

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 53»

shkola53kursk@mail.ru

РАССМОТРЕНО

на заседании МО
учителей начальных
классов

Протокол от
«25» 05 2023 г.

№ 5

Руководитель МО

И.В. Николаенко

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УВР

Ря
О.А. Рязанцева

« 28 » 06 2023 г

ПРИНЯТО

Протокол педагогического
совета

от «28» 06 2023 г.

№ 10

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора школы
от «28» 06 2023 г.

№ 28
Директор школы

Т.А. Степина



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по внеурочной деятельности

курса «Риторика»

для 3-4 классов

(начальная ступень обучения)

Рабочую программу составила:

Курилова М.Г.

учитель начальных классов

Курск, 2023 г.

Рабочая программа внеурочной деятельности «Риторика» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта, учебного плана начального общего образования МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №53».

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «РИТОРИКА»

Эти результаты в обобщенном виде можно охарактеризовать с точки зрения достижения установленных стандартом требований к результатам обучения учащихся:

– на уровне **личностных результатов** – «овладение начальными навыками *адаптации в динамично развивающемся мире*», «*развитие самостоятельности и личной ответственности* за свои поступки, в том числе в информационной деятельности, на основе представлений о нравственных нормах, социальной справедливости и свободе»; «*развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости*, понимания и сопереживания чувствам других людей» и т.д.;

– на уровне **метапредметных результатов** – «овладение навыками смыслового чтения *текстов различных стилей и жанров* в соответствии с целями и задачами; *осознанно строить речевое высказывание в соответствии с задачами коммуникации и составлять тексты в устной и письменной формах*»; «овладение *логическими действиями* сравнения, анализа, обобщения, классификации по родовидовым признакам, <...> построения рассуждений»; «*готовность слушать собеседника и вести диалог*, готовность признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою; излагать своё мнение и *аргументировать свою точку зрения* и оценку событий»; «<...> *готовить своё выступление и выступить* с аудио-, видео- и графическим сопровождением; соблюдать нормы информационной избирательности, этики и этикета»; опираться на «*использование знаково-символических средств* представления информации для <...> решения учебных и практических задач» и т.д.;

– на уровне **результатов в предметной области «Филология»** – «овладение первоначальными представлениями о *нормах* русского и родного литературного языка (орфоэпических, лексических, грамматических) и правилах речевого этикета; *умение ориентироваться в целях, задачах, средствах и условиях общения, выбирать адекватные языковые средства для успешного решения коммуникативных задач*» и т.д.

Таким образом, риторика, как предмет филологического цикла, помогает решению задач, которые ставятся новым стандартом при обучении русскому языку и литературному чтению.

Безусловно, результаты изучения предмета «Риторика» достигаются учащимися постепенно, при освоении ими программы обучения риторике в каждом классе. Охарактеризуем эти результаты для 1–4-го классов.

Личностными результатами изучения курса «Риторика» является формирование следующих умений:

- *объяснять* значение эффективного общения, взаимопонимания в жизни человека, общества;
- *осознавать* важность соблюдения правил речевого этикета как выражения доброго, уважительного отношения в семье и к посторонним людям;
- *отличать* истинную вежливость от показной;
- *адаптироваться* применительно к ситуации общения, *строить* своё высказывание в зависимости от условий взаимодействия;
- *учитывать* интересы коммуникантов при общении, *проявлять* эмоциональную отзывчивость и доброжелательность в спорных ситуациях;
- *осознавать* ответственность за своё речевое поведение дома, в школе и других общественных местах;
- *анализировать* свои речевые привычки, *избавляться* от плохих привычек;
- поддерживать нуждающихся в помощи не только словом, но и делом.

