промежуточной аттестации за 1 четверть, чтобы выяснить, как родители оценивают качество преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты | Зам. директора по УВР, классные руководители |
| Качество работы с родителями | Улучшение качества взаимодействия семьи и школы | Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы | Директор, зам. директора по УВР, педагог-психолог |
| **НОЯБРЬ** | | | |
| **Качество образовательных программ** | | | |
| Школьная документация | Журналы заполнены по единым требованиям к оформлению | Проверить заполнение электронных журналов, журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД | Зам. директора по УВР |
| Дневники заполнены в соответствии с едиными требованиями к оформлению | Проверить заполнение дневников обучающихся | Зам. директора по УВР |
| Рекомендации педагогам по проверке рабочих тетрадей | Проверить рабочие тетради обучающихся | Зам. директора по УВР |
| Работа над ошибками в тетрадях для контрольных работ выполняется вовремя и в необходимом объеме | Проверить тетради обучающихся для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками | Зам. директора по УВР |
| **Качество образовательных результатов обучающихся** | | | |
| Образовательные результаты школьников | Определена степень готовности обучающихся к внешним проверкам качества образования | Провести мониторинг, чтобы определить уровень индивидуальных образовательных достижений обучающихся. Проконтролировать готовность обучающихся к внешним проверкам качества образования (ВПР, PISA и др.) | Зам. директора по УВР |
| Подвести итоги школьного этапа ВсОШ | Проанализировать результативность участия обучающихся в школьном этапе ВсОШ по учебным предметам | Зам. директора по УВР, руководители ШМО |
| Реализация программы формирования УУД на уровне НОО | Проконтролировать, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО | Зам. директора по УВР |
| Определить образовательные результаты обучающихся | Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику | Зам. директора по УВР |
| Аттестация обучающихся | Корректирование  подготовки обучающихся к итоговому сочинению (изложению) | Организовать и провести пробное итоговое сочинение (изложение) в 11-х классах. Проконтролировать, как педагоги проанализировали результаты и скорректировали план подготовки выпускников | Зам. директора по УВР, руководитель ШМО |
| Корректирование подготовки выпускников к  итоговому собеседованию | Проконтролировать качество подготовки выпускников 9-х классов к итоговому собеседованию | Зам. директора по УВР, руководитель ШМО |
| Корректирование подготовки выпускников к ГИА | Проконтролировать качество работы учителей по подготовке обучающихся к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты обучающихся и их динамику | Зам. директора по УВР, руководители ШМО |
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости обучающихся | Выявить обучающихся, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины | Классные руководители, социальный педагог, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР |
| Рекомендации классным руководителям и учителям-предметникам по улучшению качества воспитательной работы | Проконтролировать качество организации классными руководителями и учителями-предметниками мероприятий по воспитательной работе | Зам. директора по ВР |
| **Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс** | | | |
| Выполнение санитарно-гигиенических требований, материально-техническое обеспечение | Корректирование организации уроков по позициям здоровьесбережения | Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования СП, СанПиН и ФГОС | Зам. директора по УВР |
| Организация образовательной деятельности | Педагоги учли результаты ВПР, ГИА, PISA в работе и включили сложные задания в уроки | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР, ГИА, PISA в работе и включили сложные задания в уроки | Зам. директора по УВР, руководители ШМО |
| Рекомендации педагогам по повышению качества работы с высокомотивированными и низкомотивированными обучающимися | Проконтролировать качество организации работы педагогов с высокомотивированными и низкомотивированными обучающимися: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование обучающихся, проанализировать классные журналы и др. | Зам. директора по УВР |
| Корректирование работы с родителями обучающихся с ОВЗ | Проконтролировать качество организации сопровождения и консультирования родителей обучающихся с ОВЗ с помощью ППк | Зам. директора по УВР |
| Методическая работа | Повышение квалификации педагогов | Организовать повышение квалификации педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации, проконтролировать прохождение курсов | Директор, зам. директора по УВР |
| Повышение уровня ИКТ-компетентности педагогов | Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности современной образовательной среды, в частности ЦОР, ресурсов «РЭШ» и др. | Зам. директора по УВР, руководители ШМО, технический специалист |
| Оценить охват и результативность участия педагогов в семинарах, профессиональных конкурсах, конференциях и т. п. | Проконтролировать качество подготовки и проведения конференций, семинаров, мастер-классов и т. п. на базе школы; вычислить долю педагогов, которые принимают участие в профессиональных конкурсах; проконтролировать своевременность информирования членов педагогического коллектива | Зам. директора по УВР, председатель МСШ |
