

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 53
имени дважды Героя Советского Союза Александра Ильича Родимцева»**

ПРИНЯТО
Решением педагогического совета МБОУ
«СОШ № 53 им. дважды Героя
Советского Союза А.И. Родимцева»
Протокол от 30.09.2024 г. №1

Утверждаю
Приказ МБОУ «СОШ № 53 им. дважды
Героя Советского Союза А.И. Родимцева»
от 30.09.2024 г. № 222
Директор  Т. А. Степина

Положение

**о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых, годовых и итоговых
отметок в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 53 имени дважды
Героя Советского Союза Александра Ильича Родимцева»**

1. Общие положения

1. 1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями); - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 (с изменениями и дополнениями от 26.11.2010 № 1241, от 22.09.2011 № 2357, от 18.12.2012 № 1060, от 29.12.2014 № 1643, от 18.05.2015 № 507, от 31.12.2015 № 1576, от 11.12.2020 № 712) «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»; (ст.58),
- Приказом Министерства просвещения РФ от 5 октября 2020 г. № 546 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов",
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования";
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования" (Зарегистрирован 12.05.2023 № 73292).

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.10.2020 № 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов

- Уставом, локальными актами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 53 имени дважды Героя Советского Союза Александра Ильича Родимцева» (далее – МБОУ «СОШ №53 имени дважды Героя Советского Союза А.И. Родимцева») и регламентирует порядок выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок.

1.2. Положение призвано свести к минимуму негативные последствия субъективного характера оценки знаний обучающихся, исключить проявления произвольного и двусмысленного подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива и способствовать дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

1.3. Цель оценивания – установление единого подхода к оцениванию образовательных достижений обучающихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №53 имени дважды Героя Советского Союза Александра Ильича Родимцева» и требований к выставлению отметок.

1.4. Основными задачами проведения процедуры оценивания является:

- констатация фактического уровня образовательных результатов обучающихся по учебным предметам Учебных планов МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №53 имени дважды Героя Советского Союза Александра Ильича Родимцева» и соотнесение этого уровня требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;

- контроль выполнения рабочих программ отдельных учебных предметов;

-поддержка мотивационных механизмов, используемых учителем в повседневной работе с обучающимися;

- повышение уровня объективности в оценивании педагогом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №53 имени дважды Героя Советского Союза Александра Ильича Родимцева» учебных достижений обучающихся, ее понятности для обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.3. В настоящем Положении используются следующие термины:

- обучение - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

- оценка учебных достижений (оценивание) – это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых образовательных результатов планируемым целям. Оценке подлежат образовательные результаты, отражающие учебные достижения обучающихся в образовательной деятельности;

- отметка – это показатель, который позволяет обучающемуся осознать уровень демонстрируемых им знаний, информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об учебных успехах ребенка, обеспечивает

возможность диагностики образовательной деятельности обучающегося, профильной учебной группы, класса, параллели;

- основа объективной оценки/оценивания – федеральные государственные образовательные стандарты общего образования (далее - ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО), являющиеся основой объективной оценки соответствия установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки обучающихся, освоивших Основные образовательные программы соответствующего уровня общего образования и соответствующей направленности, независимо от формы получения образования и формы обучения;

- Основная образовательная программа соответствующего уровня общего образования – это комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ, форм аттестации, который представлен в виде Учебного плана, Календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

- текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка освоения обучающимися учебного материала, проводимая учителем на текущих учебных занятиях в соответствии с Основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования;

- периодический контроль – проверка степени усвоения обучающимися учебного материала по итогам изучения раздела или темы, которая проводится в виде контроля знаний обучающихся по разделу/теме и навыков их использования;

- входной контроль – процедура, проводимая в начале учебного года с целью определения уровня усвоения обучающимися предметного содержания курса предыдущего года обучения и выявление элементов содержания как необходимого условия успешного усвоения программы текущего года;

- промежуточный контроль - процедура, проводимая с целью оценки качества усвоения обучающимися содержания части или всего объема ООП ОО за учебный период: четверть, полугодие, учебный год;

- итоговая аттестация – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися Основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования. Итоговая аттестация, завершающая освоение Основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной.

