|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**  **на педагогическом совета**  **«28» июня 2023 г. №10** |  | **УТВЕРЖДЕНА**  **Директор школы**  **Степиной Т.А.**  **Приказ \_\_\_\_\_\_**  **от «28» июня 2023 г. №78** |

**ПЛАН РАБОТЫ**

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №53»

на 2023/2024 учебный год

Курск 2023

**Методическая тема:**«Формирование творческого потенциала ученика и учителя в условиях обновленного ФГОС НОО , ФГОС ООО и ФГОС СОО»

**Цель:**повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации обновленных ФГОС и ФОП .

**Задачи:**

1.    Обновление содержания образования, совершенствование образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребёнка и совершенствование педагогического мастерства учителя:

* реализация образовательной программы начального, основного и общего образования;
* реализация обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО;
* разработка рабочих программ по дисциплинам в Конструкторе рабочих программ на сайте edsoo.ru;
* повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий в условиях перехода на  обновленный ФГОС, качества обучения учащихся;
* оптимизация урока за счет использования новых педагогических  технологий (ИКТ, проблемного обучения, метода проектов и др.) в образовательном процессе;
* совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образовательной деятельности, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
* освоение новых подходов к оценке образовательных достижений учащихся;
* совершенствование технологий и методик  работы с творческими и одаренными детьми, системная подготовка к предметным олимпиадам;
* активизация работы по организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся и педагогов;
* совершенствование подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11-х классов;
* формирование функциональной грамотности учащихся;
* разработка и реализация ИОМ педагогов.

2.    Изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей:

* повышение  уровня профессиональной подготовки учителей;
* совершенствование инфор­мационной компетентности педагогов.

3.    Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и системы повышения квалификации педагогического коллектива:

* методическое обеспечение учебных предметов, учебных планов и программ в соответствие с требованиями новых ФГОС и ФОП;
* информационное сопровождение учителя  в условиях реализации обновленных ФГОС;
* активизация работы МО по повышению профессионального мастерства педагогов по следующим направлениям: активное использование передовых педагогических технологий и их элементов в целях развития познавательного интереса, творческого потенциала обучающихся и педагогов, формирование предметных компетенций, самоанализ, самоконтроль своей деятельности.

Ожидаемые результаты:

1. Повышение профессиональной компетенции педагогического коллектива.

2. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.

3. Личностный рост каждого обучающегося.

**Направления научно-методической работы**

*Ведущие  направления* работы: 

1. повышение качества уроков  и внеурочной деятельности посредством создания единого образовательного пространства для всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей);

2. обеспечение координации деятельности школьных методических объединений по организации образовательной среды, способствующей успешной адаптации обучающихся при переходе из детского сада в школу, из начальной школы в основное и среднее звено;

3. совершенствование системы мониторинга успешности  высокомотивированных детей с целью выявления динамики, принятия своевременных решений по повышению результативности участия в различных олимпиадах, конкурсах, проектах;

4.  работа по сопровождению профессионального роста молодых специалистов, посещение открытых уроков и мастер-классов опытных педагогов, индивидуальные и групповые консультации, участие в работе школьных и муниципальных семинаров;

5. совершенствование работы школы, направленной на сохранение и укрепление здоровья учащихся и привитие навыков здорового образа жизни;

6. выявление, изучение, обобщение и распространение педагогического опыта учителей;

7. оказание помощи учителям в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления;

8. формирование функциональной грамотности обучающихся;

9. разработка и реализация ИОМ педагога.

Условия для реализации  данных направлений:

* наличие квалифицированного  кадрового потенциала;
* наличие потребности к повышению уровня профессионального мастерства.