| Прохождение аттестации педагогами | Проконтролировать обеспечение методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию | Зам. директора по УВР, руководители ШМО, педагог-психолог |
| **Качество образования, оцениваемое участниками образовательных отношений** | | | |
| Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов | Рекомендации для педагогов по повышению эффективности работы с родителями | Проанализировать опросы, анкетирования, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся | Зам. директора по УВР |
| Качество работы с родителями | Повысить качество работы педагогического коллектива с родителями | Оценить качество работы педагогического коллектива с родителями обучающихся | Директор, зам. директора по УВР |
| Эффективность работы с родителями обучающихся с ОВЗ, степень их удовлетворенности | Корректирование работы ППк, повышение эффективности работы с родителями обучающихся с ОВЗ | Оценить степень удовлетворенности родителей обучающихся с ОВЗ сопровождением и консультированием с помощью ППк | Зам. директора по УВР |
| **ДЕКАБРЬ** | | | |
| **Качество образовательных программ** | | | |
| Школьная документация | Журналы заполнены по единым требованиям к оформлению | Проверить заполнение электронных журналов, журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД | Зам. директора по УВР |
| Дневники заполнены в соответствии с едиными требованиями к оформлению | Проверить заполнение дневников обучающихся | Зам. директора по УВР |
| Рекомендации педагогам по проверке рабочих тетрадей | Проверить рабочие тетради обучающихся | Зам. директора по УВР |
| Реализация ООП в I полугодии | Проконтролировать объем реализации ООП в I полугодии | Зам. директора по УВР |
| Реализация АООП в I полугодии | Проконтролировать объем реализации АООП в I полугодии | Зам. директора по УВР |
| Реализация дополнительных общеразвивающих программ в I полугодии | Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в I полугодии | Зам. директора по УВР |
| **Качество образовательных результатов обучающихся** | | | |
| Образовательные результаты школьников | Рекомендации по улучшению образовательных результатов обучающихся группы риска | Проанализировать результаты работы по плану ликвидации пробелов в знаниях обучающихся группы риска. Провести индивидуальные беседы с обучающимися группы риска по прогнозируемым результатам промежуточной и итоговой аттестации | Зам. директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители |
| Реализация программы развития УУД на уровне ООО | Проконтролировать, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне ООО | Зам. директора по УВР |
| Подвести итоги муниципального этапа ВсОШ | Проанализировать результативность участия обучающихся в муниципальном этапе ВсОШ по учебным предметам | Зам. директора по УВР,  руководители ШМО |
| Определить образовательные результаты обучающихся | Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику | Зам. директора по УВР |
| Аттестация обучающихся | Допуск обучающихся 11-х классов к ГИА,  корректирование подготовки к ГИА с учетом результатов итогового сочинения (изложения) | Организовать итоговое сочинение (изложение) и анализ его результатов.  Скорректировать план подготовки выпускников к ГИА с учетом результатов итогового сочинения (изложения) | Зам. директора по УВР, руководители ШМО |
| Корректирование подготовки выпускников к итоговому собеседованию | Проконтролировать качество подготовки выпускников 9-х классов к итоговому собеседованию | Зам. директора по УВР, руководитель ШМО |
| Корректирование подготовки выпускников к ГИА | Проконтролировать качество работы учителей по подготовке обучающихся к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты обучающихся и их динамику | Зам. директора по УВР, руководители ШМО |
| Диагностика качества образовательных результатов по итогам I полугодия. Корректирование качества преподавания учебных предметов на II полугодие | Проанализировать качество образовательных результатов обучающихся 2–10-х классов за I полугодие. Проконтролировать итоги промежуточной аттестации обучающихся по учебным предметам за I полугодие | Зам. директора по УВР, руководители ШМО |
| Воспитательная работа | Рекомендации классным руководителям и учителям-предметникам по улучшению качества воспитательной работы | Проконтролировать качество организации классными руководителями и учителями-предметниками мероприятий по воспитательной работе за I полугодие | Зам. директора по ВР |
| Оценить результативность участия обучающихся в творческих конкурсах | Проконтролировать результативность участия обучающихся в творческих конкурсах | Зам. директора по ВР |
| Контроль посещаемости обучающихся | Выявить обучающихся, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины | Классные руководители, социальный педагог, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР |
| **Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс** | | | |
| Организация образовательной деятельности | Корректирование системы оценивания результатов обучающихся | Проконтролировать объективность оценивания достижения планируемых результатов освоения рабочих программ по учебным предметам | Зам. директора по УВР |