Метапредметными результатами изучения курса «Риторика» является формирование следующих универсальных учебных действий:

- *формулировать* задачу урока после предварительного обсуждения;
- *оценивать* выполнение своей работы и работы всех, исходя из имеющихся критериев;
- *анализировать* и *оценивать* свои и чужие успехи и неудачи в общении;
- осознанно *строить* речевое высказывание (в устной и письменной форме) в соответствии с задачами коммуникации, соблюдая нормы этики и этикета;
- *анализировать* рассуждение, в структуре которого представлены несколько аргументов, *оценивать* их значимость, достоверность фактов;
- *классифицировать* различные типы аргументов: научные и ненаучные (житейские), обобщённые и конкретные;
- *реализовывать* рассуждение (устное и письменное), которое включает в себя тезис, убедительные аргументы (иногда также вступление и заключение), соблюдая нормы информационной избирательности;
- *признавать* возможность существования разных точек зрения и права каждого иметь свою;
- *различать* описания разных стилей – делового и художественного;

- *продуцировать* описания разных стилей в зависимости от коммуникативной задачи;
- *анализировать* словарные статьи;
- *реализовывать* словарные статьи к новым словам;
- *осуществлять* информационную переработку научно-учебного текста: составлять опорный конспект прочитанного или услышанного;
- *воспроизводить* по опорному конспекту прочитанное или услышанное;
- *анализировать* газетные информационные жанры, выделять логическую и эмоциональную составляющие;
- *слушать* собеседника, кратко излагать сказанное им в процессе обсуждения темы, проблемы;
- *редактировать* текст с недочётами.

Предметными результатами изучения курса «Риторика» является формирование следующих умений:

- *различать* общение для контакта и для получения информации;
- *учитывать* особенности коммуникативной ситуации при реализации высказывания;
- *уместно использовать* изученные несловесные средства при общении;
- *определять* виды речевой деятельности, *осознавать* их взаимосвязь;
- *называть* основные признаки текста, *приводить* их примеры;
- *называть* изученные разновидности текстов – жанры, реализуемые людьми для решения коммуникативных задач;
- *продуцировать* этикетные жанры ***вежливая оценка, утешение***;
- *вести* этикетный диалог, используя сведения об этикетных жанрах, изученных в начальной школе;
- *анализировать* типичную структуру рассказа;
- *рассказывать* (устно и письменно) о памятных событиях жизни;
- *знать* особенности газетных жанров: хроники, информационной заметки;
- *продуцировать* простые информационные жанры (типа ***что–где–когда и как произошло***) в соответствии с задачами коммуникации;
- *объяснять* значение фотографии в газетном тексте;
- *реализовывать* подписи под фотографиями семьи, класса с учётом коммуникативной ситуации.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «РИТОРИКА»

ОБЩЕНИЕ. Значение речи в жизни человека, общества.

Для чего люди общаются. Слово веселит, огорчает, утешает. С помощью слова люди могут договориться о выполнении совместной работы, организовать игру. Чему учит риторика. Что такое успешное общение

Виды общения. Устное и письменное общение (чем различаются). Словесное и несловесное общение. Жесты, мимика, темп, громкость в устной речи. Общение в быту (обыденное – повседневное); общение личное: один – один (два – три). Общение для контакта и общение для получения информации.

Особенности употребления несловесных средств.

Виды речевой деятельности.

Слушание. Правила для слушающего. Приёмы слушания: фиксация темы (заголовка) высказывания и непонятных слов. Приёмы слушания: запись опорных (ключевых) слов, составление плана-схемы услышанного и т.д. Словесные и несловесные сигналы внимательного слушания (повторение). Опорный конспект как кодирование услышанного и прочитанного с использованием рисунков, символов.

Говорение. Голос, его окраска, громкость, темп устной речи. Правила для собеседников. (Не говори долго; говори то, что хорошо знаешь и т.д.) Основной тон, смысловое ударение, темп, громкость высказывания; их соответствие речевой задаче. Неподготовленная и подготовленная устная речь. Особенности неподготовленной (спонтанной) речи. Приёмы подготовки. Особенности неподготовленной (спонтанной) речи.

Письменная речь. Графическая структура письменного текста: шрифтовые выделения. (О чём нам говорят шрифт, иллюстрации.). Способы правки текста. Вычеркивание ненужного (лишнего), замена слов (словосочетаний и т.д.), вставка необходимого и т.д. Способы правки текста: замена слов, словосочетаний, предложений, изменение последовательности изложения, включение недостающего и т.д. Редактирование и взаиморедактирование.

Словесная вежливость, речевой этикет. Способы выражения (этикетные формы) приветствия, прощания, благодарности, извинения. Правила разговора по телефону. Способы выражения вежливой речи. Этикетные средства в устной и письменной речи. Вежливая речь. Вежливо–невежливо–

грубо. Добрые слова – добрые дела. Вежливая речь (повторение). Речевые привычки. Способы выражения вежливой оценки, утешения.