**Формы работы:**

* тематические педагогические советы;
* методические объединения учителей;
* методические семинары, круглые столы, мастер-классы, временные творческие группы;
* работа педагогов по разработке и реализации ИОМ;
* работа учителей над темами самообразования;
* открытые уроки;
* работа с молодыми специалистами;
* предметные недели, методические дни, единая методическая неделя;
* консультации по организации и проведению современного урока;
* организация работы с  высокомотивированными детьми;
* организация работы с обучающимися с низкой учебной мотивацией;
* консультационная  помощь учителям по ведению школьной документации, по организации, проведению и анализу современного урока
* организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

**Основные направления деятельности**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Управление методической работой**  **Задачи:**обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № | | | **Содержание** | | | | | | | | **Сроки** | | | | **Форма и методы** | |
|  | | | Участие в работе предметных секций в рамках августовской конференции. | | | | | | | | Август | | | | Материалы секций | |
|  | | | Организация методической работы в 2023-2024 учебном году | | | | | | | | Август | | | | Приказ | |
|  | | | Методические советы | | | | | | | | В течение уч. года | | | | План работы | |
|  | | | О подготовке к проведению итоговой аттестации выпускников | | | | | | | | Сентябрь | | | | Методическое совещание | |
|  | | | Проведение методических консультаций для руководителей МО (по мере поступления проблемы) | | | | | | | | В течение уч. года | | | | Консультации | |
|  | | | Анализ методической работы педколлектива за 2023/2024 учебный год. Приоритетные направления на текущий учебный год. | | | | | | | | Май | | | | Методический Совет | |
| **2.Работа с кадрами** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.1.Повышение квалификации**  **Цель:**совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № **пп** | | | **Содержание работы** | | | **Сроки** | | | **Исполнители** | | | | **Прогнозируемый результат** | | | |
| 1. | | | Составления плана курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки | | | Июнь, сентябрь | | | Руководитель МС | | | | Перспективный план курсовой переподготовки | | | |
| 2. | | | Проведение методических, обучающих, практических семинаров | | | В течение года | | | Руководитель МС, МО | | | | Повышения методологической грамотности педагога и качества преподавания предмета | | | |
| 3. | | | Организация системы посещения и взаимопосещения уроков | | | В течение года | | | Руководитель МС, МО | | | | Повышение качества проведения уроков.  Повышение профессионального роста учителя. | | | |
| 4. | | | Работа учителей над методической темой по самообразованию | | | В течение года | | | Учителя-предметники | | | | Повышение уровня методической подготовки | | | |
| 5. | | | Знакомство с новинками методической литературы, медиаресурсов по вопросам инноваций, дидактики, знакомство с современными нормативными документами | | | В течение года | | | Руководитель МС, МО Учителя-предметники | | | | Повышения методологической грамотности педагога и качества преподавания предмета. | | | |
| 6. | | | Составление отчетов по прохождению курсов | | | 1 раз в полугодие | | | Руководитель МС, МО | | | | Отчет на МС школы | | | |
| 7. | | | Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров | | | Сентябрь | | | Руководитель МС | | | | Повышение квалификации | | | |
| 8. | | | Учет курсовой подготовки | | | По графику | | | Руководитель МС | | | | Выполнение плана | | | |
| **2.2. Школа молодого педагога**  **Цель:**успешное профессиональное становление молодого учителя | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № **пп** | | | **Содержание работы** | | | **Сроки** | | | **Исполнители** | | | | **Прогнозируемый результат** | | | |
| **1** | | | Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов | | | сентябрь – октябрь | | | Наставник | | | | Индивидуальный план работы наставников с молодыми специалистами | | | |
| 2 | | | 1. Утверждение индивидуальных планов работы наставников для молодых специалистов.  2. Составление плана – графика курсовой подготовки молодого педагога | | | Сентябрь | | | Директор  Наставник | | | | Индивидуальный план работы наставника с молодым специалистом | | | |
| 3 | | | 1. Изучение нормативной базы школы  2. Ведение школьной документации (классный журнал, личные дела, т.д.).  3. Консультирование по вопросам разработки рабочих программ | | | Сентябрь | | | Руководитель МС  Наставник | | | | Знаниенормативно**-**правовойбазы  Умение  составлять рабочие программы по предмету, план работы классного руководителя, ведения школьной документации | | | |
| 4 | | | 1. Подготовка учителя к уроку.  2. Требования к плану воспитательной работы класса. Методика разработки плана воспитательной работы | | | Октябрь | | | Зам. директора по УВР, ВР, наставник, руководитель МО, психолог | | | | Повышение качества проведения уроков | | | |
| 5 | | | 1. Требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке по ФГОС. Типы и структуры уроков.  2. Посещение уроков учителей | | | Ноябрь  В течение года | | | Зам. директора по УВР, наставник руководитель МС | | | | Повышения методологической грамотности педагога и качества преподавания предмета. | | | |