- четвертные отметки – отметки, выставляемые учителем в электронный журнал и дневники обучающихся по итогам учебной четверти во 2-х - 9-х классах;

- полугодовые отметки, выставляемые учителем в электронный журнал и дневники обучающихся по итогам учебного полугодия в 10-х – 11-х классах;

- годовые отметки - отметки, выставляемые учителем в электронный журнал и дневники обучающихся по итогам учебной четверти во 2-х - 11-х классах;

- итоговые отметки - отметки, выставляемые учителем в электронный журнал и в аттестат об основном общем образовании по окончании 9-го класса и аттестат о среднем общем образовании по окончании 11-го класса

2. Оценка результатов обучения с помощью отметок.

2.1. Каждый обучающийся в МБОУ «СОШ №53 имени дважды Героя Советского Союза А.И. Родимцева» имеет право на максимально объективную и справедливую оценку результатов учебной деятельности, выраженную отметкой.

2.2. В МБОУ «СОШ №53 имени дважды Героя Советского Союза А.И. Родимцева» во 2-11-х классах установлена балльная шкала отметок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно.

2.3. Отметка «5» ставится в случае:

- знания, понимания, глубины усвоения обучающимся всего объёма программного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации;
- отсутствия ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах, устранения отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов учителя;
- соблюдения культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ, получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа;
- практическая деятельность соответствуют учебной программе в объёме 90 – 100% и не содержит недочетов.

Отметку «4» ставится в случае:

- знания всего изученного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике;
- наличия незначительных (негрубых) ошибок при воспроизведении изученного материала;
- соблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ, получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа;
- практическая деятельность соответствуют требованиям учебной программе в объёме 70 – 89% содержания.

Отметку «3» ставится в случае:

- знания и усвоения материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимости незначительной помощи учителя;
- умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы;
- наличия 1-2 грубых ошибок, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала;
- незначительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ, получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа; соответствуют требованиям программы, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов.

Отметку «2» ставится в случае:

- знания и усвоения учебного материала на уровне ниже минимальных требований программы;
- отсутствия умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;
- наличия нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала;
- значительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ, получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа;
- практическая деятельность и её результаты частично, в объеме 20- 49%, соответствуют требованиям ООП ОО, имеются существенные недостатки и грубые ошибки.

Критерии оценивания каждой работы, учитывающие правильность и полноту ответа, количество и классификацию ошибок, формулируются учителем и сообщаются заранее, учитель дает обоснование отметки (публичное или индивидуальное) на свое усмотрение или по просьбе обучающегося.

В 1-м классе применяется безотметочная оценка знаний.

2.4. Критерии оценивания учитель вправе разрабатывать самостоятельно с учетом требований стандарта образования. Критерии должны быть сформулированы, открыты, известны обучающимся и их родителям.

2.5. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

- текущие - отметки, выставляемые учителем в электронном журнале и дневник обучающемуся по итогам устной, письменной, практической и других форм контроля знаний, предусмотренных рабочей программой по предмету;
- четвертные - отметки, выставляемые учителем в электронный журнал по итогам учебной четверти во 2 – 9 классах. Четвертная отметка выставляется на основании совокупности всех полученных обучающимся в течение учебной четверти и имеющихся в электронном журнале текущих отметок;
- полугодовые - отметки, выставляемые учителем в электронном журнал по итогам учебного полугодия в 10 – 11 классах. Полугодовая отметка выставляется на основании совокупности всех полученных обучающимся в течение учебного полугодия и имеющихся в электронном журнале текущих отметок;
- годовые – отметки, выставляемые учителем в электронный журнал по итогам учебного года во 2-11 классах. Годовая отметка выставляется на основании совокупности четвертных (полугодовых) отметок.

3. Выставление текущих отметок

3.1. Текущий учёт успеваемости обучающихся осуществляется по всем предметам учебного плана по итогам устной, письменной, практической и других форм контроля знаний.

3.2. Текущая отметка выставляется учителем в классный журнал в целях оценки качества знаний обучающегося по различным разделам учебной программы по предмету.

