Приложение к приказу

от 23.03.2023 №21

# План-график

**мероприятий в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №53»**

# по введению и реализации федеральных основных общеобразовательных программами общего образования (далее ФООП) и приведению основных образовательных программ уровней общего образования гимназии в соответствии с ФООП

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон “Об образовании в Российской Федерации” и статью 1 Федерального закона “Об обязательных требованиях в Российской Федерации”» образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

Образовательные организации должны привести ООП в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами до 1 сентября 2023 года. Федеральные образовательные программы (ФОП) Минпросвещения утвердило приказами от 16.11.2022

№ 992, от 16.11.2022 № 993 и от 23.11.2022 № 1014.

**План-график** мероприятий по разработке ООП на основе ФОП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО, которые реализуются в **МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 53»**, в соответствие с ФОП.

**Цель плана-графика:** организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП НОО, ООО и СОО.

**План-график** рассчитана на период с марта 2023 года до сентября 2023 года. В результате реализации плана-графика к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФОП.

**План-график** представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

* организационно-управленческое обеспечение;
* нормативно-правовое обеспечение;
* мероприятия содержательного характера;
* кадровое обеспечение;
* методическое обеспечение;
* информационное обеспечение;

**План-график** содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных, а также определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе его реализации.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок исполнения** | **Результат** | **Ответственны й** |
| **1. Организационно-управленческое обеспечение** | | | | |
| 1.1 | Создать рабочую группу по приведению ООП  в соответствие с ФОП | Март 2023 года | Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствие с ФОП.  Рабочая группа  по приведению ООП НОО  в соответствие с ФОП НОО.  Рабочая группа  по приведению ООП ООО  в соответствие с ФОП ООО.  Рабочая группа  по приведению ООП СОО | Руководитель. Заместители директора  по УВР, ВР |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок исполнения** | **Результат** | **Ответственны й** |
| **1. Организационно-управленческое обеспечение** | | | | |
|  |  |  | в соответствие с ФОП СОО |  |
| 1.2 | Создать рабочие группы в рамках школьных предметных методических объединений  по приведению рабочих программ по учебным предметам в соответствие с федеральными рабочими программами и требованиями обновленных ФГОС | Март 2023 года | Протоколы школьных методических объединений (МО). Планы работы по реализации ФООП | Руководители школьных МО |
| 1.3 | Провести родительские собрания с целью информирования родителей о ФОП НОО | апрель 2023 года | Протокол родительского собрания 1–4-х классов. | Заместитель директора по УВР (начальная школа) |
| 1.4 | Провести родительские собрания с целью информирования родителей о ФОП ООО, СОО  и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФОП | Апрель-май 2023 года | Протокол родительского собрания 5–9-х классов. Протокол родительского собрания 10-х классов | Заместители директора по УВР (основная и  старшая школа) |
| 1.5 | Провести родительское собрание для будущих первоклассников, посвященное обучению  по ФГОС-2022 НОО и ООП  НОО, соответствующей ФОП НОО | Май 2023 года | Протокол родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению  по ФГОС-2021 НОО и ООП  НОО, соответствующей ФОП НОО | Заместитель директора по УВР (начальная школа) |
| 1.6 | Провести родительское собрание для будущих пятиклассников, посвященное обучению  по ФГОС-2022 ООО и ООП  ООО, соответствующей ФОП ООО | Май 2023 года | Протокол родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению  по ФГОС-2021 ООО и ООП  ООО, соответствующей ФОП ООО | Заместитель директора по УВР (Основная школа) |
| 1.7 | Провести родительское собрание для будущих учеников 10-х классов, посвященное обучению по ФГОС СОО  с изменениями 2023 года и ООП СОО,  соответствующей ФОП СОО | Май – июнь 2023 года | Протокол родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО  с изменениями 2022 года и ООП СОО,  соответствующей ФОП СОО | Заместитель директора по УВР (старшая школа) |
| 1.8 | Проанализировать перечень учебников на предмет соответствия новому ФПУ, | Март – апрель 2023 года | Аналитическая справка заведующего библиотекой. Перечень учебников, | Заведующий библиотекой |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок исполнения** | **Результат** | **Ответственны й** |
| **1. Организационно-управленческое обеспечение** | | | | |
|  | Выявление учебников, которые исключены  из перечня и нуждаются в замене |  | исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года |  |
| 1.9 | Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить  до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФОП и новым ФПУ | Март – апрель 2023 года | Перечень учебников для использования  в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования  в соответствии с ФОП на 2023/24 учебный год | Заведующий библиотекой |
| 1.10 | Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) и ресурсов образовательной организации для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в том числе, в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО | Март– апрель 2023 года | Проекты учебных планов но уровням общего образования | Руководитель Заместители директора  по УВР, Заместитель директора по ВР |
| **2. Нормативно-правовое обеспечение** | | | | |
| 2.1 | Сформировать банк данных нормативно- правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП | Март – сентябрь 2023 года | Банк данных нормативно- правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП | Руководители рабочих групп |
