# 

# Внутришкольный план

# охраны жизни и здоровья обучающихся.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объекты, содержание контроля | Сроки | Ответственные |
| 1 | Подготовить документацию по разделу «Охрана жизни и здоровья обучающихся»:  - Ф-26 на каждого ребенка,  - диспансерные группы детей,  - списки подростков,  -листки здоровья в классных журналах,  - медицинские карты на каждого ребенка,  - приказ по школе «Об охране жизни и здоровья обучающихся». | В течение  сентября | Заместитель директора по ВР.  Медсестра школы |
| 2 | Осуществлять регулярный контроль за выполнением санитарно-гигиенических требований:  - санитарно-гигиенического состояния школьного учреждения, столовой, светового, воздушного, питьевого режимов классных комнат, спортзала, мастерских и других помещений;  - соблюдение санитарно-гигиенических требований к уроку:  рассаживание обучающихся согласно рекомендациям, анализ школьного расписания, предотвращение перегрузки учебными занятиями, дозирование домашних заданий, профилактика близорукости | В течение года  Сентябрь, январь | Заместитель директора по АХР.  Медсестра  Врач школы  Классные руководители |
| 3 | Углубленный медосмотр первоклассников, при переходе во второй класс, четвероклассников при переходе в пятый класс | Апрель,  Май | Врач школы |
| 4 | Провести анализ результатов заболеваемости обучающихся 1-4-х, 5-11-х классов по группам здоровья. | Декабрь, январь. | Врач школы  Медсестра |
| 5 | Проводить расследование школьных травм во время учебно-воспитательного процесса по форме Н-2, выявлять причины и принимать меры по их устранению. | В течение года | Заместитель директора по ВР.  Врач школы |
| 6 | Соблюдать меры противопожарной безопасности на протяжении всего учебного года, особенно во время праздников, выходных дней. | В течение года | Заместитель директора по АХР. |
| 7 | Организовать деятельность психологической службы:  - диагностика,  - психологическое просвещение учителей и родителей,  - психологическое консультирование учителей, обучающихся, родителей по организации здорового образа жизни. | В течение года по плану работы психологической службы | Педагог-психолог |
| 8 | Проводить профилактическую работу с обучающимися школы (по плану воспитательной работы). | В течение года | Заместитель директора по ВР. |
| 9 | Организация физминуток на уроках, подвижных перемен. | В течение года | Заместитель директора по ВР.  Старшая вожатая  Учителя-предметники |
| 10 | Осуществление контроля за трудовым обучением, физическим воспитанием обучающихся. | В течение года | Заместитель директора по УВР, ВР. |
| 11 | Организация бесед с техперсоналом школы (санитарное состояние школьных помещений; воздушно-тепловой режим, уборка). | В течение года | Заместитель директора по АХР. |