3.3. Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося;
- выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;

- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.);
- словарный диктант, математический диктант и т. п. предметные диктанты и задания;
- сообщение (реферат, доклад, презентация, проект), подготовленное учеником дома;
- домашнее сочинение;
- практические и лабораторные работы; –

аудирование и др.

3.4. Текущая отметка должна быть выставлена учителем непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходимо время на проверку выполненного задания.

3.5. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти.

3.6. Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием:

- контрольная работа;
- проверочная работа;
- сочинение;
- изложение;
- диктант;
- тест;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- контрольное чтение, говорение, аудирование;
- контроль техники чтения; –

зачёт.

3.6. Обучающийся, отсутствовавший на уроке по болезни или уважительной причине, имеет право получить консультацию у учителя по пропущенному материалу.

Обучающийся, пропустивший контрольную работу по уважительной причине (справка от врача), имеет право написать ее во время консультационного занятия.

3.6

3.7. Учителю запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую обучающийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке.

3.8. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению заместителя директора по УВР.

4. Выставление отметок за четверть и полугодие

4.1. По итогам четверти выставляются отметки по всем предметам учебного плана, за исключением предметов, по которым предусмотрено программой безотметочное обучение.

4.2. За две недели до окончания четверти (полугодия) учитель информирует классного руководителя о предварительных отметках.

4.3. Для объективной аттестации обучающихся 2-9 классов по итогам четверти необходимо соблюдение следующих нормативов количества часов в сочетании с количеством учебных часов за четверть:

| Количество учебных часов в неделю | Количество отметок |
|-----------------------------------|--------------------|
| 1 | Не менее 3 |
| 2 | Не менее 6 |
| 3 | Не менее 8 |
| 4 | Не менее 10 |
| 5 | Не менее 12 |
| 6 | Не менее 15 |

4.4. Если во 2-9 классах количество учебных часов в неделю менее 1 часа согласно учебного плана, то отметка по предмету выставляется по полугодиям при наличии не менее 4 отметок.

4.5. Если обучающийся пропустил занятия по уважительной причине (справка от врача), то количество отметок должно составлять не менее 40% от посещенных уроков, но не менее трех отметок.

4.6. При пропуске обучающимся МБОУ «СОШ №53 имени дважды Героя Советского Союза А.И. Родимцева» более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, обучающийся не аттестуется. В электронный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся выдается уведомление (Приложение № 1). Если обучающийся пропустил более 50% учебного времени по уважительной причине (болезнь, спортивные соревнования) отметка может быть выставлена за четверть после успешной сдачи зачета или написания контрольной работы.

4.7. Обучающийся, не аттестованный по учебному предмету (предметам), имеет право сдать пропущенный материал учителю в дополнительное время и пройти четвертную аттестацию. В этом случае родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося информируют администрацию Школы о желании пройти четвертную аттестацию не позднее, чем за неделю до конца четверти (Приложение № 2). Учителя предметники составляют график сдачи зачетов по пропущенному материалу.

Аттестация обучающихся проводится согласно графику. Результаты зачетов по учебному предмету (предметам) фиксируются в электронном журнале в графе четвертной отметки. По МБОУ «СОШ №53 имени дважды Героя Советского Союза А.И. Родимцева» издается соответствующий приказ.

4.8. Для объективной аттестации обучающихся 10-11 классов по итогам полугодия необходимо соблюдение следующих нормативов количества часов в сочетании с количеством учебных часов за полугодие:

| Количество учебных часов в неделю | Количество отметок |
|-----------------------------------|--------------------|
| 1 | Не менее 6 |
| 2 | Не менее 11 |
| 3 | Не менее 16 |
| 4 | Не менее 19 |
| 5 | Не менее 22 |
| 6 | Не менее 29 |

4.9. Четвертная (полугодовая) отметка по предмету выставляется обучающимся как округлённое до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебной четверти (полугодия):

| Среднее арифметическое текущих оценок | Четвертная, полугодовая отметки |
|---------------------------------------|---------------------------------|
| от 2 до 2,4 | 2 |
| от 2,5 до 3,4 | 3 |
| от 3,5 до 4,4 | 4 |
| от 4,5 до 5 | 5 |

4.10. В спорном случае, если среднее арифметическое текущих оценок равно 2,5 - 2,6; 3,5 - 3,6; 4,5 - 4,6, необходимо учитывать результаты четвертных (полугодовых) контрольных работ, зачётов, в случае их отсутствия необходимо учитывать результаты текущих контрольных работ, зачётов, проводимых в соответствии с тематическим планированием по предмету.

