

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 53
имени дважды Героя Советского Союза А. И. Родимцева»
shkola53kursk@mail.ru**

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
МБОУ «СОШ № 53 им. дважды
Героя Советского Союза
А. И. Родимцева»
Протокол от «02» 11 2023 г. № 03

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «СОШ № 53
им. дважды Героя Советского Союза
А. И. Родимцева»
от «02» 11 2023 г. № 250
Директор школы Т.А. Степина



**Положение
о выплате денежной компенсации на питание детей
с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в
МБОУ «СОШ № 53 им. дважды Героя Советского Союза А.И. Родимцева»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает размер, порядок и условия выплаты денежной компенсации за двухразовое питание детям с ограниченными возможностями здоровья (далее - дети (ребенок) с ОВЗ), обучающимся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 53» (далее - Школа).

1.2. Школа для обучающихся, имеющих статус детей с ОВЗ, согласно заявлениям родителей (законных представителей) предоставляет компенсацию стоимости двухразового питания в денежном эквиваленте (далее - денежная компенсация).

2. Порядок и условия выплаты денежной компенсации

2.1. Выплата денежной компенсации осуществляется в течение всего периода обучения на дому ребенка с ОВЗ в Школе.

2.2. Руководитель Школы:

- 1) организует работу по предоставлению компенсации согласно Положению;
- 2) назначает ответственное лицо за организацию работы по предоставлению компенсации.

Ответственное лицо:

- 1) принимает документы, указанные в пункте 2.3. настоящего Положения;
- 2) формирует пакет документов и обеспечивает их хранение, устанавливает соответствие представленных родителями (законными представителями) документов настоящему Положению.

2.3. Выплата денежной компенсации осуществляется на основании протокола заседания комиссии, состав и порядок деятельности которой утверждается локальным актом Школы, и приказа директора Школы со дня организации обучения на дому, но не

ранее дня, следующего за днем предоставления родителем (законным представителем) обучающегося следующих документов:

1) заявление о предоставлении денежной компенсации (по форме согласно приложения к настоящему Положению) с приложением документов (при их отсутствии в Школе);

2) справка кредитной организации с указанием реквизитов банковского счета родителя (законного представителя) обучающегося, на который должны быть перечислены денежные средства;

3) копия документа, удостоверяющего личность (паспорт) родителя (законного представителя);

4) копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка с ОВЗ;

5) копия заключения врачебной комиссии организации здравоохранения об обучении ребенка на дому;

6) копия заключения центральной (территориальной) психолого-медико-педагогической комиссии;

7) копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя обучающегося;

8) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования одного из родителей (законного представителя);

9) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования ребенка.

2.4. Право на получение денежной компенсации имеет один из родителей (законных представителей) обучающегося.

2.5. Основанием для отказа в предоставлении выплаты денежной компенсации является:

1) предоставление родителями (законными представителями) обучающегося неполного пакета документов (при их отсутствии в Школе);

2) предоставление неправильно оформленных или утративших силу документов, а также выявление в представленных документах недостоверной или искаженной информации, а также не заверенных в установленном порядке исправлений или искажений;

3) истечение срока организации обучения на дому, указанного в заключении медицинской организации.

2.6. Решение об отказе в предоставлении компенсации направляется Школой родителю (законному представителю) заказным письмом не позднее 3 рабочих дней со дня принятия такого решения, с указанием причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации. Решение об отказе может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

2.7. Денежная компенсация исчисляется из расчета количества дней обучения ребенка с ОВЗ согласно учебному плану обучающегося, за исключением выходных, праздничных дней и каникулярного времени, нахождения ребенка с ОВЗ в организациях отдыха и оздоровления, санаториях (во внеканикулярный период), в организациях, предоставляющих услуги по реабилитации, на стационарном лечении в организациях здравоохранения, а также в других организациях, в которых обучающийся находится на полном государственном обеспечении.

2.8. Денежная компенсация рассчитывается с учетом стоимости бесплатного двухразового горячего питания (завтрак - 55 рублей 00 копеек, обед - 75 рублей 00 копеек) детей с ОВЗ в МБОУ «СОШ № 53 им. дважды Героя Советского Союза А.И. Родимцева» на

одного обучающегося в день.

2.9. Ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, лицо, ответственное за организацию работы по предоставлению денежной компенсации в Школе, направляет в бухгалтерию Школы списки обучающихся, имеющих право на получение денежной компенсации, утвержденные приказом директора Школы, с указанием количества дней для исчисления суммы денежной компенсации.

2.10. Выплата денежной компенсации осуществляется ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным, путем перечисления денежных средств на банковский счет родителя (законного представителя) ребенка с ОВЗ, указанный в заявлении.