ТЕКСТ. РЕЧЕВЫЕ ЖАНРЫ.

Текст как смысловое и тематическое единство. Тема и основная мысль текста. Текст и заголовок текста. Ключевые (опорные) слова. Красная строка и абзацные отступы как смысловые сигналы частей текста.

Вывеска как информационный текст.

Приветствие, прощание, благодарность, извинение как разновидности текста (жанры). Этикетный диалог, его особенности (на примере разговора по телефону).

Разнообразие текстов, которые встречаются в жизни: скороговорки, чистоговорки, считалки, загадки; их произнесение с учётом особенностей этих текстов. Тематическое единство как признак текста. Типы заголовков. Основная мысль текста. Структурно-смысловые части в разных текстах. Разнообразие текстов, реализуемых людьми в общении.

Диалог и монолог как разновидности текста, их особенности. Разнообразие текстов, реализуемых людьми в общении.

Понятие о пересказе **Сжатый** (краткий) **пересказ**, два способа сжатия исходного текста. (Повторение.) Правила пересказа. **Выборочный пересказ** как текст, созданный на основе выборки нужного материала из исходного текста. Подробный пересказ (устный). Краткий пересказ (устный). Способы сжатия текста. Отзыв-отклик (экспромт) о книге, фильме, телепередаче.

Чтение учебного текста, особенности восприятия этого текста. Абзацные отступы, шрифтовые, цветовые и др. выделения. Постановка вопросов к отдельным частям текста; к непонятным словам; составление плана как приём чтения.

Цитата в пересказах, её роль.

Аннотация. Сжатое изложение содержания книги в аннотации.

Типы текстов.

Основные признаки текста. Смысловая цельность и связность текста.

Сжатый пересказ сказанного собеседником в процессе обсуждения (темы, проблемы).

Речевая (коммуникативная) ситуация. *Кто* (адресант) говорит (пишет) – *кому* (адресат) – *что* – *с какой целью*. Речевые роли (в семье, школе и т.д.). Важность учёта речевой (коммуникативной) ситуации для успешного общения. (Повторение и обобщение.)

Речевая деятельность. Четыре вида речевой деятельности. Говорить – слушать, их взаимосвязь. Писать – читать, их взаимосвязь. Основные виды речевой деятельности. Их связь.

Чтение. Изучающее чтение. Приёмы чтения учебного текста: постановка вопроса к заголовку и от заголовка, выделение ключевых слов (в связи с пересказом).

Правильная и хорошая эффективная речь. Речь правильная и неправильная (с нарушением норм литературного языка). Речь хорошая (успешная, эффективная). Нормы – что это такое. Зачем они нужны. Нормы произносительные, орфоэпические, словоупотребления. Нормативные словари. Толковый словарь. Словарь синонимов. Словарь языка писателей. Словарь эпитетов и др.

Рассуждения с целью объяснения или доказательства. Основная мысль (тезис) в рассуждении. Смысловые части рассуждения. Пример и правило в рассуждении. **Рассуждение, его структура, вывод в рассуждении. Правило в доказательстве (объяснении). Цитата в доказательстве (объяснении).** **Рассуждение:** тезис и вывод. Вступление и заключение, их роль. Доказательства: факты (научные, житейские), ссылка на авторитеты. Несколько доказательств в рассуждении.

Описание в учебной речи, его цель, основные части. Описание в объявлении. Описание-загадка.

Невыдуманный рассказ (о себе).

Вторичные тексты. Вторичные речевые жанры.

Этикетные речевые жанры. Просьба. Скрытая просьба. Приглашение. Согласие. Вежливый отказ. Похвала (комплимент), поздравление (устное и письменное). Структура поздравления. Средства выражения поздравления в устной и письменной речи. **Вежливая оценка. Утешение.**

Сравнительное описание с задачей различения и сходства. Правила сравнения.

Сравнительное высказывание, два способа его построения. Сравнительное описание как завязка (начало) в развитии действия в сказках, рассказах и т.д.

Рассказ по сюжетным рисункам.

Рассуждение: тезис и вывод. Вступление и заключение, их роль. Доказательства: факты (научные, житейские), ссылка на авторитеты. Несколько доказательств в рассуждении.