| 2.2 | Изучить документы федерального, регионального уровня, регламентирующие введение ФОП | В течение всего периода | Презентации, листы (протоколы) ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП | Администрация школы, Руководители МО |
| 2.3 | Внести изменения  и дополнения в Устав образовательной организации (при необходимости) | До 1 сентября  2023 года | Устав образовательной организации | Директор |
| 2.4 | Разработать приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП | Март-апрель 2023 года | Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП  в соответствие с ФОП | Директор Заместители директора  по УВР, ВР |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. Нормативно-правовое обеспечение** | | | | | |
|  | в соответствие с ФОП |  |  | | по направлению деятельности |
| 2.5 | Внести изменения  в локальные акты с учетом требований ФОП | Март – август 2023 года | Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости  и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФОП. Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных  базовых рабочих программ и др. | | Директор Заместитель директора |
| 2.6 | Утвердить ООП, приведенных  в соответствие с ФОП, на заседании педагогического совета | До 1 сентября  2023 года | Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП, приведенных  в соответствие с ФОП | | Директор |
|  |  |  | |  |  |
| **3. Мероприятия содержательного характера** | | | | | |
| 3.1 | Привести в соответствие целевой раздел ООП НОО с ФОП НОО:   * анализ планируемых результатов в ООП НОО   и приведение в соответствие с ФОП НОО;   * анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП НОО   и приведение в соответствие с ФОП НОО | Март 2023 года | | Целевой раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО | Заместитель директора по УВР (начальная школа),  руководитель рабочей группы |
| 3.2 | Привести в соответствие целевой раздел ООП ООО с ФОП ООО:   * анализ планируемых результатов в ООП ООО   и приведение в соответствие с ФОП ООО;   * анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП ООО   и приведение в соответствие с ФОП ООО | июнь 2023 года | | Целевой раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО | Заместитель директора по УВР (основная школа)  Руководитель рабочей группы |
| 3.3 | Привести в соответствие целевой раздел ООП СОО с ФОП СОО:  – анализ планируемых результатов в ООП СОО | июнь 2023 года | | Целевой раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО | Заместитель директора  по УВР (средняя школа), Руководитель |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| **3. Мероприятия содержательного характера** | | | | |
|  | и приведение в соответствие с ФОП СОО;  – анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП СОО  и приведение в соответствие с ФОП СОО |  |  | рабочей группы |
| 3.4 | Привести в соответствие | Апрель-июнь | Содержательный раздел | Руководитель |
|  | содержание рабочих |  | ООП НОО-рабочие | МО начальных |
|  | программ учебных |  | программы учебных | классов, |
|  | предметов с учетом |  | предметов | руководитель |
|  | федеральных базовых |  |  | рабочей группы |
|  | рабочих программ (НОО) |  |  | ООП НОО |
|  | по учебным предметам |  |  |  |
|  | «Русский язык», |  |  |  |
|  | «Литературное чтение», |  |  |  |
|  | «Окружающий мир», а |  |  |  |
|  | также другим учебным |  |  |  |
|  | предметам с учетом |  |  |  |
|  | требований обновленных |  |  |  |
|  | ФГОС НОО 2022 года |  |  |  |
| 3.5 | Привести в соответствие | Апрель-июнь | Содержательный раздел | Руководители |
|  | содержание рабочих |  | ООП ООО-рабочие | МО, |
|  | программ учебных |  | программы учебных | руководитель |
|  | предметов с учетом |  | предметов | рабочей группы |
|  | федеральных базовых |  |  | ООП ООО |
|  | рабочих программ по |  |  |  |
|  | учебным предметам (ООО) |  |  |  |
|  | «Русский язык», |  |  |  |
|  | «Литература», «История», |  |  |  |
|  | «Обществознание», |  |  |  |
|  | «География» и «Основы |  |  |  |
|  | безопасности |  |  |  |
|  | жизнедеятельности», а также |  |  |  |
|  | другим учебным предметам |  |  |  |
|  | с учетом требований |  |  |  |
|  | обновленных ФГОС ООО |  |  |  |
|  | 2022 года |  |  |  |
| 3.6 | Привести в соответствие | Апрель-июнь | Содержательный раздел | Руководители |
|  | содержание рабочих |  | ООП СОО-рабочие | МО, |
|  | программ учебных |  | программы учебных | руководитель |
|  | предметов с учетом |  | предметов | рабочей группы |
|  | федеральных базовых |  |  | ООП СОО |
|  | рабочих программ по |  |  |  |
|  | учебным предметам (ООО) |  |  |  |
|  | «Русский язык», |  |  |  |
|  | «Литература», «История», |  |  |  |
|  | «Обществознание», |  |  |  |
|  | «География» и «Основы |  |  |  |
|  | безопасности |  |  |  |
|  | жизнедеятельности», а также |  |  |  |
|  | другим учебным предметам |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| **3. Мероприятия содержательного характера** | | | | |
|  | с учетом требований обновленных ФГОС ООО 2022 года |  |  |  |
| 3.7 | Привести в соответствие | Апрель 2023 | Содержательный раздел | Заместитель |
|  | содержательный раздел | года | ООП НОО в соответствии | директора |
|  | ООП НОО с ФОП НОО: |  | с ФОП НОО. | по УВР |
|  | – внесение в ООП НОО |  | Федеральные базовые | (начальная |
|  | федеральных базовых |  | рабочие программы | школа), |
|  | рабочих программ |  | по учебным предметам | руководитель |
|  | по учебным предметам |  | «Русский язык», | рабочей группы |
|  | «Русский язык», |  | «Литературное чтение», | Руководитель |
|  | «Литературное чтение», |  | «Окружающий мир» | МО начальных |
|  | «Окружающий мир»; |  | в составе ООП НОО. | классов |
|  | – анализ программы форми- |  | Программа формирования |  |
|  | рования УУД в ООП НОО |  | УУД в соответствии с ФОП |  |
|  | и приведение в соответствие |  | НОО |  |
|  | с ФОП НОО |  |  |  |
| 3.8 | Привести в соответствие | Июнь 2023 | Содержательный раздел | Заместитель |
|  | содержательный раздел | года | ООП ООО в соответствии | директора |
|  | ООП ООО с ФОП ООО: |  | с ФОП ООО. | по УВР |
|  | – внесение в ООП ООО |  | Федеральные базовые | (основная |
|  | федеральных базовых |  | рабочие программы | школа), |
|  | рабочих программ |  | по учебным предметам | руководитель |