| 6 | | | 1. Использование различных форм обучения при организации учебного процесса по предметам  2. Практикум «Самоанализ урока по ФГОС»  3. Внеклассная работа по предмету | | | Декабрь | | | наставник, руководитель МО, МС | | | | Повышение эффективности проведения внеклассной работы | | | |
| 7 | | | 1. Психолого-педагогические требования к проверке, учету, оценке знаний учащихся  3. Практикум «Трудная ситуация на уроке и выход из нее» | | | Февраль | | | Зам. директора по УВР, наставник, педагог- психолог руководитель МС | | | | Практические рекомендации по планированию, предъявлению информации, диагностированию и контролю учебной деятельности. | | | |
| 8 | | | Творческий отчет молодого педагога | | | Май | | | наставники руководитель МС | | | | Повышение уровня методической подготовки молодого специалиста.  Выявление проблем, трудностей в работе молодых учителей. | | | |
| **2.3. Аттестация педагогических работников.**  **Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № **п.п.** | | | | **Содержание работы** | | | **Сроки** | | | **Исполнители** | | | | **Прогнозируемый результат** | | |
| 1. | | | | Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации» | | | Сентябрь | | | Руководитель МС | | | | Ознакомление с материалами по процедуре аттестации педагогических работников.  Принятие решения о прохождении аттестации педагогами | | |
| 2. | | | | Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Заполнение ИК» | | | Сентябрь | | | Руководитель МС | | | | Преодоление затруднений при описании результатов педагогической деятельности | | |
| 3. | | | | Индивидуальные консультации по заполнению заявлений, описаний результатов педагогической деятельности для прохождения аттестации | | | В течение года | | | Руководители МС, МО | | | | Преодоление затруднений при написании заявлений, описаний результатов педагогической деятельности | | |
| 4. | | | | Прием заявлений на аттестацию в 2023-2024 учебном году.  Утверждение списка аттестуемых работников в 2023-2024 уч. г. | | | апрель-июнь | | | Руководитель МС | | | | Заявления.  Список аттестующихся педагогических работников. | | |
| 5. | | | | Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации | | | Май | | | Руководители МС, МО | | | | анкетирование, практические рекомендации по самоанализу деятельности. | | |
| **2.4. Обобщение и распространение опыта работы.**  **Цель:** обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № **п.п.** | | | | **Содержание работы** | | | **Сроки** | | | **Исполнители** | | | **Прогнозируемый результат** | | | |
| 1. | | | | Изучение научно-методической литературы | | | В течение года | | | Руководители МС, МО, учителя-предметники | | | Повышение профессиональной компетентности педагогов. | | | |
| 2. | | | | Организация консультаций | | | В течение года | | | Руководители МС, МО, учителя-предметники | | | Повышение профессиональной компетентности педагогов. | | | |
| 3. | | | | Составление графика открытых уроков и мероприятий | | | Сентябрь | | | Руководители МО | | | Изучение педагогического опыта, повышение уровня профессиональной компетентности | | | |
| 4. | | | | Взаимопосещение уроков, внеклассных, воспитательных занятий | | | В течение года | | | Руководители МО, учителя-предметники | | | Взаимопосещение уроков. | | | |
| 5. | | | | Представление опыта работы на заседаниях МО | | | В течение года | | | Руководители МО, МС, учителя-предметники | | | Выработка рекомендаций для внедрения | | | |
| 6. | | | | Представление опыта на заседании методического совета, в педагогических сообществах, сайтах | | | Ноябрь-апрель | | | Замдиректора по УВР  Руководители МС, МО | | | Решение о распространении опыта работы, сайт «Методическая копилка». | | | |
| 7. | | | | Подготовка материалов для участия в конкурсе «Учитель года - 2024», «Педагогический дебют» | | | Февраль-март | | | Замдиректора по УВР | | | Участие в конкурсе | | | |
| 8. | | | | Участие в работе научно-практических конференций | | | В течение года | | | Руководители МО, МС, учителя-предметники | | | Участие, выступления, публикации  сертификаты об участии | | | |
| 9. | | | | Предоставление педагогического опыта через публикации | | | В течение года | | | Руководители МО, учителя-предметники | | | Публикации | | | |
| 10. | | | | Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению. Подготовка материалов по итогам обобщения опыта работы для распространения на различных уровнях | | | В течение года по плану | | | Замдиректора по УВР, МО  Педагоги | | | Выявление и изучение лучшего педагогического опыта, повышение уровня профессиональной компетентности | | | |
| **3. Предметные недели** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Цель:** развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | | Неделя биологии | | | Сентябрь | | | Руководители МО | | | Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся.  Повышение профессиональной компетентности педагогов.  Накопление методических материалов, изучение опыта работы педагогов. | | | |
| 2. | | | | Неделя географии | | | Октябрь | | |
| 3. | | | | Декада математики и информатики | | | Ноябрь | | |
| 4. | | | | Неделя химии | | | Декабрь | | |
| 5. | | | | Неделя истории и обществознания | | | Февраль | | |