Описание деловое (научное); описание в разговорном стиле с элементами художественного стиля.

Словарные статьи в толковом и в других словарях. Особенности словарных статей как разновидностей текста.

Рассказ как речевой жанр, его структура, особенности. Рассказ о памятных событиях своей жизни.

Газетные информационные жанры.

Хроника. Фотография в газетном тексте, подпись к фотографии.

Информационная заметка.

Ценностными ориентирами курса «Риторика» является решение задач воспитания – осмысление и интериоризация (присвоение) младшими школьниками системы ценностей:

Ценность жизни и человека – осознание ответственности за себя и других людей, своего и их душевного и физического здоровья; ответственность за сохранение природы как среды обитания.

Ценность общения – понимание важности общения как значимой составляющей жизни общества, как одного из основополагающих элементов культуры.

Ценность добра и истины – осознание себя как части мира, в котором люди соединены бесчисленными связями, основывается на признании постулатов нравственной жизни, выраженных в заповедях мировых религий и некоторыми атеистами (например, *поступай так, как ты бы хотел, чтобы поступали с тобой; не говори неправды; будь милосерден и т.д.*).

Ценность семьи – понимание важности семьи в жизни человека, взаимопонимание и взаимопомощь своим родным; осознание своих корней; уважительное отношение к старшим, их опыту, нравственным идеалам.

Ценность труда и творчества – признание труда как необходимой составляющей жизни человека, творчества как вершины, которая доступна любому человеку в своей области.

Ценность социальной солидарности – обладание чувствами справедливости, милосердия, чести, достоинства по отношению к себе и к другим людям.

Ценность гражданственности и патриотизма – осознание себя как члена общества; желание служить Родине, своему народу; любовь к природе своего края и страны, восхищение культурным наследием предшествующих поколений.

К концу обучения учащиеся научатся:

- Определять, в какой мере учтены особенности устной и письменной речи для эффективности общения (в изученных пределах).
- Слушать учителя, его объяснения.
- Быть хорошим слушателем.
- Анализировать и оценивать устную речь с точки зрения таких ее свойств, как окраска голоса, громкость, темп, их соответствие ситуации общения.
- Анализировать речь говорящего с использованием изученных правил.
- Уместно, умело использовать громкость, темп речи в устных высказываниях.
- Произносить жанры малых форм, учитывая их особенности.
- Сочинять считалки, загадки.
- Определять, насколько уместен избранный прием ознакомительного чтения для данной ситуации.
- Пользоваться подходящими приемами ознакомительного чтения.
- Анализировать шрифтовые выделения (в том числе и цветом) в текстах учебников.
- Замечать разные недочеты в речи говорящего.

- Исправлять замеченные ошибки.
- Определять степень вежливого поведения, оценивать его, учитывая ситуацию общения.
- Оценивать уместность использования выбранного способа выражения приветствия, прощания, благодарности, извинения с точки зрения ситуации общения.
- Вступать в контакт и поддерживать его, используя соответствующие этикетные формы.
- Использовать уместно различные средства выражения вежливости в этикетных жанрах.
- Оценивать высказанную похвалу с точки зрения её правдивости и отобранных средств выражения.
- Поздравить с праздником и ответить на устное поздравление.
- Вести этикетный диалог, пользуясь этикетными формами вежливости.
- Отличать текст как тематическое и смысловое единство от набора предложений, записанных как текст.
- Определять тему и основную мысль текста.
- Определять по заголовку, о чем говорится в тексте; выделять в тексте ключевые (опорные) слова; определять по абзацным отступам смысловые части текста. Определять тип текста.
- Выбирать заголовок из данных вариантов и подбирать заголовок к тексту; соблюдать красную строку в записях текстов.
- Анализировать диалог и монолог с точки зрения речевого поведения коммуникантов.
- Определять необходимость и уместность использования цитаты в пересказе.
- Создавать выборочный (подробный и сжатый) пересказ на основе произведенной выборки частей текста.
- Определять в аннотации те части, в которых сжато говорится об авторе, событиях и героях книги.

**ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ,
ОТВОДИМОЕ НА ОСВОЕНИЕ КАЖДОЙ ТЕМЫ**

Программа рассчитана на 1 час в неделю.