|  | по учебным предметам |  | «Русский язык», | рабочей группы, |
|  | «Русский язык», |  | «Литература», «История», | Руководители |
|  | «Литература», «История», |  | «Обществознание», | соответствующи |
|  | «Обществознание», |  | «География» и «Основы | х МО |
|  | «География» и «Основы |  | безопасности |  |
|  | безопасности |  | жизнедеятельности» |  |
|  | жизнедеятельности»; |  | в составе ООП ООО. |  |
|  | – анализ программы |  | Программа формирования |  |
|  | формирования УУД в ООП |  | УУД в соответствии с ФОП |  |
|  | ООО и приведение |  | ООО |  |
|  | в соответствие с ФОП ООО |  |  |  |
| 3.9 | Привести в соответствие | Июнь 2023 | Содержательный раздел | Заместитель |
|  | содержательный раздел | года | ООП СОО в соответствии | директора |
|  | ООП СОО с ФОП СОО: |  | с ФОП СОО. | по УВР (средняя |
|  | – внесение в ООП СОО |  | Федеральные базовые | школ). |
|  | федеральных базовых |  | рабочие программы | Руководитель |
|  | рабочих программ |  | по учебным предметам | рабочей группы, |
|  | по учебным предметам |  | «Русский язык», | Руководители |
|  | «Русский язык», |  | «Литература», «История», | соответствующи |
|  | «Литература», «История», |  | «Обществознание», | х МО |
|  | «Обществознание», |  | «География» и «Основы |  |
|  | «География» и «Основы |  | безопасности |  |
|  | безопасности |  | жизнедеятельности» |  |
|  | жизнедеятельности»; |  | в составе ООП СОО. |  |
|  | – анализ программы |  | Программа развития УУД |  |
|  | развития УУД в ООП СОО |  | в соответствии с ФОП |  |
|  | и приведение в соответствие |  | ООО |  |
|  | с ФОП СОО |  |  |  |
| 3.10 | Проанализировать рабочую | Апрель 2023 | Рабочая программа | Заместитель |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| **3. Мероприятия содержательного характера** | | | | |
|  | программу воспитания | года | воспитания в ООП НОО | директора |
| в ООП НОО и приведение |  | в соответствии | по ВР. |
| в соответствие |  | с федеральной рабочей | Руководитель |
| с федеральной рабочей |  | программой воспитания | рабочей группы |
| программой воспитания |  | ФОП НОО |  |
| ФОП НОО |  |  |  |
| 3.11 | Проанализировать рабочую | Май-июнь | Рабочая программа | Заместитель |
|  | программу воспитания | 2023 года | воспитания в ООП ООО | директора |
|  | в ООП ООО и приведение |  | в соответствии | по ВР. |
|  | в соответствие |  | с федеральной рабочей | Руководитель |
|  | с федеральной рабочей |  | программой воспитания | рабочей группы |
|  | программой воспитания |  | ФОП ООО |  |
|  | ФОП ООО |  |  |  |
| 3.12 | Проанализировать рабочую | Май-июнь | Рабочая программа | Заместитель |
|  | программу воспитания | 2023 года | воспитания в ООП СОО | директора |
|  | в ООП СОО и приведение |  | в соответствии | по УВР. |
|  | в соответствие |  | с федеральной рабочей | Руководитель |
|  | с федеральной рабочей |  | программой воспитания | рабочей группы |
|  | программой воспитания |  | ФОП СОО |  |
|  | ФОП СОО |  |  |  |
| 3.13 | Привести в соответствие | Апрель 2023 | Организационный раздел | Заместитель |
|  | организационный раздел | года | ООП НОО в соответствии | директора |
|  | ООП НОО с ФОП НОО: |  | с ФОП НОО. | по УВР |
|  | – выбор варианта учебного |  | Учебный план на основе | (начальная |
|  | плана ФОП НОО; |  | варианта учебного плана | школа), |
|  | – формирование |  | ФОП НОО. | Заместитель |
|  | календарного учебного |  | Календарный учебный | директора |
|  | графика с учетом ФОП; |  | график с учетом ФОП | по ВР. |
|  | – составление плана |  | НОО. | Руководитель |
|  | внеурочной деятельности |  | План внеурочной | рабочей группы |
|  | с учетом направлений |  | деятельности с учетом |  |
|  | внеурочной деятельности |  | направлений внеурочной |  |
|  | и форм организации, |  | деятельности и форм |  |
|  | указанных в ФОП НОО; |  | организации, указанных |  |
|  | – анализ плана |  | в ФОП НОО. |  |
|  | воспитательной работы |  | Календарный план |  |
|  | ООП НОО и приведение |  | воспитательной работы |  |
|  | в соответствие |  | в соответствии |  |
|  | с федеральным планом |  | с федеральным планом |  |
|  | воспитательной работы |  | воспитательной работы |  |
|  | в ФОП НОО |  | в ФОП НОО |  |
| 3.14 | Привести в соответствие | Апрель - 2023 | Организационный раздел | Заместитель |
|  | организационный раздела | года | ООП ООО в соответствии | директора |
|  | ООП ООО с ФОП ООО: |  | с ФОП ООО. | по УВР |
|  | – выбор варианта учебного |  | Учебный план на основе | (основная |
|  | плана ФОП ООО или |  | варианта учебного плана | школа). |
|  | разработка учебного плана |  | ФОП ООО. | Заместитель |
|  | на основе варианта |  | Календарный учебный | директора |
|  | с возможностью |  | график с учетом ФОП | по ВР. |
|  | перераспределения часов |  | ООО. | Руководитель |
|  | по предметам, по которым |  | План внеурочной | рабочей группы |
|  | не проводят ГИА, в пользу |  | деятельности с учетом |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| **3. Мероприятия содержательного характера** | | | | |
|  | других учебных предметов;   * формирование календарного учебного графика с учетом ФОП; * составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП ООО; * анализ плана воспитательной работы ООП ООО и приведение в соответствие   с федеральным планом воспитательной работы в ФОП ООО |  | направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП ООО.  Календарный план воспитательной работы в соответствии  с федеральным планом воспитательной работы в ФОП ООО |  |
| 3.15 | Привести в соответствие организационный раздел ООП СОО с ФОП СОО:   * выбор варианта учебного плана ФОП СОО или разработка учебного плана на основе варианта   с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации профильного обучения;   * составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП СОО; * анализ плана воспитательной работы ООП СОО и приведение в соответствие   с федеральным планом воспитательной работы в ФОП СОО | Апрель 2023 года | Организационный раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО.  Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП СОО.  План внеурочной деятельности с учетом инвариантного компонента плана внеурочной деятельности в ФОП СОО и профиля обучения.  Календарный план воспитательной работы в соответствии  с федеральным планом воспитательной работы в ФОП СОО | Директор Заместитель директора по УВР (старшая школа).  Заместитель директора по ВР.  Руководитель рабочей группы |