| Корректирование объема домашних заданий | Проконтролировать объем домашних заданий | Зам. директора по УВР |
| Корректирование работы с родителями обучающихся с ОВЗ | Проконтролировать качество организации сопровождения и консультирования родителей обучающихся с ОВЗ с помощью ППк | Зам. директора по УВР |
| Психолого-педагогические условия | Корректирование работы педагога-психолога на II полугодие | Проконтролировать работу педагога-психолога по реализации плана профилактических мероприятий в I полугодии, скорректировать план на II полугодие | Зам. директора по ВР |
| Методическая работа | Скорректированный план работы с молодыми педагогами на второе полугодие | Проанализировать эффективность кураторской работы с молодыми и вновь прибывшими педагогами | Председатель МСШ, замдиректора по УВР |
| Скорректированный план повышения квалификации | Скорректировать план повышения квалификации педагогов | Зам. директора по УВР |
| Повышение квалификации педагогов | Организовать повышение квалификации педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации, проконтролировать прохождение курсов | Директор, зам. директора по УВР |
| Скорректированный план работы методических объединений на II полугодие | Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на II полугодие | Зам. директора по УВР, председатель МСШ, руководители ШМО |
| **Качество образования, оцениваемое участниками образовательных отношений** | | | |
| Удовлетворенность родителей внеурочной деятельностью | Рекомендации педагогам по корректированию внеурочной деятельности на II полугодие | Проанализировать опросы, анкетирования, чтобы оценить степень удовлетворенности родителей внеурочной деятельностью | Классные руководители, зам. директора по УВР |
| Удовлетворенность родителей  услугами дополнительного образования | Рекомендации педагогам по корректированию дополнительного образования на II полугодие | Проанализировать опросы, анкетирования, чтобы оценить степень удовлетворенности родителей услугами дополнительного образования | Классные руководители, зам. директора по ВР |
| Удовлетворенность родителей качеством преподавания предметов | Рекомендации педагогам по корректировке работы | Провести родительские собрания по итогам промежуточной аттестации за I полугодие, чтобы выяснить, как родители оценивают качество преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты | Зам. директора по УВР, классные руководители |
| Эффективность работы с родителями обучающихся с ОВЗ, степень их удовлетворенности | Корректирование работы ППк, повышение эффективности работы с родителями обучающихся с ОВЗ | Оценить степень удовлетворенности родителей обучающихся с ОВЗ сопровождением и консультированием с помощью ППк | Зам. директора по УВР |
| Качество работы с родителями | Улучшение качества взаимодействия семьи и школы | Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы | Директор, зам. директора по УВР, педагог-психолог |
| **ЯНВАРЬ** | | | |
| **Качество образовательных программ** | | | |
| Школьная документация | Журналы заполнены по единым требованиям к оформлению | Проверить заполнение электронных журналов, журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД | Зам. директора по УВР |
| Дневники заполнены в соответствии с едиными требованиями к оформлению | Проверить заполнение дневников обучающихся | Зам. директора по УВР |
| Рекомендации педагогам по проверке рабочих тетрадей | Проверить рабочие тетради обучающихся | Зам. директора по УВР |
| Работа над ошибками в тетрадях для контрольных работ выполняется вовремя и в необходимом объеме | Проверить тетради обучающихся для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками | Зам. директора по УВР |
| Сайт школы соответствует требованиям законодательства РФ | Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, проследить за обновлением информации на сайте | Зам. директора по УВР, технический специалист |
| **Качество образовательных результатов обучающихся** | | | |
| Образовательные результаты школьников | Реализация программы развития УУД на уровне СОО | Проконтролировать, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО | Зам. директора по УВР |
| Определена степень готовности обучающихся к внешним проверкам качества образования | Провести мониторинг, чтобы определить уровень индивидуальных образовательных достижений обучающихся. Проконтролировать готовность обучающихся к внешним проверкам качества образования (ВПР, PISA и др.) | Зам. директора по УВР |
| Определить образовательные результаты обучающихся | Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику | Зам. директора по УВР |
| Аттестация обучающихся | Корректирование подготовки обучающихся к итоговому собеседованию | Организовать и провести пробное итоговое собеседование в 9-х классах. Проконтролировать, как педагоги проанализировали результаты и скорректировали подготовку выпускников | Зам. директора по УВР, руководитель ШМО |
| Корректирование подготовки выпускников к ГИА | Изучить работу учителей по подготовке обучающихся к ГИА по предметам. Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и информируют обучающихся о новых критериях оценки, проводят консультации, организуют диагностические работы в форме КИМ ГИА | Зам. директора по УВР, председатель МСШ |