№ п/п	Тема, раздел	3 класс	4 класс
1	Общение	17	11
2	Текст. Речевые жанры.	17	23
3	Резервное время	1	1
	За год:	35	35

Тематическое планирование и основные виды деятельности учащихся

Календарно-тематическое планирование на 3 класс (35 часов - 1 раз в неделю)

№ п/п	Тема урока	Основные виды учебной деятельности	Контрольно-оценочная деятельность
ОБЩЕНИЕ (I часть – 17 часов)			
НАУКА РИТОРИКА (4 часа)			
1	Проверь себя. Что мы помним о речевой ситуации.	Рассказывать о науке риторике, её задачах, значении в жизни людей и т.д..	Стартовый контроль. Диагностика.
2	Твои речевые роли. (Повторение.) С какой целью? Зачем?	Называть свои речевые роли в разных ситуациях общения. Приводить примеры успешного общения в жизни людей и в литературных произведениях.	Пооперационный контроль.
3	Твои речевые роли. (Повторение.) С какой целью? Зачем?	Анализировать свою и чужую речь (в летний период) с помощью анкеты.	Самооценка и самоконтроль. Контроль по результату.
4	Задачи общения.	Называть задачи общения. Называть некоторые коммуникативные профессии. Анализировать высказывание с точки зрения его соответствия речевой задаче. Реализовывать высказывание с учётом коммуникативной задачи.	Пооперационный контроль. Контроль по результату.

УЧИМСЯ ГОВОРИТЬ (5 часов)			
5	Неподготовленная речь. Говорим подробно, кратко.	Различать подготовленную и неподготовленную речь . Анализировать примеры неподготовленной речи.	Пооперационный контроль.
6	Подготовленная речь.	Называть приёмы подготовки устного высказывания.	Пооперационный контроль.
7	Приёмы подготовки.	Демонстрировать уместное использование приёмов подготовки, которые важны с точки зрения достижения задачи высказывания.	Рефлексивный контроль. Контроль по результату.
8	Говорим подробно, кратко.	Приводить примеры ситуаций, когда следует говорить подробно, а когда – кратко.	Пооперационный контроль.
9	Говорим подробно, кратко.	Приводить примеры ситуаций, когда следует говорить подробно, а когда – кратко.	Рефлексивный контроль. Контроль по результату.
ПОХВАЛА (КОМПЛИМЕНТ) (2 час)			
10	Похвала (комплимент).	Оценивать похвалу с точки зрения её правдивости и отобранных средств выражения. Выразить похвалу и ответить на неё в соответствии с коммуникативной ситуацией.	Пооперационный контроль. Рефлексивный контроль.
СЛУШАЕМ, ВДУМЫВАЕМСЯ (2 часа)			

11	Слушаем, вдумываемся.	Называть задачи слушания. Формулировать свою задачу как слушателя в конкретной ситуации. Демонстрировать уместное использование сигналов внимательного слушателя.	Пооперационный контроль. Рефлексивный контроль.
12	Слушаем по-разному.	Демонстрировать использование приёмов слушания, эффективных в предложенных риторических задачах. Оценивать свои особенности как слушателя.	Контроль по результату. Самооценка и самоконтроль
УЧИМСЯ ЧИТАТЬ, ПИСАТЬ (3 часа)			
13	Читаем учебные тексты.	Анализировать роль различных выделений в учебных текстах. Перерабатывать прочитанный учебный текст, определяя его тему, основную мысль, составляя план. Объяснять, зачем нужно исправлять текст.	Прогностический контроль. Пооперационный контроль.
14	Учимся писать, редактировать.	Называть некоторые приёмы редактирования (вставка; замена слова, словосочетания и т.д.; исключение ненужного и т.д.).	Прогностический контроль. Пооперационный контроль.
15	Как исправить текст? (Правка текста.)	Вносить правку в свой и чужой текст, пользуясь изученными приёмами.	Рефлексивный контроль. Контроль по результату.
ВЕЖЛИВОЕ ОБЩЕНИЕ (2 часа)			
16	Что такое вежливость.	Давать определение вежливости. Анализировать свою и чужую степень вежливости (вежливо–невежливо–грубо) в разных ситуациях.	Прогностический контроль.