| **4. Кадровое обеспечение** | | | | |
| 4.1 | Проанализировать кадровое обеспечение внедрения ФОП. | Март 2023 года | Выявление кадровых дефицитов | Директор Заместитель директора по УВР |
| 4.2 | Провести диагностику образовательных потребностей  и профессиональных | По плану работы МО | Анкетирование | Руководители МО |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **4. Кадровое обеспечение** | | | | |
|  | затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФОП  и федеральных базовых рабочих программ |  |  |  |
| 4.3 | Разработать и реализовать план-график курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы | Апрель- май 2023 года | Обеспечение повышения квалификации педагогических работников и управленческой команды | Специалист по кадрам |
| 4.4 | Распределить учебную нагрузку педагогов  на учебный год | До 1 июня 2023 года | Приказ об утверждении учебной нагрузки  на учебный год | Директор. Заместитель директора по УВР |
| **5. Методическое обеспечение** | | | | |
| 5.1 | Внести в план методической работы мероприятий  по методическому обеспечению внедрения ФОП | Март 2023 года | Корректировка план методической работы МО с учетом реализации ФООП. | Руководители МО |
| 5.2 | Участие педагогических работников в федеральных, региональных научно- практических конференциях, марафона, семинарах по актуальным вопросам введения ФООП и других образовательных событиях | Март –август 2023 года | Созданы площадки для обсуждения общих в педагогическом сообществе проблемных вопросов, возможность включения в процесс профессионального общения каждого учителя | В соответствии с Планом- графиком комитета образования г. Курска |
| 5.3 | Участие управленческой команды школы в инструктаже по использованию методических рекомендаций, связанных с процессом управления введением ФООП | Май-июнь 2023 года | Ознакомление с организацией управления процессами введения ФООП на всей территории Российской Федерации | В соответствии с Планом- графиком комитета образования г. Курска |
| 5.4 | Организация включения в педагогическую деятельность учителя федеральных  онлайн- конструкторов, соответствующих требованиям ФООП | Май-июнь 2023 года | Изучение и использование эффективных приемов и методов обучения на единой цифровой платформе https://edsoo.ru/ | портал «Единое содержание общего образования» |
| 5.5 | Изучить нормативные документы по внедрению ФОП педагогическим коллективом | Март – май 2023 года  в соответствии с планами МО | Планы работы МО. Протоколы заседаний МО | Руководители МО |
| 5.6 | Обеспечить консультационную | В течение всего периода | График проведения консультаций по вопросам | Заместитель директора |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **5. Методическое обеспечение** | | | | |
|  | методическую поддержку |  | реализации федеральных | по УВР. |
| педагогов по вопросам | рабочих программ | Руководители |
| реализации федеральных |  | МО |
| рабочих программ |  |  |
| 5.7 | Сформировать пакет | В течение | Пакет методических | Заместитель |
|  | методических материалов | всего периода | материалов по теме | директора |
|  | по теме реализации ООП | реализации | реализации ООП НОО | по УВР. |
|  | НОО в соответствии с ФОП | ООП НОО | в соответствии с ФОП | Руководитель |
|  | НОО |  | НОО | МО учителей |
|  |  |  |  | начальных |
|  |  |  |  | классов |
| 5.8 | Сформировать пакет | В течение | Пакет методических | Заместитель |
|  | методических материалов | всего периода | материалов по теме | директора |
|  | по теме реализации ООП | реализации | реализации ООП ООО | по УВР |
|  | ООО в соответствии с ФОП | ООП ООО | в соответствии с ФОП | (основная |
|  | ООО |  | ООО | школа). |
|  |  |  |  | Руководители |
|  |  |  |  | предметных МО |
| 5.9 | Сформировать пакет | В течение | Пакет методических | Заместитель |
|  | методических материалов | всего периода | материалов по теме | директора |
|  | по теме реализации ООП | реализации | реализации ООП СОО | по УВР |
|  | СОО в соответствии с ФОП | ООП СОО | в соответствии с ФОП | (старшая |
|  | СОО |  | СОО | школа). |
|  |  |  |  | Руководители |
|  |  |  |  | предметных МО |
| 5.10 | Сформировать план | июнь | План функционирования | Ответственный |
|  | функционирования ВСОКО | 2023 года | ВСОКО на 23/24 учебный | за ВСОКО, |
|  | в условиях реализации ООП |  | год. | заместители |
|  | в соответствии с ФОП |  |  | директора |
|  |  |  |  | по направления |
|  |  |  |  | м деятельности |
| **6. Информационное обеспечение** | | | | |
| 6.1 | Провести работу по | Март – август | Пакет информационно- | Заместители |
|  | информированию | 2023 года | методических материалов. | директора |
|  | участников образовательных |  | Разделы на сайте ОО | по направлению |
|  | отношений о ФОП |  |  | деятельности. |
|  | и необходимости приведения |  |  | Ответственный |
|  | ООП уровней образования |  |  | за сайт ОО |
|  | в соответствие с ФОП |  |  |  |
| 6.2 | Проинформировать | Март – | Сайт образовательной | Заместители |
|  | родительскую | сентябрь 2023 | организации, страницы | директора по |
|  | общественность о внедрении | года | школы в социальных | направлению |
|  | ФОП и приведении ООП |  | сетях, информационный | деятельности. |
|  | НОО, ООО и СОО |  | стенд в холле | Ответственный |
|  | в соответствие с ФОП НОО, |  | образовательной | за сайт ОО |
|  | ООО и СОО |  | организации |  |
| 6.3 | Проинформировать о | Март – | Сайт образовательной | Заместители |
|  | нормативно-правовом, | сентябрь 2023 | организации, страницы | директора по |
|  | программном, кадровом | года | школы в социальных | направлению |
|  | и финансовом обеспечении |  | сетях, информационный | деятельности. |
|  | внедрения ФОП |  | стенд в холле | Ответственный |
|  |  |  | образовательной | за сайт ОО |
|  |  |  | организации |  |