Если контрольные работы не предусмотрены программой по предмету, спорные случаи рассматриваются в пользу обучающегося. Если обучающийся пропустил контрольную работу, зачёт по неуважительной причине, спорные случаи рассматриваются не в пользу обучающегося.

4.11. Четвертную (полугодовую) отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия учитель, замещающий уроки на

основании приказа директора МБОУ МБОУ «СОШ №53 имени дважды Героя Советского Союза А.И. Родимцева»

4.12. Четвертные (полугодовые) отметки выставляются в дневники обучающихся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором МБОУ «СОШ №53 имени дважды Героя Советского Союза А.И. Родимцева», в предпоследний учебный день. Дневники выдаются на руки обучающимся в последний учебный день учебного периода во время классного часа.

5. Выставление отметок за год

5.1. В конце учебного года обучающимся выставляются годовые отметки по всем предметам учебного плана.

5.2. Годовая отметка выставляется как округленное до целого числа среднее арифметическое четвертных отметок.

| Среднее арифметическое четвертных отметок | Годовая отметка |
|---|-----------------|
| 2; 2,25 | 2 |
| 2,75; 3; 3,25 | 3 |
| 3,75; 4; 4,25 | 4 |
| 4,75; 5 | 5 |

5.3. В спорных случаях, если среднее арифметическое четвертных отметок равно 2,5; 3,5; 4,5, необходимо учитывать результаты итоговых контрольных работ, итоговых зачётов.

5.4. Годовая отметка по предметам в 10-11 классах выставляется как среднее арифметическое отметок за 1 и 2 полугодие.

5.5. В спорных случаях (5/4, 4/5, 4/3, 3/4, 3/2, 2/3), отметка за год выставляется с учётом результатов итоговых контрольных работ, итоговых зачётов.

6. Выставление итоговых отметок

6.1. В аттестат об основном общем образовании выпускнику, получившему удовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации, выставляются итоговые отметки по каждому предмету учебного плана МБОУ «СОШ №53 имени дважды Героя Советского Союза А.И. Родимцева», изучавшемуся выпускником, в случае, если на его изучение отводилось по учебному плану МБОУ «СОШ №53 имени дважды Героя Советского Союза А.И. Родимцева» не менее 64 часов за два учебных года.

6.2. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку и математике, а также предметам по выбору определяются как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок (результатов ОГЭ) в виде целого числа в соответствии с правилами математического округления.

6.3. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки за 9 класс.

6.2. В аттестат о среднем общем образовании выпускнику, получившему удовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации, выставляются итоговые отметки по каждому предмету учебного плана МБОУ «СОШ №53 имени дважды Героя Советского Союза А.И. Родимцева», изучавшемуся выпускником, в случае,

если на его изучение отводилось по учебному плану МБОУ «СОШ №53 имени дважды Героя Советского Союза А.И. Родимцева» не менее 64 часов за два учебных года.

6.3. Итоговые отметки по общеобразовательным предметам, изучаемым на уровне среднего общего образования определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок выпускника за 10-11 классы и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

6.3. Итоговые отметки по общеобразовательным предметам, изучаемым на уровнях основного общего и среднего общего образования, выставляет учитель-предметник, руководствуясь нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ, данным локальным актом.

7. Комиссия по выставлению итоговых отметок

7.1. Комиссия по выставлению итоговых отметок по результатам обучения (далее - Комиссия) создается на период проведения государственной итоговой аттестации в целях соблюдения прав выпускников 9,11 классов и объективного выставления итоговых отметок.

7.2. Функции комиссии:

7.2.1. Комиссия принимает решения о выставлении итоговых отметок в аттестат.

7.2.2. Комиссия обеспечивает соблюдение установленных правил выставления итоговых отметок.