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости обучающихся | Выявить обучающихся, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины | Классные руководители, социальный педагог, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР |
| Рекомендации классным руководителям и учителям-предметникам по улучшению качества воспитательной работы | Проконтролировать качество организации классными руководителями и учителями-предметниками мероприятий по воспитательной работе | Зам. директора по ВР |
| Оказать помощь в работе самоуправления и  волонтерского движения | Изучить уровень общественной активности обучающихся, проконтролировать вовлеченность обучающихся в самоуправление и волонтерское движение | Зам. директора по ВР, классные руководители, руководитель самоуправления |
| **Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс** | | | |
| Комфортность и безопасность условий образовательного процесса | Условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствуют санитарным нормам, требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта | Проверить готовность школы к началу второго учебного полугодия, проконтролировать выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса, требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта | Директор, зам. директора по АХР, зам. директора по УВР |
| Материально-техническое оснащение | Соответствие специальных образовательных условий потребностям обучающихся с ОВЗ | Проверить организацию специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ | Директор, зам. директора по АХР, зам. директора по УВР |
| Организация образовательной деятельности | Рекомендации педагогам по повышению качества работы с высокомотивированными и низкомотивированными обучающимися | Проконтролировать качество организации работы педагогов с высокомотивированными и низкомотивированными обучающимися: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование обучающихся, проанализировать классные журналы и др. | Зам. директора по УВР |
| Корректирование работы с родителями обучающихся с ОВЗ | Проконтролировать качество организации сопровождения и консультирования родителей обучающихся с ОВЗ с помощью ППк | Зам. директора по УВР |
| Методическая работа | Методическое сопровождение молодых и вновь прибывших специалистов | Проконтролировать реализацию программы наставничества молодых и вновь прибывших специалистов | Зам. директора по УВР, руководители ШМО |
| Обновленный фонд оценочных средств | Включить в фонд оценочных средств новые комплекты контрольно-оценочных средств, разработанных по каждому учебному предмету и соответствующих ФГОС и локальным нормативным актам школы | Зам. директора по УВР, руководители ШМО |
| Повышение квалификации педагогов | Организовать повышение квалификации педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации, проконтролировать прохождение курсов | Директор, зам. директора по УВР |
| **Качество образования, оцениваемое участниками образовательных отношений** | | | |
| Эффективность работы с родителями обучающихся с ОВЗ, степень их удовлетворенности | Корректирование работы ППк, повышение эффективности работы с родителями обучающихся с ОВЗ | Оценить степень удовлетворенности родителей обучающихся с ОВЗ сопровождением и консультированием с помощью ППк | Зам. директора по УВР |
| Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов | Рекомендации для педагогов по повышению эффективности работы с родителями | Проанализировать опросы, анкетирования, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся | Зам. директора по УВР |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | |
| **Качество образовательных программ** | | | |
| Школьная документация | Журналы заполнены по единым требованиям к оформлению | Проверить заполнение электронных журналов, журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД | Зам. директора по УВР |
| Дневники заполнены в соответствии с едиными требованиями к оформлению | Проверить заполнение дневников обучающихся | Зам. директора по УВР |
| Рекомендации педагогам по проверке рабочих тетрадей | Проверить рабочие тетради обучающихся | Зам. директора по УВР |
| **Качество образовательных результатов обучающихся** | | | |
| Образовательные результаты школьников | Определена степень готовности обучающихся к внешним проверкам качества образования | Провести мониторинг, чтобы определить уровень индивидуальных образовательных достижений обучающихся. Проконтролировать готовность обучающихся к внешним проверкам качества образования (ВПР, PISA и др.) | Зам. директора по УВР, руководители ШМО |
| Определить образовательные результаты обучающихся | Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику | Зам. директора по УВР |
| Реализация программы формирования УУД на уровне НОО | Проконтролировать, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО | Зам. директора по УВР |
| Аттестация обучающихся | Допуск обучающихся 9-х классов к ГИА, корректирование подготовки к ГИА с учетом результатов итогового собеседования | Организовать итоговое собеседование и анализ его результатов. Скорректировать план подготовки выпускников к ГИА с учетом результатов итогового собеседования | Зам. директора по УВР, классные руководители |