| 6. | | | | Неделя русского языка и литературы | | | Октябрь | | |
| 7. | | | | Неделя английского языка | | | Март | | |
| 8. | | | | Неделя физики | | | Апрель | | |
| 9. | | | | Месячник по военно-патриотической подготовке | | | Февраль | | |
| 10. | | | | Расписание предметных и тематических недель в начальной школе:  Сентябрь: Неделя цветов (10-15 сентября)  Октябрь: Золотая осень (2 неделя)  Ноябрь: Неделя математики (2 неделя)  Декабрь: Неделя русского языка (1 неделя)  Январь: Неделя птиц (3 неделя)  Февраль: месячник патриотического воспитания  Март: Неделя дорожного движения (2 неделя) | | |  | | |
| 12. | | | | Апрель: единая методическая неделя | | |  | | |
| **4. 1. Методические советы**  **Цель:** реализация задач методической работы на текущий учебный год. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № **п.п.** | **Содержание работы** | | | | | | | **Сроки** | | **Исполнители** | | | **Прогнозируемый результат** | | | |
| 1. | Заседание первое  Тема: «Приоритетные задачи методической работы в 2023-2024 учебном году и отражение их в планах методических объединений»  1. Утверждение плана методической работы на новый 2023/2024 учебный год.  2. Утверждение обязанностей между членами МС.  3. Утверждение предметных недель и тематики методических дней.  4. Утверждение планов работы ШМО.  5. О результатах ГИА в 9, 11 классах в 2022-2023 учебном году. | | | | | | | Август | | Рук. МС, МО  Админ-я  Рук. МС, МО | | | Обеспечение выполнения задач плана методической работы.  Обеспечение качественной реализации учебного плана  Организация работы по предупреждению ошибок, допущенных выпускниками на ГИА по предметам. | | | |
| 2. | Заседание второе  О подготовке и проведении методического дня по теме: «Современные информационные технологии как способ актуализации познавательной, творческой активности детей»  1. О выполнении решения методического совета №1.  2. Об итогах проведения ШЭ ВСОШ по предметам  3. Подготовка к работе Лаборатории «Информационные технологии в учебной деятельности» | | | | | | | Ноябрь | | Рук. МС  Рук. МС, МО  Учителя-предметники | | | Участие в ВсОШ  Повышение профессиональной компетентности учителей по проблеме | | | |
| 3. | Заседание третье  О подготовке и проведении методического дня по теме: Модели уроков в системе группового самостоятельного обучения на основе систмно-деятельностного подхода в обучении и воспитании.  1. О выполнении решения методического совета №2.  2. Подготовка к круглому столу по теме «Модели уроков в системе группового самостоятельного обучения на основе систмно-деятельностного подхода в обучении и воспитании». | | | | | | | Январь | | Рук. МС  Рук. МО  Рук. МО | | | Повышения уровня мотивации учащихся.  Повышение профессиональной компетенции педагога | | | |
| 4. | Заседание четвёртое  О подготовке и проведении методического дня по теме:  «Раскрытие творческого потенциала учащихся в процессе учебной и внеурочной деятельности**»**  1. О выполнении решения методического совета №3.  2. Об организации и проведении мастер-классов по проблеме  3. Итоги ВПР по предметам | | | | | | | Март - апрель | | Рук. МС | | | Повышение качества образования  Информирование  Повышение профессиональной компетенции педагога | | | |
| 5. | Заседание пятое  Тема: «Анализ результативности методической работы в 2023/2024учебном году»  1. О выполнении решения методического совета № 4  2. Составление предварительных списков учителей, планирующих аттестацию и курсы повышения квалификации в 2024/2025 уч. г.  3. Составление и обсуждение плана методической работы на 2024/2025 учебный год.  4. Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки повышения квалификации педагогических кадров школы за 2023/2024 учебный год. | | | | | | | Май | | Рук. МС  Рук. МС  Рук. МС, МО  Рук. МС | | | Анализ выполнения плана научно-методической работы за год, выявление проблемных вопросов.  Повышение качества образования | | | |
| **4.2. Формы работы с педагогами по оказанию методической помощи**  **Цель:** практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для педагогов. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № **п.п.** | | | | **Содержание работы** | | | **Сроки** | | | **Исполнители** | | | **Прогнозируемый результат** | | | |
| 1. | | | | Лаборатория «Информационные технологии в учебной деятельности» | | | Ноябрь | | | МО учителей русского языка | | | Повышение профессиональной компетенции педагогов по проблеме | | | |
| 2. | | | | Круглый стол «Модели уроков в системе группового самостоятельного обучения на основе систмно-деятельностного подхода в обучении и воспитании». | | | Январь | | | Рук. МС | | | Повышение профессиональной компетенции педагогов по проблеме | | | |
| 3. | | | | 3. Мастер-классы по проблеме: «Раскрытие творческого потенциала учащихся в процессе учебной и внеурочной деятельности» | | | Март | | | Рук. МС | | | Повышение профессиональной компетенции педагогов по проблеме | | | |
| 4 | | | | Флеш-семинар «Вместе лучше нам идти» по организации совместной работы с д/с № 113 и Черницынской СОШ | | |  | | |  | | |  | | | |
|  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |
| **4.3. Работа МС, методических объединений.**  **Цель:** повышение качества преподаваемых предметов и выявление уровня профессиональной компетенции и методической подготовки учителей, развитие творческого потенциала учителя | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № **п.п.** | | | | **Содержание работы** | | | **Сроки** | | | **Исполнители** | | | **Прогнозируемый результат** | | | |
|  | | | | Проведение заседаний методического совета, МО 1 раз в четверть.  Вопросы для рассмотрения;  - Анализ работы за прошедший учебный год  -Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год  - Изучение нормативных документов  - Согласование рабочих программ  - Планирование подготовки к ГИА  - Планирование открытых  уроков, внеклассных мероприятий  - Планирование и проведение предметных недель  - Подготовка к проведению семинаров, круглого стола, мастер-классов, педсоветов  - Анализ успеваемости и качества знаний по результатам полугодовых, годовых контрольных работ  - Подготовка к участию во ВсОШ по предметам  - Рассмотрение отдельных вопросов программы и методики преподавания  - Ознакомление с новинками методической литературы  - Подведение итогов работы МС, МО за учебный год и задачи на новый учебный год | | | По плану  август  август  в течение уч. года  август  сентябрь  По плану МС, ПС  по графику  ВШК  в течение уч. года  в течение уч. года  в течение уч. года  август | | | Руководители МС, МО, УВР, директор ОУ | | | Системное решение задач методической работы. | | | |
| **5. Работа с одарёнными детьми.**  **Цель:**выявление одарённых детей и создание условий, обеспечивающих их оптимальному развитию. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № **п.п.** | | | | **Содержание работы** | | | **Сроки** | | | **Исполнители** | | | **Прогнозируемый результат** | | | |
| 1. | | | | Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися | | | Сентябрь | | | координатор | | | Проведение семинара | | | |
| 2. | | | | Разработка плана работы с одарёнными детьми. | | | Сентябрь | | | Учителя- предметники | | | План | | | |
| 3. | | | | Подготовка и проведение школьных олимпиад, ВсОШ | | | Октябрь | | | Учителя- предметники | | | Выявление и поддержка одарённых детей | | | |
| 4. | | | | Правила оформления научной работы | | | Декабрь | | | координатор | | | Информация на стенде. | | | |
| 5. | | | | Выступления учащихся на школьных научно-практических конференциях «Шаг в будущее», «Я - Исследователь» | | | Январь – февраль | | | координатор | | | Выявление и поддержка одарённых детей. | | | |
| 6. | | | | Проведение предметных недель | | | По плану | | | Учителя- предметники | | | Выявление и поддержка одарённых детей | | | |
| **6. Диагностико-аналитическая деятельность** | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 1 | | *Диагностические исследования:*  - профессиональные затруднения учителей, выявление запросов по оказанию методической помощи;  - социально-психологическая адаптация учащихся 1,5 классов к новым условиям обучения;  - сформированность учебных навыков, предметных компетентностей учащихся;  - уровень обученности по предмету итоговой аттестации;  - уровень тревожности выпускников в период подготовки и сдачи экзаменов | | | | | | | | в течение года  по плану  по плану  апрель-июнь  апрель-май | | | Методический совет  Педагог-психолог  Руководители МО  Замдиректора по УВР  Педагог-психолог | | |  |
| 2 | | *Анкетирование учащихся*  - по выявлению уровня готовности к профессиональному самоопределению старшеклассников | | | | | | | | март | | | Зам. директора по УВР  классные руководители  педагог-психолог | | |  |
| 3 | | *Мониторинговые исследования*  - ВПР  - результаты промежуточной и итоговой аттестации | | | | | | | | В течение года | | | Зам. директора по УВР  руководители МС, МО, педагоги | | |  |
| **7. Тематические педсоветы**  **Цель:**выявление проблем образовательного процесса в школе, поиск решения, подведение итогов работы педагогического коллектива. | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| № **п.п.** | | **Сроки** | | | **Содержание работы** | | | | | | | **Исполнители** | | | **Прогнозируемый результат** |  |
| 1 | | Август | | | Организационный педсовет:  1. «Перспективы развития образовательного процесса в 2023-2024 учебном году. Задачи нового учебного года». | | | | | | | директор заместитель директора по УВР | | | Протокол, решение |  |
| 2 | | ноябрь | | | Тематический педсовет **«Особенности образовательно-воспитательного процесса НОО в условиях современности»** | | | | | | | директор замдиректора по УВР  Рязанцева ОА. | | | Протокол, решение |  |
| 3 | | январь | | | Тематический педсовет **«Профессиональный стандарт педагога – образовательный ориентир школы»** | | | | | | | директор замдиректора по УВР | | | Протокол, решение |  |
| 4 | | Март | | | Тематический педсовет **«Особенности организуемого в школе воспитательного процесса».** | | | | | | | директор  зам. по ВР  Семенова Л. А. | | | Протокол, решение |  |
| 5 | | Май | | | О допуске учащихся 9, 11 классов к сдаче выпускных экзаменов за курс основной и средней школы.  О переводе учащихся 1 класса | | | | | | | директор замдиректора по УВР | | | Протокол, решение |  |
| 6 | | Май | | | Об окончании учебного года обучающихся 2-8 классов | | | | | | | Директор  зам. по УВР | | | Протокол, решение |  |
| 7 | | июнь | | | О выпуске учащихся 9, 11 классов и переводе учащихся 10 класса. | | | | | | | директор  зам. по УВР | | | Протокол, решение |  |