7.3. Состав Комиссии рассматривается на заседании методического совета и утверждается приказом директора МБОУ «СОШ №53 имени дважды Героя Советского Союза А.И. Родимцева». Состав Комиссии устанавливается в количестве не менее пяти человек.

7.4. Председателем Комиссии является руководитель МБОУ «СОШ №53 имени дважды Героя Советского Союза А.И. Родимцева» или заместитель директора по УВР.

7.5. Педагогические работники, являющиеся членами Комиссии, инструктируются об установленных правилах выставления итоговых отметок в соответствии с нормативными правовыми документами, регламентирующими организацию и проведение государственной итоговой аттестации.

7.6. Решения комиссии о выставлении итоговых отметок оформляется протоколом (к протоколу прилагается ведомость итоговых отметок).

7.8. Педагогические работники, являющиеся членами Комиссии, несут ответственность за объективность выставления итоговых отметок.

8. Ответственность учителей, администрации школы и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов

8.1. Все учителя МБОУ «СОШ №53 имени дважды Героя Советского Союза А.И. Родимцева» несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе осуществляет постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимает все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

8.2. Все учителя МБОУ «СОШ №53 имени дважды Героя Советского Союза А.И. Родимцева» несут дисциплинарную ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости

обучающихся по своему предмету через выставление отметок в дневник, на родительских собраниях, приглашая родителей в школу.

8.3. В случае выставления неудовлетворительной четвертной (полугодовой) отметки учитель обязан принять меры к оказанию помощи обучающемуся, отсутствующему по болезни, в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти (полугодия).

8.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки) за четверть (полугодие, год) по предмету.

8.5. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за ликвидацию задолженности по предмету в случае отсутствия ребенка по личным причинам (соревнования, турпоездки и др.).

8.6. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться к заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе или директору школы с просьбой о проверке ее объективности.

8.7. Директор издает распоряжение о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. В состав комиссии входят: заместитель директора по УВР, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).

8.8. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с четвертной (полугодовой) отметкой, обучающемуся предоставляется возможность обратиться в конфликтную комиссию – МБОУ «СОШ №53 имени дважды Героя Советского Союза А.И. Родимцева».

9. Меры по предупреждению перегрузки обучающихся

9.2. С целью предупреждения перегрузки обучающихся запрещается домашние задания на воскресенье, если следующий за пятничным уроком – очередной - в понедельник. Не задаются домашние задания на каникулы и праздничные дни. Контрольные, проверочные работы, зачеты не проводятся в понедельник и пятницу, за исключением предметов, имеющих объем 1-2 часа в неделю и на первой неделе после каникул и последней неделей перл каникулами.

9.2. Несанкционированный учебной частью перенос зачета, контрольной работы в графике зачетов и контрольных работ, самостоятельное проведение контрольных работ и зачетов, не предусмотренных графиком, являются грубым нарушением прав обучающихся и поводом к дисциплинарному взысканию педагогу.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

10.1. Настоящее Положение рассматривается и принимается на заседании Педагогического совета, утверждается приказом директора.

10.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

10.3. Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального уровней.

10.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на заседании Педагогического совета, утверждаются приказом директора. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

10.5. В случае возникновения противоречий между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации или Уставом Школы применяются нормы и правила, содержащиеся в законодательстве Российской Федерации и Уставе Школы.

10.6. Вопросы, не урегулированные в настоящем Положении, подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Школы.

Приложение № 1

к Положению о порядке выставления
текущих, четвертных, полугодовых, годовых
и итоговых отметок обучающимся

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №53 имени дважды Героя Советского
Союза Александра Ильича Родимцева»

« ____ » _____ 20 ____ г.