| Корректирование подготовки выпускников к ГИА | Изучить работу учителей по подготовке обучающихся к ГИА по предметам. Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и информируют обучающихся о новых критериях оценки, проводят консультации | Зам. директора по УВР, председатель МСШ |
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости обучающихся | Выявить обучающихся, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины | Классные руководители, социальный педагог, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР |
| Работа с обучающимися группы риска, неблагополучными семьями | Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости обучающихся группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями | Классные руководители, социальный педагог, зам. директора по ВР |
| Рекомендации классным руководителям и учителям-предметникам по улучшению качества воспитательной работы | Проконтролировать качество организации классными руководителями и учителями-предметниками мероприятий по воспитательной работе | Зам. директора по ВР |
| **Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс** | | | |
| Информационная безопасность | Мониторинг качества ИКТ-ресурсов | Проконтролировать работу школьного интернет соединения и списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах | Зам. директора по УВР, технический специалист |
| Организация образовательной деятельности | Корректирование объема домашних заданий | Проконтролировать объем домашних заданий | Зам. директора по УВР |
| Корректирование системы оценивания результатов обучающихся | Проконтролировать объективность оценивания достижения планируемых результатов освоения рабочих программ по учебным предметам | Зам. директора по УВР |
| Корректирование работы с родителями обучающихся с ОВЗ | Проконтролировать качество организации сопровождения и консультирования родителей обучающихся с ОВЗ с помощью ППк | Зам. директора по УВР |
| Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с требованиями концепций преподавания учебных предметов | Проверить реализацию новых концепций преподавания учебных предметов | Зам. директора по УВР |
| Методическая работа | Корректирование  перспективного плана аттестации педагогов | Проанализировать реализацию перспективного плана аттестации, скорректировать его в соответствии с результатами аттестации | Председатель МСШ, зам. директора по УВР |
| Повышение квалификации педагогов | Организовать повышение квалификации педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации, проконтролировать прохождение курсов | Директор, зам. директора по УВР |
| Эффективность использования ИКТ в обучении | Оценить системность и качество использования педагогами ИКТ в обучении, чтобы выявить «точки роста» для методической работы с учителями | Зам. директора по УВР, руководитель ШМО учителей информатики |
| Консультации педагогов, испытывающих трудности в работе по ФГОС | Провести диагностику педагогов, чтобы выявить, какие трудности они испытывают в работе по ФГОС | Зам. директора по УВР |
| **Качество образования, оцениваемое участниками образовательных отношений** | | | |
| Эффективность работы с родителями обучающихся с ОВЗ, степень их удовлетворенности | Корректирование работы ППк, повышение эффективности работы с родителями обучающихся с ОВЗ | Оценить степень удовлетворенности родителей обучающихся с ОВЗ сопровождением и консультированием с помощью ППк | Зам. директора по УВР |
| Удовлетворенность родителей качеством преподавания предметов | Рекомендации педагогам по корректировке работы | Провести родительские собрания по итогам промежуточной аттестации за 3 четверть, чтобы выяснить, как родители оценивают качество преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты | Зам. директора по УВР, классные руководители |
| Качество работы с родителями | Повысить качество работы с родителями | Оценить качество работы педагогического коллектива с родителями обучающихся | Директор, зам. директора по УВР |
| **МАРТ** | | | |
| **Качество образовательных программ** | | | |
| Школьная документация | Журналы заполнены по единым требованиям к оформлению | Проверить заполнение электронных журналов, журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД | Зам. директора по УВР |
| Дневники заполнены в соответствии с едиными требованиями к оформлению | Проверить заполнение дневников обучающихся | Зам. директора по УВР |
| Рекомендации педагогам по проверке рабочих тетрадей | Проверить рабочие тетради обучающихся | Зам. директора по УВР |
| Реализация ООП в 3-й четверти | Проконтролировать объем реализации ООП в 3-й четверти | Зам. директора по УВР |
| Реализация АООП в 3-й четверти | Проконтролировать объем реализации АООП в 3-й четверти | Зам. директора по УВР |
| Реализация дополнительных общеразвивающих программ в 3-й четверти | Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 3-й четверти | Зам. директора по УВР |
| **Качество образовательных результатов обучающихся** | | | |
| Образовательные результаты школьников | Рекомендации по улучшению образовательных результатов обучающихся группы риска | Проанализировать результаты работы по плану ликвидации пробелов в знаниях обучающихся группы риска. Провести индивидуальные беседы с обучающимися группы риска по прогнозируемым результатам промежуточной и итоговой аттестации | Зам. директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители |
| Подвести итоги регионального этапа ВсОШ | Проанализировать результативность участия обучающихся в региональном этапе ВсОШ по учебным предметам, оценить динамику участия и результатов | Зам. директора по УВР, руководители ШМО |
| Реализация программы развития УУД на уровне ООО | Проконтролировать, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне ООО | Зам. директора по УВР |
| Определить образовательные результаты обучающихся | Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику | Зам. директора по УВР |
| Аттестация обучающихся | Корректирование подготовки выпускников к ГИА | Изучить работу учителей по подготовке обучающихся к ГИА по предметам. Проверить, как педагоги организовали работу с обучающимися группы риска. Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и информируют обучающихся о новых критериях оценки, проводят консультации | Зам. директора по УВР, руководители ШМО |
| Корректирование преподавания учебных предметов по итогам промежуточной аттестации за 3 четверть | Проанализировать результаты проверочных работ за 3 четверть, оценить качество результатов обучающихся | Руководители ШМО, зам. директора по УВР |
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости обучающихся | Выявить обучающихся, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины | Классные руководители, социальный педагог, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР |
| Рекомендации классным руководителям и учителям-предметникам по улучшению качества воспитательной работы | Проконтролировать качество организации классными руководителями и учителями-предметниками мероприятий по воспитательной работе | Зам. директора по ВР |
| **Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс** | | | |
| Выполнение санитарно-гигиенических требований, материально-техническое обеспечение | Корректирование организации уроков по позициям здоровьесбережения | Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования СП, СанПиН и ФГОС | Зам. директора по УВР |
| Организация образовательной деятельности | Рекомендации педагогам по повышению качества работы с высокомотивированными и низкомотивированными обучающимися | Проконтролировать качество организации работы педагогов с высокомотивированными и низкомотивированными обучающимися: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование обучающихся, проанализировать классные журналы и др. | Зам. директора по УВР |
| Корректирование работы с родителями обучающихся с ОВЗ | Проконтролировать качество организации сопровождения и консультирования родителей обучающихся с ОВЗ с помощью ППк | Зам. директора по УВР |
| Психолого-педагогические условия | Справка по итогам контроля | Проанализировать качество психолого-педагогического сопровождения реализации ООП в 3 четверти | Зам. директора по ВР |
| Методическая работа | Прохождение аттестации педагогами | Проконтролировать обеспечение методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию | Зам. директора по УВР, руководители ШМО, педагог-психолог |
| Методическое сопровождение молодых и вновь прибывших специалистов | Проконтролировать реализацию программы наставничества молодых и вновь прибывших специалистов | Зам. директора по УВР, руководители ШМО |
| Повышение квалификации педагогов | Организовать повышение квалификации педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации, проконтролировать прохождение курсов | Директор, зам. директора по УВР |
| **Качество образования, оцениваемое участниками образовательных отношений** | | | |
| Эффективность работы с родителями обучающихся с ОВЗ, степень их удовлетворенности | Корректирование работы ППк, повышение эффективности работы с родителями обучающихся с ОВЗ | Оценить степень удовлетворенности родителей обучающихся с ОВЗ сопровождением и консультированием с помощью ППк | Зам. директора по УВР |
| Оценка состояния здоровья обучающихся | Аналитическая справка об итогах анкетирования родителей «Оценка состояния здоровья ребенка» | Проанализировать результаты анкетирования родителей, провести сравнение результатов с опросом в октябре | Зам. директора по УВР, классные руководители |
| Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов | Рекомендации для педагогов по повышению эффективности работы с родителями | Проанализировать опросы, анкетирования, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся | Зам. директора по УВР |
| Качество работы с родителями | Улучшение качества взаимодействия семьи и школы | Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы | Директор, зам. директора по УВР, педагог-психолог |
| **АПРЕЛЬ** | | | |
| **Качество образовательных программ** | | | |
| Школьная документация | Журналы заполнены по единым требованиям к оформлению | Проверить заполнение электронных журналов, журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД | Зам. директора по УВР |
| Дневники заполнены в соответствии с едиными требованиями к оформлению | Проверить заполнение дневников обучающихся | Зам. директора по УВР |
| Рекомендации педагогам по проверке рабочих тетрадей | Проверить рабочие тетради обучающихся | Зам. директора по УВР |
| Работа над ошибками в тетрадях для контрольных работ выполняется вовремя и в необходимом объеме | Проверить тетради обучающихся для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками | Зам. директора по УВР |