Приложение к приказу

от 23.03.2023 №21

# План-график

**мероприятий в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №53»**

# по введению и реализации федеральных основных общеобразовательных программами общего образования (далее ФООП) и приведению основных образовательных программ уровней общего образования гимназии в соответствии с ФООП

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон “Об образовании в Российской Федерации” и статью 1 Федерального закона “Об обязательных требованиях в Российской Федерации”» образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

Образовательные организации должны привести ООП в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами до 1 сентября 2023 года. Федеральные образовательные программы (ФОП) Минпросвещения утвердило приказами от 16.11.2022

№ 992, от 16.11.2022 № 993 и от 23.11.2022 № 1014.

**План-график** мероприятий по разработке ООП на основе ФОП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО, которые реализуются в **МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 53»**, в соответствие с ФОП.

**Цель плана-графика:** организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП НОО, ООО и СОО.

**План-график** рассчитана на период с марта 2023 года до сентября 2023 года. В результате реализации плана-графика к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФОП.

**План-график** представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

* организационно-управленческое обеспечение;
* нормативно-правовое обеспечение;
* мероприятия содержательного характера;
* кадровое обеспечение;
* методическое обеспечение;
* информационное обеспечение;

**План-график** содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных, а также определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе его реализации.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок исполнения** | **Результат** | **Ответственны й** |
| **1. Организационно-управленческое обеспечение** | | | | |
| 1.1 | Создать рабочую группу по приведению ООП  в соответствие с ФОП | Март 2023 года | Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствие с ФОП.  Рабочая группа  по приведению ООП НОО  в соответствие с ФОП НОО.  Рабочая группа  по приведению ООП ООО  в соответствие с ФОП ООО.  Рабочая группа  по приведению ООП СОО | Руководитель. Заместители директора  по УВР, ВР |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок исполнения** | **Результат** | **Ответственны й** |
| **1. Организационно-управленческое обеспечение** | | | | |
|  |  |  | в соответствие с ФОП СОО |  |
| 1.2 | Создать рабочие группы в рамках школьных предметных методических объединений  по приведению рабочих программ по учебным предметам в соответствие с федеральными рабочими программами и требованиями обновленных ФГОС | Март 2023 года | Протоколы школьных методических объединений (МО). Планы работы по реализации ФООП | Руководители школьных МО |
| 1.3 | Провести родительские собрания с целью информирования родителей о ФОП НОО | апрель 2023 года | Протокол родительского собрания 1–4-х классов. | Заместитель директора по УВР (начальная школа) |
| 1.4 | Провести родительские собрания с целью информирования родителей о ФОП ООО, СОО  и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФОП | Апрель-май 2023 года | Протокол родительского собрания 5–9-х классов. Протокол родительского собрания 10-х классов | Заместители директора по УВР (основная и  старшая школа) |
| 1.5 | Провести родительское собрание для будущих первоклассников, посвященное обучению  по ФГОС-2022 НОО и ООП  НОО, соответствующей ФОП НОО | Май 2023 года | Протокол родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению  по ФГОС-2021 НОО и ООП  НОО, соответствующей ФОП НОО | Заместитель директора по УВР (начальная школа) |
| 1.6 | Провести родительское собрание для будущих пятиклассников, посвященное обучению  по ФГОС-2022 ООО и ООП  ООО, соответствующей ФОП ООО | Май 2023 года | Протокол родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению  по ФГОС-2021 ООО и ООП  ООО, соответствующей ФОП ООО | Заместитель директора по УВР (Основная школа) |
| 1.7 | Провести родительское собрание для будущих учеников 10-х классов, посвященное обучению по ФГОС СОО  с изменениями 2023 года и ООП СОО,  соответствующей ФОП СОО | Май – июнь 2023 года | Протокол родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО  с изменениями 2022 года и ООП СОО,  соответствующей ФОП СОО | Заместитель директора по УВР (старшая школа) |
| 1.8 | Проанализировать перечень учебников на предмет соответствия новому ФПУ, | Март – апрель 2023 года | Аналитическая справка заведующего библиотекой. Перечень учебников, | Заведующий библиотекой |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок исполнения** | **Результат** | **Ответственны й** |
| **1. Организационно-управленческое обеспечение** | | | | |
|  | Выявление учебников, которые исключены  из перечня и нуждаются в замене |  | исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года |  |
| 1.9 | Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить  до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФОП и новым ФПУ | Март – апрель 2023 года | Перечень учебников для использования  в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования  в соответствии с ФОП на 2023/24 учебный год | Заведующий библиотекой |
| 1.10 | Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) и ресурсов образовательной организации для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в том числе, в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО | Март– апрель 2023 года | Проекты учебных планов но уровням общего образования | Руководитель Заместители директора  по УВР, Заместитель директора по ВР |
| **2. Нормативно-правовое обеспечение** | | | | |
| 2.1 | Сформировать банк данных нормативно- правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП | Март – сентябрь 2023 года | Банк данных нормативно- правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП | Руководители рабочих групп |