17	Добрые дела – добрые слова.	Оценивать соответствие вежливых слов добрым делам.	Пооперационный контроль.
ТЕКСТ (II часть – 17 часов)			
РАЗНЫЕ ТЕКСТЫ (2 часа)			
18	Проверь себя. Тексты разные нужны.	Называть признаки текста, типы текстов. Объяснять, чем отличаются устные и письменные тексты. Характеризовать разные тексты с точки зрения их коммуникативных задач, сферы употребления.	Прогностический контроль. Пооперационный контроль.
19	Диалог и монолог.	Различать диалог и монолог. Анализировать диалог и монолог с точки зрения речевого поведения коммуникантов.	Пооперационный контроль. Рефлексивный контроль.
ПРАВИЛЬНАЯ РЕЧЬ (3 часа)			
20	Пиши правильно!	Объяснять, как нарушение норм мешает взаимопониманию, успешному общению. Определять, как нарушение норм характеризует говорящего или пишущего.	Прогностический контроль. Пооперационный контроль.
21	Произноси правильно!	Объяснять, как нарушение норм мешает взаимопониманию, успешному общению. Определять, как нарушение норм характеризует говорящего или пишущего.	Прогностический контроль. Пооперационный контроль.
22	Употребляй слова правильно!	Демонстрировать умение пользоваться орфографическим, орфоэпическим и толковым словарём.	Контроль по результату. Самооценка и самоконтроль

ПРАВИЛА УСПЕШНОГО ПЕРЕСКАЗА (4 часа)			
23	Пересказ.	Определять способы сжатия текста при сравнении с исходным: способ исключения подробностей и способ обобщённого изложения текста.	Пооперационный контроль.
24	Выбери нужное. (Выборочный пересказ.)	Реализовывать сжатый текст, пользуясь способом исключения подробностей и способом обобщения. Выделять в исходном тексте материал, относящийся к теме выборочного пересказа. Реализовывать выборочный (подробный и сжатый) пересказ на основе произведённой выборки частей текста.	Пооперационный контроль.
25	Цитата в пересказе.	Определять необходимость и уместность использования цитаты в пересказе. Вводить в пересказ эффективные цитаты.	Пооперационный контроль.
26	Кратко о книге (аннотация).	Определять в аннотации те части, в которых сжато говорится об авторе, событиях, героях книги.	Пооперационный контроль.
ПОЗДРАВЛЯЮ ТЕБЯ ... ВАС... (2 часа)			
27	Поздравляю кого? С чем? Как? Желаю кому? Чего? Как? С днём рождения!	Анализировать структуру поздравления – устного и письменного. Оценить поздравление с точки зрения его соответствия речевой ситуации. Реализовывать поздравление в устной и письменной форме с праздником (с днём рождения, успехом и т.д.) и отвечать на устное поздравление.	Прогностический контроль. Пооперационный контроль. Рефлексивный контроль.

28	Поздравляю кого? С чем? Как? Желаю кому? Чего? Как? С Новым годом! С праздником 8 Марта!	Анализировать структуру поздравления – устного и письменного. Оценить поздравление с точки зрения его соответствия речевой ситуации. Реализовывать поздравление в устной и письменной форме с праздником (с днём рождения, успехом и т.д.) и отвечать на устное поздравление.	Контроль по результату.
----	---	--	-------------------------

УЧИСЬ ОБЪЯСНЯТЬ И ДОКАЗЫВАТЬ (2 часа)

29	Рассуждение, вывод в рассуждении.	Анализировать известные структуры рассуждений, в том числе рассуждение с выводом.	Прогностический контроль.
30	Правило и цитата в доказательстве.	Объяснять роль правила и цитаты в рассуждении. Моделировать рассуждения, пользуясь правилами и цитатами как доказательствами.	Пооперационный контроль.

ЧТО ОБЩЕГО – ЧЕМ ОТЛИЧАЮТСЯ (3 часа)

31	Сравни и скажи.	Анализировать сравнительные описания, их структуру.	Прогностический контроль.
32	Правила сравнения.	Называть правила сравнения. Реализовывать сравнительные описания сходных предметов, понятий с учётом задачи сравнения.	Пооперационный контроль.