| **Качество образовательных результатов обучающихся** | | | |
| Образовательные результаты школьников | Реализация программы развития УУД на уровне СОО | Проконтролировать, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО | Зам. директора по УВР |
| Определить образовательные результаты обучающихся | Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику | Зам. директора по УВР |
| Аттестация обучающихся | Корректирование подготовки выпускников к ГИА | Проанализировать готовность обучающихся к ГИА. Проконтролировать  работу учителей по подготовке к ГИА по предметам. Проверить, как педагоги организовали работу с обучающимися группы риска | Зам. директора по УВР, руководители ШМО |
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости обучающихся | Выявить обучающихся, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины | Классные руководители, социальный педагог, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР |
| Работа с обучающимися группы риска, неблагополучными семьями | Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости обучающихся группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями | Классные руководители, социальный педагог, зам. директора по ВР |
| Рекомендации классным руководителям и учителям-предметникам по улучшению качества воспитательной работы | Проконтролировать качество организации классными руководителями и учителями-предметниками мероприятий по воспитательной работе | Зам. директора по ВР |
| **Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс** | | | |
| Организация образовательной деятельности | Корректирование объема домашних заданий | Проконтролировать объем домашних заданий | Зам. директора по УВР |
| Корректирование системы оценивания результатов обучающихся | Проконтролировать объективность оценивания достижения планируемых результатов освоения рабочих программ по учебным предметам | Зам. директора по УВР |
| Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с требованиями концепций преподавания учебных предметов | Проверить реализацию новых концепций преподавания учебных предметов | Зам. директора по УВР |
| Корректирование работы с родителями обучающихся с ОВЗ | Проконтролировать качество организации сопровождения и консультирования родителей обучающихся с ОВЗ с помощью ППк | Зам. директора по УВР |
| Методическая работа | Оценить охват и результативность участия педагогов в семинарах, профессиональных конкурсах, конференциях и т. п. | Проконтролировать качество подготовки и проведения конференций, семинаров, мастер-классов и т. п. на базе школы; вычислить долю педагогов, которые принимают участие в профессиональных конкурсах; проконтролировать своевременность информирования членов педагогического коллектива | Зам. директора по УВР, председатель МСШ |
| Повышение уровня ИКТ-компетентности педагогов | Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности современной образовательной среды, в частности ЦОР, ресурсов «РЭШ» и др. | Зам. директора по УВР, руководители ШМО, технический специалист |
| Повышение квалификации педагогов | Организовать повышение квалификации педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации, проконтролировать прохождение курсов | Директор, зам. директора по УВР |
| **Качество образования, оцениваемое участниками образовательных отношений** | | | |
| Эффективность работы с родителями обучающихся с ОВЗ, степень их удовлетворенности | Корректирование работы ППк, повышение эффективности работы с родителями обучающихся с ОВЗ | Оценить степень удовлетворенности родителей обучающихся с ОВЗ сопровождением и консультированием с помощью ППк | Зам. директора по УВР |
| Удовлетворенность родителей качеством преподавания предметов | Рекомендации педагогам по корректировке работы | Провести родительские собрания по итогам учебного года, чтобы выяснить, как родители оценивают качество преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты | Зам. директора по УВР, классные руководители |
| Удовлетворенность родителей внеурочной деятельностью | Рекомендации педагогам по организации внеурочной деятельности на следующий учебный год | Проанализировать опросы, анкетирования, чтобы оценить степень удовлетворенности родителей внеурочной деятельностью | Классные руководители, зам. директора по УВР |
| Удовлетворенность родителей услугами дополнительного образования | Рекомендации педагогам по организации дополнительного образования на следующий учебный год | Проанализировать опросы, анкетирования, чтобы оценить степень удовлетворенности родителей услугами дополнительного образования | Классные руководители, зам. директора по ВР |
| **МАЙ** | | | |
| **Качество образовательных программ** | | | |
| Школьная документация | Журналы заполнены по единым требованиям к оформлению | Проверить заполнение электронных журналов, журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД | Зам. директора по УВР |
| Дневники заполнены в соответствии с едиными требованиями к оформлению | Проверить заполнение дневников обучающихся | Зам. директора по УВР |
| Рекомендации педагогам по проверке рабочих тетрадей | Проверить рабочие тетради обучающихся | Зам. директора по УВР |
| Реализация ООП за учебный год | Проверить реализацию ООП за учебный год | Зам. директора по УВР |