**План подготовки и проведения аттестации педагогических работников в 2023-2024 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Цель:** создание условий для успешного прохождения педагогическими работниками аттестации на соответствие квалификационной категории. | | | |
| **Подготовительный этап** | | | |
| **1** | Формирование базы данных по аттестации педагогов | август | Руководители МС, МО |
| **2** | Составление плана-графика сроков аттестации педагогов | август | Руководители МС, МО |
| **3** | Изучение нормативных документов по организации, формам и процедурам аттестации педагогических работников | В течение уч. года | Руководители  МС, МО |
| **4** | Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации, формам и процедурам проведения аттестации. | В течение уч. года | Руководители МС, МО |
| **5** | Проведение инструктажа членов аттестационной комиссии. | В течение уч. года | Руководитель МС |
| **Организационный этап** | | | |
| **1** | Прием заявлений от сотрудников школы. | В течение уч.года | Председатель АК |
| **2** | Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию по плану в текущем году и графика прохождения аттестации сотрудниками школы. | Август | Руководитель МС  Председатель АК |
|  | Формирование экспертной группы в соответствии со списком педагогических работников, выходящих на аттестацию. |  |
| **3** | Оказание методической помощи аттестующимся учителям по заполнению информационной карты. | в течение года | Руководители МС, МО |
| **4** | Составление плана мероприятий для аттестации на соответствие занимаемой должности. | За 10 дней | Экспертная группа |
| **Проведение экспертизы на соответствие занимаемой должности** | | | |
| **1** | Анализ документации, представленной аттестуемым | В течение 10 дней | Экспертная группа |
| **2** | Проведение экспертизы профессиональной компетенции аттестуемого и результатов его педагогической деятельности (в соответствии с формой, заявленной аттестуемым):  - анализ документации (рабочие программы, план работы над индивидуальной методической темой - реализация плана);  - анализ статистических данных (результаты экзаменов, медалисты, победители олимпиад, НПК, проектная деятельность учащихся и т.д.);  - оценка качества подготовки учащихся: внешняя и внутренняя экспертиза: ЕГЭ, ОГЭ, НИКО, ВПР, районного мониторинга, административного контроля, контрольных срезов, итоговых результатов);  - посещение уроков и их оценка;  - посещение открытых мероприятий;  - курсовая подготовка;  - обобщение опыта. | В течение 10 дней | Экспертная группа |
| **3** | Обобщение результатов экспертизы. | В течение 10 дней | Экспертная группа |
| **4** | Подготовка экспертного заключения и проведение заседания экспертной группы для его утверждения. |  | Экспертная группа |
| **5** | Ознакомление аттестуемого с предварительными итогами аттестации. |  | Председатель АК |
| **Анализ результатов аттестации педагогических работников за год (июнь)** | | | |
| **1** | Подведение итогов работы АК за год. Выступление на школьном педсовете. | май | Председатель АК |