| 2.2 | Изучить документы федерального, регионального уровня, регламентирующие введение ФОП | В течение всего периода | Презентации, листы (протоколы) ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП | Администрация школы, Руководители МО |
| 2.3 | Внести изменения  и дополнения в Устав образовательной организации (при необходимости) | До 1 сентября  2023 года | Устав образовательной организации | Директор |
| 2.4 | Разработать приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП | Март-апрель 2023 года | Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП  в соответствие с ФОП | Директор Заместители директора  по УВР, ВР |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. Нормативно-правовое обеспечение** | | | | | |
|  | в соответствие с ФОП |  |  | | по направлению деятельности |
| 2.5 | Внести изменения  в локальные акты с учетом требований ФОП | Март – август 2023 года | Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости  и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФОП. Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных  базовых рабочих программ и др. | | Директор Заместитель директора |
| 2.6 | Утвердить ООП, приведенных  в соответствие с ФОП, на заседании педагогического совета | До 1 сентября  2023 года | Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП, приведенных  в соответствие с ФОП | | Директор |
|  |  |  | |  |  |
| **3. Мероприятия содержательного характера** | | | | | |
| 3.1 | Привести в соответствие целевой раздел ООП НОО с ФОП НОО:   * анализ планируемых результатов в ООП НОО   и приведение в соответствие с ФОП НОО;   * анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП НОО   и приведение в соответствие с ФОП НОО | Март 2023 года | | Целевой раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО | Заместитель директора по УВР (начальная школа),  руководитель рабочей группы |
| 3.2 | Привести в соответствие целевой раздел ООП ООО с ФОП ООО:   * анализ планируемых результатов в ООП ООО   и приведение в соответствие с ФОП ООО;   * анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП ООО   и приведение в соответствие с ФОП ООО | июнь 2023 года | | Целевой раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО | Заместитель директора по УВР (основная школа)  Руководитель рабочей группы |
| 3.3 | Привести в соответствие целевой раздел ООП СОО с ФОП СОО:  – анализ планируемых результатов в ООП СОО | июнь 2023 года | | Целевой раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО | Заместитель директора  по УВР (средняя школа), Руководитель |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| **3. Мероприятия содержательного характера** | | | | |
|  | и приведение в соответствие с ФОП СОО;  – анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП СОО  и приведение в соответствие с ФОП СОО |  |  | рабочей группы |
| 3.4 | Привести в соответствие | Апрель-июнь | Содержательный раздел | Руководитель |
|  | содержание рабочих |  | ООП НОО-рабочие | МО начальных |
|  | программ учебных |  | программы учебных | классов, |
|  | предметов с учетом |  | предметов | руководитель |
|  | федеральных базовых |  |  | рабочей группы |
|  | рабочих программ (НОО) |  |  | ООП НОО |
|  | по учебным предметам |  |  |  |
|  | «Русский язык», |  |  |  |
|  | «Литературное чтение», |  |  |  |
|  | «Окружающий мир», а |  |  |  |
|  | также другим учебным |  |  |  |
|  | предметам с учетом |  |  |  |
|  | требований обновленных |  |  |  |
|  | ФГОС НОО 2022 года |  |  |  |
| 3.5 | Привести в соответствие | Апрель-июнь | Содержательный раздел | Руководители |
|  | содержание рабочих |  | ООП ООО-рабочие | МО, |
|  | программ учебных |  | программы учебных | руководитель |
|  | предметов с учетом |  | предметов | рабочей группы |
|  | федеральных базовых |  |  | ООП ООО |
|  | рабочих программ по |  |  |  |
|  | учебным предметам (ООО) |  |  |  |
|  | «Русский язык», |  |  |  |
|  | «Литература», «История», |  |  |  |
|  | «Обществознание», |  |  |  |
|  | «География» и «Основы |  |  |  |
|  | безопасности |  |  |  |
|  | жизнедеятельности», а также |  |  |  |
|  | другим учебным предметам |  |  |  |
|  | с учетом требований |  |  |  |
|  | обновленных ФГОС ООО |  |  |  |
|  | 2022 года |  |  |  |
| 3.6 | Привести в соответствие | Апрель-июнь | Содержательный раздел | Руководители |
|  | содержание рабочих |  | ООП СОО-рабочие | МО, |
|  | программ учебных |  | программы учебных | руководитель |
|  | предметов с учетом |  | предметов | рабочей группы |
|  | федеральных базовых |  |  | ООП СОО |
|  | рабочих программ по |  |  |  |
|  | учебным предметам (ООО) |  |  |  |
|  | «Русский язык», |  |  |  |
|  | «Литература», «История», |  |  |  |
|  | «Обществознание», |  |  |  |
|  | «География» и «Основы |  |  |  |
|  | безопасности |  |  |  |
|  | жизнедеятельности», а также |  |  |  |
|  | другим учебным предметам |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| **3. Мероприятия содержательного характера** | | | | |
|  | с учетом требований обновленных ФГОС ООО 2022 года |  |  |  |
| 3.7 | Привести в соответствие | Апрель 2023 | Содержательный раздел | Заместитель |
|  | содержательный раздел | года | ООП НОО в соответствии | директора |
|  | ООП НОО с ФОП НОО: |  | с ФОП НОО. | по УВР |
|  | – внесение в ООП НОО |  | Федеральные базовые | (начальная |
|  | федеральных базовых |  | рабочие программы | школа), |
|  | рабочих программ |  | по учебным предметам | руководитель |
|  | по учебным предметам |  | «Русский язык», | рабочей группы |
|  | «Русский язык», |  | «Литературное чтение», | Руководитель |
|  | «Литературное чтение», |  | «Окружающий мир» | МО начальных |
|  | «Окружающий мир»; |  | в составе ООП НОО. | классов |
|  | – анализ программы форми- |  | Программа формирования |  |
|  | рования УУД в ООП НОО |  | УУД в соответствии с ФОП |  |
|  | и приведение в соответствие |  | НОО |  |
|  | с ФОП НОО |  |  |  |
| 3.8 | Привести в соответствие | Июнь 2023 | Содержательный раздел | Заместитель |
|  | содержательный раздел | года | ООП ООО в соответствии | директора |
|  | ООП ООО с ФОП ООО: |  | с ФОП ООО. | по УВР |
|  | – внесение в ООП ООО |  | Федеральные базовые | (основная |
|  | федеральных базовых |  | рабочие программы | школа), |
|  | рабочих программ |  | по учебным предметам | руководитель |
