**План мероприятий («Дорожная карта»)**

**МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №53»**

 **по реализации проекта «Цифровая образовательная среда»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Мероприятие | Целевые показатели | Срок реализации  | Ответственное лицо |
| Направление 1. Развитие организационных механизмов, способствующих созданию условий для осуществления комплексного подхода к решению задач по внедрению проекта «Цифровая образовательная среда»  |
| 1 | Назначение лица, ответственного за исполнение дорожной карты по реализации проекта |  | Июнь  | Директор школы |
| 2 | Приказы:- о составе и функциональных обязанностях членов рабочей группы по внедрению модели цифровой образовательной среды;- об утверждении дорожной карты;-об утверждении положения о функционировании цифровой образовательной среды;-об утверждении номенклатуры- о развитии аппаратно – программной и телекоммуникационной инфраструктуры;- об изменении рабочих программ в условиях реализации модели цифровой образовательной среды- об организации методического, научно – о методическом сопровождении профессионального развития педагогических кадров в реализации потенциала цифровой образовательной среды в образовательном процессе;- о назначении ответственного за сопровождении и администратора официального сайта ;- о назначении в школе ответственных за организацию обработки и защиту персональных данных. | издание приказов |  Май – август  | Директор школы |  | Июль,2021 | Рабочая группа |
| 3 | Разработка программы внедрения ЦОС и планов реализации по направлениям  |  | Июль  | Рабочая группа |
| 4 | Разработка положения о функционировании цифровой образовательной среды |  | Июль  | Рабочая группа |
| 5 | Формирование плана методического сопровождения педагогов по вопросам цифровых образовательных ресурсов в образовательной деятельности. |  | Август  | заместитель директора по УВР |
| 6 | Ежегодная разработка плана работы школы по проекту  |  | Август  | Рабочая группа |
| 7 | Внесение дополнений в должностные инструкции педагогических работников |  | Сентябрь  | Директор школы |
| 8 | Внесение дополнений в положение о стимулирующих надбавках за результативность деятельности по реализации проекта  |  | Сентябрь  | Директор школы, ППО |
| Направление 2. Обеспечение функционирования и развития аппаратно-программной и телекоммуникационной инфраструктуры , использование автоматизированных информационных систем |
| 1 | Аудит персональных компьютеров в ОУ, размещение данных на официальных сайтах. |  | сентябрь | Директор школы |
| 2 | Аудит состояния локальной сети.  | 100% компьютеров в локальной сети | сентябрь | учитель информатики |
| 3 | Учет используемого лицензионного программного обеспечения  | 100% | сентябрь | учитель информатики |
| 4 |  Обновление антивирусного ПО на школьных компьютерах и серверах  | 100% | В течение года | учитель информатики |
| 5 | Мониторинг точек доступа к сети Интернет в школе | 50Мб/с | В течение года | учитель информатики |
| 6 | Контроль выполнения требований законодательства при организации доступа детей к сети Интернет в образовательных организациях |  | январь | заместитель директора по УВР |
| 7 | Контроль выполнения требований законодательства при обработке персональных данных в информационных системах образовательных организаций | обеспечение информационной безопасности при обработке персональных данных при реализации проекта  | апрель | заместитель директора по УВР |
| 8 | Организация повышения квалификации работников школы по вопросам информационной безопасности, защиты персональных денных, а также защиты детей от информации, приносящей вред здоровью и развитию. |  | В течение года | Директор школы |
| 9 | Определение потребности в платформах, приложениях, электронных пособиях |  | Июнь | заместитель директора по УВР |
| 10 | Создание автоматизированных рабочих мест педагогов и учащихся | 100% | В течение года | Директор школы |
| 11 | Электронный документооборот | 100% | В течение года | Директор школы |
| 12 | Создание и ведение вкладки «Модель цифровой образовательной среды на сайте школы (наполнение, актуализация данных) |  |  | Члены рабочей группы |
| 13 | Информационная наполняемость официального сайта школы | 100% | В течение года | заместитель директора по УВР, учитель информатики |
| Направление 3.Выявление ресурсов цифровой образовательной среды в организации образовательной деятельности, обучении и воспитании учащихся  |
| 1 | Формирование необходимых условий для обучения по общеобразовательным программам в дистанционной программе:- обеспечение WEB-камерами- использование обучающих платформ «РЭШ», «МЭШ» и др.  | По мере необходимости | В течение учебного года | заместитель директора по УВР |