**Список учителей, проходящих аттестацию в 2023 – 2024 учебном году**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № **п/п** | **ФИО** | **Должность** | **Категория** | **Заявленная категория** | **Срок аттестации** |
|  | Аторина А.Н. | Учитель начальных классов | соответствие | 1 | 2022-2027 |
|  | Бурханская Л.П. | воспитатель | соответствие | соответствие | 2023 |
|  | Бескоровайная О.В. | Учитель истории и обществознания | соответствие | 1 | 2023 |
|  | Колоколова Т.Н. | Воспитатель | соответствие | соответствие | 2023 |
|  | Новикова М.И. | Учитель иностранного языка | соответствие | 1 | 2022-2027 |
|  | Оломский А.А. | Учитель географии | соответствие | соответствие | 2023 |
|  | Полтавченко Ю.С. | Учитель иностранного языка | соответствие | соответствие | 2023 |
|  | Сергеева С.В. | Тьютор | соответствие | соответствие | 2019-2023 |
|  | Студеникина О.Н. | Учитель химии | соответствие | 1 | 2019-2023 |
|  | Семенова Л.А. | Учитель ИЗО | соответствие | 1 | 2022-2027 |
|  | Токарева Г.Н. | Учитель математики | соответствие | 1 | 2022-2027 |

