**План**

**работы школьного музея боевой славы 13 гвардейской Полтавской ордена Ленина дважды краснознаменной орденов Суворова и Кутузова стрелковой дивизии**

**на 2023-2024 учебный**

**Цель:** содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

**Задачи:**

- воспитание чувства патриотизма, уважения к истории и культуре родного края;

- приобщение обучающихся к изучению истории Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.;

- совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного обучения;

- взаимодействие учащихся, педагогов и родителей в поиске, обработке, хранении экспонатов для школьного музея.

- пополнение музейных фондов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № **п/п** | **Мероприятие** | **Дата** | **Ответственные** |
| **Организационная работа** |
| 1 | Разработка и утверждение  плана  работы школьного  музея  на 2023-2024  учебный год. | Июнь2023 г. | Директор школы, руководитель музея  |
| 2 | Оформление музейной документации. | В течение года |  руководитель музея  |
| 3 |  Работа с фондами. Инвентаризация архива. | В течение года |   руководитель музея, Совет музея |
| 4 | Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея. | Сентябрь 2023 г. |  руководитель музея  |
| 5 | Анализ работы школьного музея за 2022-2023 учебный год, определение задач развития музея на 2023-2024 учебный год | Сентябрь 2023 г. | руководитель музея  |
| 6 | Проведение заседаний Совета и актива школьного музея. | 1 раз в месяц |  руководитель музея  |
| 7 | Ведение Книги отзывов гостей музея | В течение года |  руководитель музея, Совет музея |
| 8 | Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея | В течение года |  руководитель музея  |
| 9 | Ведение раздела на официальном сайте МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 53», посвящённого работе школьного музея | В течение года | руководитель музея, системный администратор  |
| **Экскурсионно-массовая работа** |
| 1 | Формирование группы экскурсоводов. | Сентябрь 2023 г. |  руководитель музея  |
| 2 | Организация работы по подготовке экскурсоводов (5-8 классы). | В течение года |  руководитель музея  |
| 3 | Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий  | В течение года |  руководитель музея,Совет музея |
| 4 | 1. Проведение бесед, лекций к знаменательным датам года:2 сентября – день окончания Второй мировой войны;1 октября – Харьковская операция;9 декабря – День героев Отечества; 12 декабря – День конституции РФ;27 января – 77 лет с начала операции по снятию блокады Ленинграда (1944 г.)2 февраля – день завершения Сталинградской битвы;23 февраля – День защитника Отечества8 марта – день рождения Дважды Героя Советского Союза, генерал-полковника, командира 13-ой гвардейской стрелковой дивизии А.И. Родимцева;9 мая – День Победы советского народа вВеликой Отечественной войне 1941 – 1945 гг. | В течение года | руководитель музея, совет музея, классные руководители |
| **Учебно-воспитательная работа** |
| 1 |  Проведение уроков Мужества. | В течение года |   классные руководители 1-9 классов,Учитель истории, Совет музея |
| 2 | Профориентация учащихся.Использование материалов музея на уроках. | В течение года |  руководитель музея, учитель истории  |
| 3 | Проведение музейных уроков (1-9 класс),  | В течение года |   руководитель музея, учитель истории, учителя-предметники |
| 4 | Проведение уроков истории и краеведения, изобразительного искусства | В течение года |  Учитель истории, ИЗО |
| 5 |  Проведение классных часов и праздников, посвященных Дням Воинской славы  | Декабрь 2023 г.Февраль 2024 г.Май 2024 г. | Старшая вожатая, руководитель музея, классные руководители  |
| 6 | Встречи с участниками Великой Отечественной войны и локальных войн, тружениками тыла, интересными людьми на классных часах.  | В течение года |  руководитель музея, классные руководители |
| 7 |  Встреча с ветеранами труда. Сбор материала для оформления экспозиции. | В течение года  |  руководитель музея классные руководители |
| **Работа с фондами музея.** |
| 1 | Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов. | По мере поступления.В течение года |  руководитель музея  |
| 2 | Проведение инвентаризации архива музея. | Сентябрь -декабрь |  руководитель музея  |
| 3 | Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музея | В течение года |  руководитель музея   |
| 4 | Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями. |   В течение года |  руководитель музея, Совет музея |
| **Общественно-полезная работа** |
| 1 | Поисковая работа | В течение года |  руководитель музея, учителя истории,  Совет музея |
| 2 | Участие в муниципальных, региональных, федеральных конкурсах и проектах | В течение года |  руководитель музея  совет музея |
| 3 | Уборка закреплённой территории, памятников  | В течениегода | классные руководители, актив музея  |

**Примечание**: руководитель музея имеет право редактировать план работы на учебный год в зависимости от обстоятельств.