|  | по учебным предметам |  | «Русский язык», | рабочей группы, |
|  | «Русский язык», |  | «Литература», «История», | Руководители |
|  | «Литература», «История», |  | «Обществознание», | соответствующи |
|  | «Обществознание», |  | «География» и «Основы | х МО |
|  | «География» и «Основы |  | безопасности |  |
|  | безопасности |  | жизнедеятельности» |  |
|  | жизнедеятельности»; |  | в составе ООП ООО. |  |
|  | – анализ программы |  | Программа формирования |  |
|  | формирования УУД в ООП |  | УУД в соответствии с ФОП |  |
|  | ООО и приведение |  | ООО |  |
|  | в соответствие с ФОП ООО |  |  |  |
| 3.9 | Привести в соответствие | Июнь 2023 | Содержательный раздел | Заместитель |
|  | содержательный раздел | года | ООП СОО в соответствии | директора |
|  | ООП СОО с ФОП СОО: |  | с ФОП СОО. | по УВР (средняя |
|  | – внесение в ООП СОО |  | Федеральные базовые | школ). |
|  | федеральных базовых |  | рабочие программы | Руководитель |
|  | рабочих программ |  | по учебным предметам | рабочей группы, |
|  | по учебным предметам |  | «Русский язык», | Руководители |
|  | «Русский язык», |  | «Литература», «История», | соответствующи |
|  | «Литература», «История», |  | «Обществознание», | х МО |
|  | «Обществознание», |  | «География» и «Основы |  |
|  | «География» и «Основы |  | безопасности |  |
|  | безопасности |  | жизнедеятельности» |  |
|  | жизнедеятельности»; |  | в составе ООП СОО. |  |
|  | – анализ программы |  | Программа развития УУД |  |
|  | развития УУД в ООП СОО |  | в соответствии с ФОП |  |
|  | и приведение в соответствие |  | ООО |  |
|  | с ФОП СОО |  |  |  |
| 3.10 | Проанализировать рабочую | Апрель 2023 | Рабочая программа | Заместитель |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| **3. Мероприятия содержательного характера** | | | | |
|  | программу воспитания | года | воспитания в ООП НОО | директора |
| в ООП НОО и приведение |  | в соответствии | по ВР. |
| в соответствие |  | с федеральной рабочей | Руководитель |
| с федеральной рабочей |  | программой воспитания | рабочей группы |
| программой воспитания |  | ФОП НОО |  |
| ФОП НОО |  |  |  |
| 3.11 | Проанализировать рабочую | Май-июнь | Рабочая программа | Заместитель |
|  | программу воспитания | 2023 года | воспитания в ООП ООО | директора |
|  | в ООП ООО и приведение |  | в соответствии | по ВР. |
|  | в соответствие |  | с федеральной рабочей | Руководитель |
|  | с федеральной рабочей |  | программой воспитания | рабочей группы |
|  | программой воспитания |  | ФОП ООО |  |
|  | ФОП ООО |  |  |  |
| 3.12 | Проанализировать рабочую | Май-июнь | Рабочая программа | Заместитель |
|  | программу воспитания | 2023 года | воспитания в ООП СОО | директора |
|  | в ООП СОО и приведение |  | в соответствии | по УВР. |
|  | в соответствие |  | с федеральной рабочей | Руководитель |
|  | с федеральной рабочей |  | программой воспитания | рабочей группы |
|  | программой воспитания |  | ФОП СОО |  |
|  | ФОП СОО |  |  |  |
| 3.13 | Привести в соответствие | Апрель 2023 | Организационный раздел | Заместитель |
|  | организационный раздел | года | ООП НОО в соответствии | директора |
|  | ООП НОО с ФОП НОО: |  | с ФОП НОО. | по УВР |
|  | – выбор варианта учебного |  | Учебный план на основе | (начальная |
|  | плана ФОП НОО; |  | варианта учебного плана | школа), |
|  | – формирование |  | ФОП НОО. | Заместитель |
|  | календарного учебного |  | Календарный учебный | директора |
|  | графика с учетом ФОП; |  | график с учетом ФОП | по ВР. |
|  | – составление плана |  | НОО. | Руководитель |
|  | внеурочной деятельности |  | План внеурочной | рабочей группы |
|  | с учетом направлений |  | деятельности с учетом |  |
|  | внеурочной деятельности |  | направлений внеурочной |  |
|  | и форм организации, |  | деятельности и форм |  |
|  | указанных в ФОП НОО; |  | организации, указанных |  |
|  | – анализ плана |  | в ФОП НОО. |  |
|  | воспитательной работы |  | Календарный план |  |
|  | ООП НОО и приведение |  | воспитательной работы |  |
|  | в соответствие |  | в соответствии |  |
|  | с федеральным планом |  | с федеральным планом |  |
|  | воспитательной работы |  | воспитательной работы |  |
|  | в ФОП НОО |  | в ФОП НОО |  |
| 3.14 | Привести в соответствие | Апрель - 2023 | Организационный раздел | Заместитель |
|  | организационный раздела | года | ООП ООО в соответствии | директора |
|  | ООП ООО с ФОП ООО: |  | с ФОП ООО. | по УВР |
|  | – выбор варианта учебного |  | Учебный план на основе | (основная |
|  | плана ФОП ООО или |  | варианта учебного плана | школа). |
|  | разработка учебного плана |  | ФОП ООО. | Заместитель |
|  | на основе варианта |  | Календарный учебный | директора |
|  | с возможностью |  | график с учетом ФОП | по ВР. |
|  | перераспределения часов |  | ООО. | Руководитель |
|  | по предметам, по которым |  | План внеурочной | рабочей группы |
|  | не проводят ГИА, в пользу |  | деятельности с учетом |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| **3. Мероприятия содержательного характера** | | | | |
|  | других учебных предметов;   * формирование календарного учебного графика с учетом ФОП; * составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП ООО; * анализ плана воспитательной работы ООП ООО и приведение в соответствие   с федеральным планом воспитательной работы в ФОП ООО |  | направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП ООО.  Календарный план воспитательной работы в соответствии  с федеральным планом воспитательной работы в ФОП ООО |  |
| 3.15 | Привести в соответствие организационный раздел ООП СОО с ФОП СОО:   * выбор варианта учебного плана ФОП СОО или разработка учебного плана на основе варианта   с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации профильного обучения;   * составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП СОО; * анализ плана воспитательной работы ООП СОО и приведение в соответствие   с федеральным планом воспитательной работы в ФОП СОО | Апрель 2023 года | Организационный раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО.  Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП СОО.  План внеурочной деятельности с учетом инвариантного компонента плана внеурочной деятельности в ФОП СОО и профиля обучения.  Календарный план воспитательной работы в соответствии  с федеральным планом воспитательной работы в ФОП СОО | Директор Заместитель директора по УВР (старшая школа).  Заместитель директора по ВР.  Руководитель рабочей группы |