2.11. Основанием прекращения выплаты денежной компенсации является:

1) Прекращение срока действия документов, указанных в подпункте 5 пункта 2.3. настоящего Положения, при наличии в них сроков действия;

2) отчисление обучающегося из Школы;

3) смерть обучающегося;

4) признание обучающегося судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;

5) лишение родителей обучающегося родительских прав, прекращение полномочий законного представителя (при назначении выплаты денежной компенсации);

6) письменное обращение родителя (законного представителя).

Выплата компенсации прекращается с даты отчисления обучающегося, указанной в приказе об отчислении обучающегося, либо с даты прекращения обучения на дому, указанной в приказе о завершении обучения на дому, или с даты изменения наступления обстоятельств, указанных в подпунктах 1, 3, 4, 5 настоящего пункта.

2.12. Школа в течение 2 рабочих дней со дня как стало известно об обстоятельствах, указанных в пункте 2.11. настоящего Положения, издает приказ о прекращении выплаты денежной компенсации.

2.13. Денежная компенсация, излишне выплаченная родителю (законному представителю) вследствие непредставления документов, подтверждающих основания для прекращения выплаты денежной компенсации, указанных в пункте 2.11. настоящего Положения, а также представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, подлежит удержанию из сумм последующих выплат, а при прекращении выплаты денежной компенсации возвращается родителем (законным представителем) в добровольном порядке.

2.14. Школа в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о прекращении выплаты денежной компенсации, направляет одному из родителей (законному представителю) письменное уведомление.

В уведомлении указывается необходимость возврата излишне выплаченной денежной компенсации (далее - уведомление) с указанием банковских реквизитов для перечисления, размера денежной компенсации, подлежащей возврату в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления.

2.15. В случае невозвращения родителем (законным представителем) излишне выплаченной денежной компенсации в срок, указанный в пункте 2.14. настоящего Положения (далее - срок возврата), Школа в течение 30 календарных дней со дня истечения срока возврата принимает меры для взыскания излишне выплаченной суммы денежной компенсации с родителя (законного представителя) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.16. Директор Школы несет персональную ответственность за определение права детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся на дому, на получение ежемесячной денежной компенсации и достоверность сведений о фактическом количестве учебных дней.

2.17. Родители (законные представители) ребенка с ограниченными возможностями здоровья, обучающегося на дому, несут ответственность за своевременное предоставление и достоверность необходимых документов.

2.1. Порядок и условия выплаты денежной компенсации родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не получившим бесплатное двухразовое питание

2.1.1. Выплата денежной компенсации одному из родителей (законных представителей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья 5 - 11 классов, не получившим бесплатное двухразовое питание за период с 01 сентября 2022 года по 23 ноября 2022 года, осуществляется на основании их заявления.

2.1.2. Директор школы:

- 1) организует работу по выплате компенсации;
- 2) назначает ответственное лицо за организацию работы по выплате компенсации.

Ответственное лицо:

- 1) принимает документы, указанные в пункте 2.1.3. настоящего Положения;
- 2) формирует пакет документов и обеспечивает их хранение, устанавливает соответствие представленных родителями (законными представителями) документов настоящему Положению.

2.1.3. Выплата денежной компенсации осуществляется в связи с неполученным бесплатным двухразовым питанием и на основании протокола заседания комиссии, состав и порядок деятельности которой утверждается локальным актом Школы, приказа директора Школы и предоставления родителем (законным представителем) обучающегося следующих документов (информации):

1) заявления о выплате денежной компенсации согласно приложению 2 к настоящему Положению.

2) копии документа, удостоверяющего личность (паспорт) родителя (законного представителя);

3) копии свидетельства о рождении (паспорта) ребенка с ОВЗ;

4) копии заключения центральной (территориальной) психолого-медико-педагогической комиссии;

5) копии документа, подтверждающего полномочия законного представителя обучающегося (при обращении опекуна (попечителя).

Документы, указанные в подпунктах 2 - 5 настоящего пункта предоставляются при их отсутствии в Школе.

2.1.4. Основанием для отказа в выплате денежной компенсации является наличие одного из следующих обстоятельств:

1) получение бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

2) предоставление родителем (законным представителем) обучающегося неполного пакета документов (при их отсутствии в Школе);

3) предоставление неправильно оформленных или утративших силу документов, а также выявление в представленных документах недостоверной или искаженной информации, а также не заверенных в установленном порядке исправлений;

4) получение иных компенсационных выплат взамен обеспечения бесплатным питанием.

