

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 53»
(МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 53»)

«ПРИНЯТО»
решением педагогического совета
МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа №53»
от 15.06.2020 г. Протокол №14

«УТВЕРЖДЕНО»
приказом директора МБОУ
«Средняя общеобразовательная
школа № 53»
от «15» июня 2020 года №64 о. д.

Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная
школа №53»



А.Ю. Блинов

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации выходов обучающихся
с целью проведения учебных, тематических экскурсий и туристических походов;
посещения культурно-досуговых центров

1. Общие положения

1. Разработка данного Положения осуществляется в соответствии с законом «Об образовании в РФ», Уставом школы, Инструкцией по организации и проведению туристских походов, экспедиций и экскурсий (путешествий) с учащимися, воспитанниками и студентами Российской Федерации (Приказ № 193 от 13.07.1992 г.).
2. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения учебных, тематических, пешеходных и автобусных экскурсий с активным способом перемещения обучающихся; посещения различных культурно-досуговых центров.

2. Цель и задачи Положения

Данное положение разработано с целью упорядочения сведений об участии обучающихся в экскурсиях, походах, экспедициях различной направленности, а также с целью анализа посещаемости различных культурно-досуговых центров обучающимися школы. Главная задача положения - упрощение процедуры организации экскурсионных и туристических поездок, посещения культурно-досуговых центров.

3. Алгоритм действий при организации выходов обучающихся

а) Руководитель группы определяет дату и время проведения экскурсии, туристического похода, посещения культурно-досугового центра с учетом действующего расписания уроков (и внеурочных занятий - для обучающихся 1-4 классов).

б) Формируется группа обучающихся, уточняется ее состав.

в) Не позднее, чем за неделю до планируемой даты выхода оформляется заявка (приложение 1), которая согласовывается с курирующими завучами (ЗУВР, ЗВР).

г) После согласования оформляется приказ на выход в 2-х экземплярах (не позднее, чем за 3 дня до планируемого выхода).

д) Непосредственно перед выходом из образовательного учреждения руководителем группы производится запись в Журнале учета выходов, обучающихся с указанием даты, времени, количества обучающихся и фамилии ответственного за их жизнь и здоровье.

е) По возвращении обучающихся руководитель производит запись в Журнале о времени прибытия.

4. Обязанности руководителя (организатора) группы

- Формирование группы обучающихся;
- Привлечение (при необходимости) помощников из числа родителей обучающихся;
- Сбор необходимой документации для организации выхода;
- Предоставление заявки /приказа для согласования/подписи в сроки, указанные в данном положении.

5. Обязанности обучающихся:

- а) прибыть к месту сбора в установленное время;
- б) строжайше соблюдать дисциплину;
- в) своевременно выполнять указания руководителя;
- г) знать и неукоснительно соблюдать правила дорожного движения на протяжении всего пути следования;
- ж) своевременно информировать руководителя экскурсии об ухудшении состояния здоровья или травмировании.

Примечание: не допускаются к рассмотрению заявки и приказы, поданные на согласование (подпись) в день выхода.

**Заявка
на организацию учебной (тематической) экскурсии
(похода, посещения культурно-досугового центра и т.д.)**

Дата	Время	Кол-во участников	Ф.И. обучающихся	Класс	Руководитель	Цель выхода

С Положением об организации выходов, обучающихся с целью проведения учебных, тематических экскурсий и туристических походов; посещения культурно-досуговых центров ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Дата ознакомления	Подпись
1	Сударихова Д.В	15.06.2020	
2	Дроздова М.И	15.06.2020	
3	Табкова С.В.	15.06.2020	
4	Куркина М.Т.	15.06.2020	
5	Лукина Т.Н.	15.06.2020	
6	Вотина М.В.	15.06.2020	
7	Никалаенко И.В.	15.06.2020	
8	Демин В.Ж.	15.06.2020	
9	Калашникова А.А.	15.06.2020	
10	Долженкова О.Н.	15.06.2020	
11	Палавченко Ю.С.	15.06.2020	
12	Серебрякова Е.Д.	15.06.2020	
13	Струмилина О.И.	15.06.2020	
14	Урестникова Т.Н.	15.06.2020	
15	Новикова Д.П.	16.06.2020	
16	Ануршина Н.Н.	15.06.2020	
17	Сергеева С.В.	15.06.2020	
18	Муромцев О.А.	15.06.2020	
19	Кобелева Е.А.	15.06.2020	
20	Томарева Г.Н.	15.06.2020	
21	Новикова М.У.	15.06.2020	
22	Шеховцова С.В.	15.06.2020	

Пронумеровано, прошнуровано,
срещено печатью

5 (с 0 Р 0 0) листов
Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №53»
А.Ю. Блинов