| Реализация АООП за учебный год | Проверить реализацию АООП за учебный год | Зам. директора по УВР |
| Реализация дополнительных общеразвивающих программ за учебный год | Проверить реализацию дополнительных общеразвивающих программ за учебный год | Зам. директора по УВР |
| **Качество образовательных результатов обучающихся** | | | |
| Образовательные результаты школьников | Определить образовательные результаты обучающихся по итогам учебного года | Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику | Зам. директора по УВР |
| Ликвидация академической задолженности | Проконтролировать ликвидацию академической задолженности | Зам. директора по УВР |
| Аттестация обучающихся | Рекомендации для обучающихся по подготовке к ГИА | Проанализировать готовность обучающихся к ГИА, составить рекомендации по прохождению ГИА | Зам. директора по УВР, классные руководители |
| Диагностика качества образовательных результатов по итогам II полугодия, учебного года | Проанализировать качество образовательных результатов обучающихся 2–10-х классов за II полугодие, учебный год. Проконтролировать итоги промежуточной аттестации обучающихся по учебным предметам за II полугодие | Зам. директора по УВР, руководители ШМО |
| Воспитательная работа | Оценить результативность участия обучающихся в творческих конкурсах | Проконтролировать результативность участия обучающихся в творческих конкурсах | Зам. директора по ВР |
| Рекомендации классным руководителям и учителям-предметникам по улучшению качества воспитательной работы | Проконтролировать качество организации классными руководителями и учителями-предметниками мероприятий по воспитательной работе за II полугодие | Зам. директора по ВР |
| **Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс** | | | |
| Организация образовательной деятельности | Рекомендации по организации работы ППк в новом учебном году | Оценить качество работы ППк за учебный год, скорректировать работу ППк на новый учебный год | Зам. директора по УВР |
| Психолого-педагогические условия | Статистическая справка по итогам работы педагога-психолога за учебный год, аналитический отчет педагога-психолога по результатам работы за учебный год | Проконтролировать работу педагога-психолога по реализации плана профилактических мероприятий за учебный год | Зам. директора по ВР |
| Методическая работа | Отчет об итогах наставничества | Проконтролировать реализацию программы наставничества молодых и вновь прибывших специалистов за учебный год | Зам. директора по УВР, председатель МСШ |
| **Качество образования, оцениваемое участниками образовательных отношений** | | | |
| Эффективность работы с родителями обучающихся с ОВЗ, степень их удовлетворенности | Корректирование работы ППк, повышение эффективности работы с родителями обучающихся с ОВЗ | Оценить степень удовлетворенности родителей обучающихся с ОВЗ сопровождением и консультированием с помощью ППк | Зам. директора по УВР |
| Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов | Рекомендации для педагогов по повышению эффективности работы с родителями | Провести анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся за учебный год | Зам. директора по УВР |
| Качество работы с родителями | Рекомендации педагогам по повышению качества работы с родителями | Оценить качество работы педагогического коллектива с родителями обучающихся в учебном году | Директор, зам. директора по УВР |
| **ИЮНЬ** | | | |
| **Качество образовательных программ** | | | |
| Школьная документация | Рекомендации по оформлению классных журналов по итогам учебного года | Проконтролировать оформление классных журналов по итогам учебного года | Зам. директора по УВР |
| Справка по итогам учебного года,  анализ работы школы за учебный год | Проанализировать работу школы за год, Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год | Зам. директора по УВР, замдиректора по ВР, председатель МСШ, руководители ШМО |
| **Качество образовательных результатов обучающихся** | | | |
| Аттестация обучающихся | Рекомендации по составлению плана подготовки к ГИА**-**2023 | Проанализировать результаты ГИА**-**2022 | Зам. директора по УВР |
| **Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс** | | | |
| Организация образовательной деятельности | Оценка качества реализации мониторинга, рекомендации по корректированию структуры и технологий внутришкольного мониторинга | Проанализировать эффективность реализации внутренней системы оценки качества образования, рекомендации по корректированию структуры и технологий внутришкольного мониторинга | Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, председатель МСШ |
| Методическая работа | Справка по итогам контроля деятельности ШМО, МСШ | Проанализировать качество работы МСШ, ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год | Председатель МСШ, руководители ШМО, зам. директора по УВР |
| **Качество образования, оцениваемое участниками образовательных отношений** | | | |
| Качество работы с обучающимися и родителями | Повышение качества работы с обучающимися и их родителями | Оценить качество работы с обучающимися и их родителями за учебный год, скорректировать работу педагогического и управленческого коллектива на следующий учебный год | Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, председатель МСШ |