**План-график проведения предметных недель и НПК**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предметные недели** | **сентябрь** | **октябрь** | **ноябрь** | **декабрь** | **январь** | **февраль** | **март** | **апрель** | **Ответственные** |
| Математика,  информатика |  |  |  |  |  | 5-10 |  |  | руководитель МО,  учителя-предметники |
| Физика |  |  |  |  |  |  |  | 2 неделя апреля | руководитель МО,  учителя-предметники |
| Географии  Биология |  |  |  |  |  |  | 11-15 |  | руководитель МО,  учителя-предметники |
| Русский язык, литература |  |  |  |  | 22-26 |  |  |  | руководитель МО,  учителя-предметники |
| Английский язык |  |  |  |  |  |  |  |  | руководитель МО,  учитель-предметник |
| Химия |  |  | 20-24 |  |  |  |  |  | руководитель МО,  учитель-предметник |
| История и обществознание |  | 9-13 |  |  |  |  |  |  | руководитель МО,  учителя-предметники |
| ОБЖ и физической культуры  (месячник) |  |  |  | 11-15 |  |  |  |  | руководитель МО,  учителя-предметники |
| Неделя начальных классов |  | 17  Семинар с ДОУ Сад №113 и ДОУ №93 | 3 неделя  Математики | 2 неделя  Русский язык |  |  |  |  | руководитель МО, учителя |
| Конференция проектно-исследовательских работ |  |  |  |  | 4 неделя | 2 неделя |  |  | руководитель МС  научные руководители |

**Работа с методическими объединениями**

**Цель:** совершенствование работы МО и роста профессионального мастерства педагогов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № **п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Исполнители** | **Прогнозируемый результат** |
| 1. | Методическое совещание «Задачи методической работы в 2023-2024 учебном году и отражение их в планах методических объединений | Август | Зам. директора по УВР | Системное решение задач методической работы |
| 2. | Формирование банка данных о методической работе учителей (темы самообразования) и их профессиональных качествах | Август | Руководители МО | Банк данных |
| 3. | Рассмотрение календарно-тематических планов, программ элективных курсов, факультативов по предметам. | Август | Зам. директора по УР, руководители МО | Отчет |
| 4. | Составление графиков открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий по предмету, планов по самообразованию. | Август | Руководители МО | График |
| 5. | Организация работы по повышению квалификации учителями МО | В течение года | Руководитель МО | Отчёт |
| 6. | Согласование плана проведения предметной недели. | По графику | Руководитель МО | План |
| 7. | Проведение заседаний МО | По плану | Руководитель МО | Протокол |