33	Как строятся сравнительные тексты.	Определять способ построения сравнительного описания: последовательное или параллельное сравнение. Реализовывать сравнительное описание разными способами.	Рефлексивный контроль. Контроль по результату.
ПОДВЕДЁМ ИТОГИ (1 час)			
34	Риторический праздник.	Реализовывать изученные типы текстов, речевые жанры. Разыгрывать риторические игры.	Самооценка и самоконтроль
35	Резервное время		

Календарно-тематическое планирование на 4 класс (35 часов - 1 раз в неделю)

№ п/п	Дата	Тема урока	Основные виды учебной деятельности	Контрольно-оценочная деятельность
ОБЩЕНИЕ (8 часов)				
1		Речевая ситуация.	Называть компоненты речевой ситуации. Объяснять, почему их нужно учитывать для того, чтобы общение было успешным.	Стартовый контроль. Диагностика.
2		Речевая ситуация.	Называть компоненты речевой ситуации. Объяснять, почему их нужно учитывать для того, чтобы общение было успешным.	Стартовый контроль. Диагностика.
3		Учитывай, с кем, почему, для чего ...ты общаешься.	Анализировать и оценивать свои и чужие успехи и неудачи в общении. Определять вид общения по его основной задаче: сообщить, запросить информацию, обменяться информацией; поддержать контакт и т.д.	Пооперационный контроль. Рефлексивный контроль.
4		Улыбнись улыбкою своею (улыбка как важное несловесное средство общения).	Объяснять значение улыбки как средства для установления и поддержания контакта, выражения доброжелательного и внимательного отношения к собеседнику. Демонстрировать уместное использование улыбки в разных ситуациях общения.	Контроль по результату.
5		Особенности говорения.	Называть словесные и несловесные средства устной речи.	Контроль по результату.

6		Речевые отрезки и паузы.	Объяснять роль пауз, логических ударений. Определять уместность употребления несловесных средств при устном общении. Демонстрировать уместное употребление несловесных средств.	Контроль по результату.
7		Успокоить, утешить словом.	Называть этикетные формулы утешения. Реализовывать этикетный жанр утешения в зависимости от речевой ситуации.	Контроль по результату.
8		Утешить – помочь, утешить – поддержать.	Определять ситуации, необходимость и возможности утешения не только словом, но и делом.	Контроль по результату.
9		Какой я слушатель.	Оценивать себя как слушателя.	Самооценка и самоконтроль.
10		Я – читатель.	Оценивать себя как читателя.	Самооценка и самоконтроль.
Текст (12 часов)				
11		Типы текстов.	Моделировать рассуждение, повествование, описание на одну и ту же тему в зависимости от предложенных начальных и конечных предложений – абзацев.	Пооперационный контроль.
12		Яркие признаки текста.	Называть признаки текста.	Пооперационный контроль.
13		Абзацные отступы, завершающий абзац.	Подбирать завершающие предложения (абзацы) к незавершённым текстам.	Контроль по результату. Самооценка и самоконтроль

14		Запрет-предостережение, запрет – строгий и мягкий.	Анализировать жанр запрета, его соответствие речевой ситуации. Реализовывать жанр строгого и мягкого запрета в зависимости от ситуации общения.	Прогностический контроль. Пооперационный контроль.
15		Знаки вокруг нас, дорожные знаки.	Объяснять значение известных школьникам знаков, роль знаков в современной жизни.	Контроль по результату.
16		Знаки-символы и знаки-копии.	Различать знаки-символы и знаки-копии. Называть языковые знаки.	Контроль по результату.
17		Опорные конспекты.	Составлять опорный конспект услышанного и прочитанного в форме таблицы, схемы; с использованием принятых и придуманных символов, рисунков.	Рефлексивный контроль. Иллюстрирование.
18		Составляем опорный конспект.	Воспроизводить по опорному конспекту услышанное и прочитанное.	Рефлексивный контроль.
19		Описание – деловое и художественное. Вежливая оценка.	Различать описания разных стилей. Реализовывать описания двух разных стилей. Анализировать оценочное высказывание с точки зрения его убедительности и вежливости. Вежливо и убедительно оценивать чужую работу, характер и т.д.	Контроль по результату.
20		Скажи мне, почему; аргументы (рассуждение).	Выделять вступление, тезис, доказательства, вывод, заключение (если все эти части есть) в рассуждении.	Пооперационный контроль. Рефлексивный контроль.
21		Во-первых, во-вторых, в-третьих ...	Анализировать факты и вывод в рассуждении, убедительность доказательств.	Пооперационный контроль.