| 2 | Введение элективных курсов по применению ИКТ в различных предметных областях в рамках предпрофильной подготовки учащихся |  | Август  | заместитель директора по УВР |
| 3 | Диагностика образовательных потребностей учащихся для разработки индивидуальных учебных планов и индивидуальных образовательных маршрутов | 100% | Июнь Май  | заместитель директора по УВР |
| 4 | Разработка индивидуальных образовательных маршрутов |  | Август  | заместитель директора по УВР |
| 5 | Создание школьного телевидения |  | В течение года | учитель русского языка и литературы, учитель географии |
| 6 | Создание школьной типографии |  | октябрь | учитель русского языка и литературы |
| 7 | Создание музыкальной студии |  | сентябрь | учителя музыки, ИЗО, технологии |
| 8 | Создание творческой лаборатории «Star» (IT-олимпиады, волонтерское движение IT-тимуровцы, деятельность школьных средств массовой информации, организация «Классных встреч» с представителями разных профессий, в том числе творческих). |  | сентябрь | заместитель директора по УВР |
| 9 | Проведение единого урока безопасности в сети Интернет | 100% | Октябрь  | заместитель директора по УВР |
| 10 | Всероссийская акция «Час кода» | 100% | Декабрь  | заместитель директора по УВР |
| 11 | Организация и участие в онлайн – проектах, олимпиадах, конкурсах | 100% | В течение года | заместитель директора по УВР |
| Направление 4. Организация методического, научно – методического сопровождения профессионального развития педагогических кадров и реализация потенциала цифровой образовательной среды в образовательном процессе. |
| 1 |  Исследование мотивации педагогического коллектива по внедрению модели ЦОР. | 100% | Сентябрь  | педагог - психолог |
| 2 | Изучение уровня готовности педагогов ОО к использованию цифровых образовательных ресурсов | 100% | Октябрь  | заместитель директора по УВР |
| 3 | Изучение и внедрение в учебный процесс эффективно использующих современные образовательные технологии («Виртуальная реальность», «Панорамные изображения», «3D – моделирование», «Образовательная робототехника», «Технология малых средств информатизации» в профессиональной деятельности) | 100% | В течение года | заместитель директора по УВР |
| 4 | Изучение и внедрение в учебный процесс контентов, учебных платформ «УЧИ.РУ», «Я-КЛАСС», «ГЛОБАЛЛАБ», «LECTA», «ФОКСФОРД» и др. | 100% | В течение года | заместитель директора по УВР |
| 5 | Формирование медиатеки. |  | В течение года | заместитель директора по УВР |
| 6 | Сообщения и информация о профессиональных педагогических сообществах, с последующим выступлением о педагогических сообществах на методических объединениях.  | 100% | Октябрь  | заместитель директора по УВР |
| 7 | Проведение мониторингов по показателям: «доля педагогических работников, использующих ЦОР» и «доля учащихся, использующих ЦОР» |  | Декабрь, май | заместитель директора по УВР |
| 8 |  Обобщение и распространение положительного опыта образовательной организации по развитию ЦОС, через участие в конкурсах, конференциях, онлайн – мероприятиях, мероприятиях городского и областного уровня. | 100% | В течение года | заместитель директора по УВР |
| 9 |  Изучение и применение опыта работы для развития направления «Образовательная робототехника» |  | Сентябрь  | заместитель директора по УВР |
| 10 | Индивидуальная методическая поддержка по работе с информационными системами  |  | В течение года  | заместитель директора по УВР |
| 11 | Проведение научно – методических семинаров в т.ч. в режиме онлайн «Внедрение модели цифровой образовательной среды» |  | 4 раза в год | заместитель директора по УВР |
| 12 | Проведение тематических педагогических советов по вопросам внедрения модели цифровой образовательной среды. |  | 2 раза в год | заместитель директора по УВР |
| Направление 5. Разработка концепции взаимодействия с родителями (законными представителями), семьями обучающихся в условиях цифровой образовательной среды. |
| 1 | Услуга «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося в школе ведение дневника, журнала успеваемости»  | 100% | В течение года  | заместитель директора по УВР, педагоги- предметники, классные руководители |
| 2 | Консультации родителей будущих первоклассников о возможности получения государственных услуг в сфере образования в электронном виде на Едином портале государственных услуг (подача заявления, проверка статуса заявления, изменение или отмена заявления).  | 100% | В течение года  | заместитель директора по УВР |
| 3 | Диагностика образовательных потребностей родителей для разработки индивидуальных учебных планов и индивидуальных образовательных маршрутов | 100% | Июнь Май  | заместитель директора по УВР |
| 4 | Проведение родительских собраний, брифингов по вопросам внедрения модели цифровой образовательной среды |  | Сентябрь Март  | заместитель директора по УВР, классные руководители |