2.1.5. Решение об отказе в выплате денежной компенсации направляется Школой родителю (законному представителю) заказным письмом не позднее 3 рабочих дней со дня принятия такого решения, с указанием причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в выплате денежной компенсации. Решение об отказе может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

2.1.6. Денежная компенсация исчисляется из расчета количества дней посещения ребенком с ОВЗ согласно учебному плану, за исключением выходных, праздничных дней и каникулярного времени, нахождения ребенка с ОВЗ в организациях отдыха и оздоровления, санаториях (во вне каникулярный период), в организациях, предоставляющих услуги по реабилитации, на стационарном лечении в организациях здравоохранения, а также в других организациях, в которых обучающийся находился на полном государственном обеспечении.

2.1.7. Денежная компенсация рассчитывается с учетом стоимости неполученного бесплатного питания обучающихся детей с ОВЗ в МБОУ «СОШ № 53 им. дважды Героя Советского Союза А.И. Родимцева» (55 рублей завтрак (полдник), 75 рублей обед) в день на одного обучающегося.

2.1.8. В течение трех дней после издания приказа директора Школы об утверждении списка обучающихся, имеющих право на получение денежной компенсации, в соответствии с настоящим разделом, лицо, ответственное за организацию работы по выплате денежной компенсации в Школе, направляет в централизованную бухгалтерию указанные списки с указанием количества дней и суммы подлежащей к выплате.

2.1.9. Выплата денежной компенсации осуществляется в течение десяти дней после издания приказа директора Школы, путем перечисления денежных средств на банковский счет родителя (законного представителя) ребенка с ОВЗ, указанный в заявлении.

2.1.10. Основанием для невыплаты денежной компенсации является:

1) прекращение срока действия документов, указанных в подпункте 5 пункта 2.1.3. настоящего раздела, при наличии в них сроков действия;

2) отчисление обучающегося из Школы;

3) смерть обучающегося;

4) признание обучающегося судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;

5) лишение родителей обучающегося родительских прав, прекращение полномочий законного представителя (при назначении выплаты денежной компенсации);

6) письменное обращение родителя (законного представителя).

Выплата компенсации осуществляется до даты наступления обстоятельств, указанных в подпунктах 1, 3, 4, 5 настоящего пункта.

2.1.11. Директор Школы несет персональную ответственность за определение права детей с ограниченными возможностями здоровья на получение денежной компенсации и достоверность сведений о фактическом количестве учебных дней.

2.1.12. Родители (законные представители) ребенка с ограниченными возможностями здоровья несут ответственность за достоверность представления документов.

3. Финансовое обеспечение денежной компенсации

3.1. Выплата денежной компенсации осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете города Курска на указанные мероприятия в соответствующем финансовом году.

Приложение 1

Директору МБОУ «СОШ № 53 им.
дважды Героя Советского Союза А.И. Родимцева»
Степиной Т.А.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего по адресу: _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении денежной компенсации на питание обучающегося,
из числа детей с ограниченными возможностями здоровья,
получающего образование на дому**

Я _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
прошу предоставить денежную компенсацию на питание моего ребенка

(Ф.И.О.)

из числа детей с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому, в форме денежной компенсации из средств местного бюджета. Денежную компенсацию прошу ежемесячно перечислять:

(наименование банка с указанием лицевого счета получателя денежной компенсации)

С Положением о выплате денежной компенсации питания детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Курска, получающих образование на дому ознакомлен (ознакомлена).

Перечень прилагаемых документов:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;

6) _____;

7) _____.

Согласен (согласна) на рассмотрение заявления на заседании комиссии Школы в мое отсутствие.

В случае изменения оснований для выплаты денежной компенсации за питание моего ребенка за счет средств местного бюджета обязуюсь письменно информировать директора Школы в течение 5 календарных дней.

Необоснованно полученные денежные средства обязуюсь вернуть в полном объеме.

(дата подачи заявления)

Приложение 2

Директору МБОУ «СОШ № 53 им. дважды
Героя Советского Союза А.И. Родимцева»
Степиной Т.А.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего по адресу: _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о выплате денежной компенсации

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
прошу выплатить денежную компенсацию на питание моего ребенка

(Ф.И.О.)
из числа детей с ограниченными возможностями здоровья, не получившим
бесплатное двухразовое питание за период с 01 сентября 2022 года по 23 ноября
2022 года.

Страховой номер индивидуального лицевого счета родителя (законного
представителя): _____.

Страховой номер индивидуального лицевого счета ребенка: _____.

Денежную компенсацию прошу перечислить:

(наименование банка с указанием лицевого счета
получателя денежной компенсации)

(дата подачи заявления)

(подпись)

В настоящ см. приложение
пронумеровано, прошито и скреплено печатью
9 (двух) экземпляров
Директору МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа №2» (с/адресом: г.Саратов, ул. Коммунаров
Союза А.И. Родимцева, д.15)
«ДБ»