22		Вступление и заключение.	Реализовывать рассуждение с несколькими доказательствами.	Пооперационный контроль.
Речевые жанры (8 часов)				
23		Словарная статья.	Анализировать словарную статью. Реализовывать словарную статью к новым словам.	Пооперационный контроль. Рефлексивный контроль.
24		Словарная статья.	Анализировать словарную статью. Реализовывать словарную статью к новым словам.	Контроль по результату. Самооценка и самоконтроль
25		Рассказ.	Анализировать типичную структуру рассказа.	Пооперационный контроль. Рефлексивный контроль.
26		Хочу рассказать.	Рассказывать (устно и письменно) о памятных событиях жизни.	Итоговый контроль: публичные выступления ребёнка.
27		Служба новостей, что такое информация.	Отделять информацию о самом событии и отношении автора к событию.	Пооперационный контроль.
28		Газетная информация, факты, события и отношение к ним.	Называть особенности содержания и речевого оформления информационных жанров.	Пооперационный контроль.
29		Информационные жанры: хроника, заметка.	Анализировать информационные жанры, их соответствие речевой задаче и жанровым особенностям.	Пооперационный контроль.
30		Подпись под фотографией.	Реализовывать хронику, информационную заметку в газету, подпись под фотографией в зависимости от коммуникативной задачи, адресата и т.д..	Пооперационный контроль.
Обобщение (4 часа)				
31		Говорю, пишу, читаю, слушаю.	Приводить примеры связи используемых людьми видов речевой деятельности.	Пооперационный контроль. Рефлексивный контроль.

32		Речевые жанры.	Называть изученные речевые жанры. Приводить примеры жанров и ситуаций, в которых они используются	Пооперационный контроль.
33		Этикетные жанры и слова вежливости.	Называть этикетные речевые жанры.	Рефлексивный контроль. Контроль по результату.
34		Этикетные диалоги, речевые привычки.	Разыгрывать этикетные диалоги по всем изученным в 1–4 классах жанрам. Оценивать свои речевые привычки. Формулировать правила эффективного общения. Объяснять роль вежливого, тактичного взаимодействия для решения коммуникативных задач.	Самооценка и самоконтроль. Итоговый контроль: публичные выступления ребёнка.
35		Резервное время		

Учебно-методическая литература

1. Васильева, Т. В. Упражнения по дикции : согласные звуки : учеб. пособие / Т. В. Васильева. – М.: Просвещение, 1988.
2. Григорьев Д.В. Внеурочная деятельность школьников [Текст]: Методический конструктор: пособие для учителя / Д.В.Григорьев, П.В.Степанов. – М.: Просвещение, 2010.
3. Дородных, А. И. Грамматика речевого общения / А. И. Дородных. – Харьков: Изд-во Харьковского ун-та, 1987.
4. Детская риторика в рассказах и рисунках : 2 класс : Методические рекомендации / под ред. Т.А. Ладыженской. – М.: Баласс, С-инфо, 2004.
5. Иванова, С. Ф. Говори!.. : уроки развивающей риторики / С. Ф. Иванова. – М.: Школа-Пресс, 1997.
6. Корнилова, Е. Н. Риторика – искусство убеждать. Своеобразие публицистики античной эпохи : учеб. пособие / Е. Н. Корнилова. – М.: Изд-во УРАО, 1998.
7. Как проектировать универсальные учебные действия в школе [Текст]: от действия к мысли: Пособие для учителя / А.Г. Асмолов [и др.]; под ред. А.Г. Асмолова. -2 –е изд. – М.: Просвещение, 2010.
8. Ладыженская Т.А. и др. Детская риторика в рассказах и рисунках : 1 класс : Методические рекомендации. – 2-е изд., перераб. – М.: С-инфо, Баласс, 2003.
9. Ладыженская Т.А. и др. Детская риторика в рассказах и рисунках. 3 класс : Методические рекомендации. – Изд. 2-е, доп. и перераб. – М. : Ювента, Баласс, 2004., Ладыженская Т.А. и др. Детская риторика в рассказах и рисунках. 4 класс : Методические рекомендации. – Изд. 2-е, дораб. – М. : Ювента, Баласс, 2007.

В настоящее время проинформировано, что среднее образование не предусмотрено.

Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №53»

«20» сентября 2019 г. Степанова Т.А.