| **4. Кадровое обеспечение** | | | | |
| 4.1 | Проанализировать кадровое обеспечение внедрения ФОП. | Март 2023 года | Выявление кадровых дефицитов | Директор Заместитель директора по УВР |
| 4.2 | Провести диагностику образовательных потребностей  и профессиональных | По плану работы МО | Анкетирование | Руководители МО |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **4. Кадровое обеспечение** | | | | |
|  | затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФОП  и федеральных базовых рабочих программ |  |  |  |
| 4.3 | Разработать и реализовать план-график курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы | Апрель- май 2023 года | Обеспечение повышения квалификации педагогических работников и управленческой команды | Специалист по кадрам |
| 4.4 | Распределить учебную нагрузку педагогов  на учебный год | До 1 июня 2023 года | Приказ об утверждении учебной нагрузки  на учебный год | Директор. Заместитель директора по УВР |
| **5. Методическое обеспечение** | | | | |
| 5.1 | Внести в план методической работы мероприятий  по методическому обеспечению внедрения ФОП | Март 2023 года | Корректировка план методической работы МО с учетом реализации ФООП. | Руководители МО |
| 5.2 | Участие педагогических работников в федеральных, региональных научно- практических конференциях, марафона, семинарах по актуальным вопросам введения ФООП и других образовательных событиях | Март –август 2023 года | Созданы площадки для обсуждения общих в педагогическом сообществе проблемных вопросов, возможность включения в процесс профессионального общения каждого учителя | В соответствии с Планом- графиком комитета образования г. Курска |
| 5.3 | Участие управленческой команды школы в инструктаже по использованию методических рекомендаций, связанных с процессом управления введением ФООП | Май-июнь 2023 года | Ознакомление с организацией управления процессами введения ФООП на всей территории Российской Федерации | В соответствии с Планом- графиком комитета образования г. Курска |
| 5.4 | Организация включения в педагогическую деятельность учителя федеральных  онлайн- конструкторов, соответствующих требованиям ФООП | Май-июнь 2023 года | Изучение и использование эффективных приемов и методов обучения на единой цифровой платформе https://edsoo.ru/ | портал «Единое содержание общего образования» |
| 5.5 | Изучить нормативные документы по внедрению ФОП педагогическим коллективом | Март – май 2023 года  в соответствии с планами МО | Планы работы МО. Протоколы заседаний МО | Руководители МО |
| 5.6 | Обеспечить консультационную | В течение всего периода | График проведения консультаций по вопросам | Заместитель директора |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **5. Методическое обеспечение** | | | | |
|  | методическую поддержку |  | реализации федеральных | по УВР. |
| педагогов по вопросам | рабочих программ | Руководители |
| реализации федеральных |  | МО |
| рабочих программ |  |  |
| 5.7 | Сформировать пакет | В течение | Пакет методических | Заместитель |
|  | методических материалов | всего периода | материалов по теме | директора |
|  | по теме реализации ООП | реализации | реализации ООП НОО | по УВР. |
|  | НОО в соответствии с ФОП | ООП НОО | в соответствии с ФОП | Руководитель |
|  | НОО |  | НОО | МО учителей |
|  |  |  |  | начальных |
|  |  |  |  | классов |
| 5.8 | Сформировать пакет | В течение | Пакет методических | Заместитель |
|  | методических материалов | всего периода | материалов по теме | директора |
|  | по теме реализации ООП | реализации | реализации ООП ООО | по УВР |
|  | ООО в соответствии с ФОП | ООП ООО | в соответствии с ФОП | (основная |
|  | ООО |  | ООО | школа). |
|  |  |  |  | Руководители |
|  |  |  |  | предметных МО |
| 5.9 | Сформировать пакет | В течение | Пакет методических | Заместитель |
|  | методических материалов | всего периода | материалов по теме | директора |
|  | по теме реализации ООП | реализации | реализации ООП СОО | по УВР |
|  | СОО в соответствии с ФОП | ООП СОО | в соответствии с ФОП | (старшая |
|  | СОО |  | СОО | школа). |
|  |  |  |  | Руководители |
|  |  |  |  | предметных МО |
| 5.10 | Сформировать план | июнь | План функционирования | Ответственный |
|  | функционирования ВСОКО | 2023 года | ВСОКО на 23/24 учебный | за ВСОКО, |
|  | в условиях реализации ООП |  | год. | заместители |
|  | в соответствии с ФОП |  |  | директора |
|  |  |  |  | по направления |
|  |  |  |  | м деятельности |
| **6. Информационное обеспечение** | | | | |
| 6.1 | Провести работу по | Март – август | Пакет информационно- | Заместители |
|  | информированию | 2023 года | методических материалов. | директора |
|  | участников образовательных |  | Разделы на сайте ОО | по направлению |
|  | отношений о ФОП |  |  | деятельности. |
|  | и необходимости приведения |  |  | Ответственный |
|  | ООП уровней образования |  |  | за сайт ОО |
|  | в соответствие с ФОП |  |  |  |
| 6.2 | Проинформировать | Март – | Сайт образовательной | Заместители |
|  | родительскую | сентябрь 2023 | организации, страницы | директора по |
|  | общественность о внедрении | года | школы в социальных | направлению |
|  | ФОП и приведении ООП |  | сетях, информационный | деятельности. |
|  | НОО, ООО и СОО |  | стенд в холле | Ответственный |
|  | в соответствие с ФОП НОО, |  | образовательной | за сайт ОО |
|  | ООО и СОО |  | организации |  |
| 6.3 | Проинформировать о | Март – | Сайт образовательной | Заместители |
|  | нормативно-правовом, | сентябрь 2023 | организации, страницы | директора по |
|  | программном, кадровом | года | школы в социальных | направлению |
|  | и финансовом обеспечении |  | сетях, информационный | деятельности. |
|  | внедрения ФОП |  | стенд в холле | Ответственный |
|  |  |  | образовательной | за сайт ОО |
|  |  |  | организации |  |