Уважаем _____

____ доводим до Вашего сведения, что Ваш сын/дочь _____

ученик/ца _____ класса, не аттестован ____ / окончил _____ четверть с
неудовлетворительными отметками по следующим предметам:

Расписание занятий

Получено задание

Директор школы

Подпись родителей _____

Приложение № 2

к Положению о порядке выставления
текущих, четвертных, полугодовых, годовых
и итоговых отметок обучающимся

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ о прохождении четвертной/полугодовой аттестации

Директору МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №53 имени
дважды Героя Советского Союза
Александра Ильича Родимцева»
Т.А. Степиной

(ФИО родителя, законного представителя)

проживающего по адресу:

_____,

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

В связи с тем, что мой сын/моя дочь _____,
обучающийся/обучающаяся _____ класса МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа №53 имени дважды Героя Советского Союза Александра Ильича
Родимцева», пропустил/пропустила в четверти/полугодии более 50% учебного времени,
отводимого на изучение учебного(ых) предмета (ов), прошу разрешить ему/ей пройти

четвертную /полугодовую аттестацию для установления фактического уровня его/ее знаний в установленные сроки. « » _____ 20__ год

(Дата)

(Подпись)

Приложение 1.

ОЦЕНКА УСТНЫХ ОТВЕТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Ответ оценивается отметкой «5», если обучающийся:

- полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником;
- изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специальную терминологию и символику;
- правильно выполнил рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу;
- показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;
- продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;
- отвечал самостоятельно без наводящих вопросов учителя. Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые ученик легко исправил по замечанию учителя.

Ответ оценивается отметкой «4», если обучающийся:

- он удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков:
- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;
- допущены один — два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные на замечания учителя;
- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию учителя.

Отметка «3» ставится в случае, если обучающийся:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;
- имелись затруднения, или допущены ошибки в определении понятий, использовании специальной терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов учителя;

- ученик не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме;
- при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

Отметка «2» ставится в случае, если обучающийся:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание учеником большей или наиболее важной части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной терминологии, в рисунках, чертежах или в графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов учителя.

ОЦЕНКА ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Письменная работа является одной из форм выявления уровня грамотности обучающегося. Письменная работа проверяет усвоение учеником материала темы, раздела программы изучаемого предмета; основных понятий, правил, степень самостоятельности учащегося, умения применять на практике полученные знания, используя, в том числе ранее изученный материал. При оценке письменной работы, проверяется освоение обучающимся основных норм современного литературного языка и орфографической грамотности. При оценке письменной работы исправляются, но не учитываются ошибки на правила, которые не включены в школьную программу; на еще не изученные правила. Исправляются, но не учитываются описки. Среди ошибок следует выделить негрубые, т. е. не имеющие существенного значения для характеристики грамотности. При подсчете ошибок две негрубые считаются за одну ошибку. Необходимо учитывать повторяемость и однотипность ошибок. Однотипными считаются ошибки на одно правило. Первые однотипные ошибки считаются за одну, каждая следующая подобная ошибка учитывается как самостоятельная.

Отметка “5” выставляется, если обучающимся не допущено в работе ни одной ошибки, а также при наличии в ней 1 негрубой ошибки. Учитывается качество оформления работы, аккуратность ученика, отсутствие орфографических ошибок.

Отметка “4” выставляется, если обучающийся допустил 2 ошибки, а также при наличии 2-х негрубых ошибок. Учитывается оформление работы и общая грамотность.

Отметка “3” выставляется, если обучающийся допустил до 4-х ошибок, а также при наличии 5 негрубых ошибок. Учитывается оформление работы

Отметка “2” выставляется, если обучающийся допустил более 4-х ошибок.

При выставлении оценок за письменную работу учитель пользуется образовательным стандартом своей дисциплины.

При оценке выполнения дополнительных заданий отметки выставляются следующим образом:

- “5” – если все задания выполнены;
- “4” – выполнено правильно не менее двух трети заданий;
- “3” – за работу в которой правильно выполнено не менее половины работы;
- “2” – выставляется за работу в которой не выполнено более половины заданий.

При оценке контрольного диктанта на понятия отметки выставляются:

- “5” – нет ошибок;
- “4” – 1-2 ошибки;
- “3” – 3-4 ошибки;
- “2” – 5 и более ошибок.

ОЦЕНКА ТВОРЧЕСКИХ РАБОТ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Творческая работа выявляет сформированность уровня грамотности и компетентности обучающегося, является основной формой проверки умения учеником правильно и последовательно излагать мысли, привлекать дополнительный справочный материал, делать самостоятельные выводы, проверяет речевую подготовку учащегося. Любая творческая работа включает в себя три части: вступление, основную часть, заключение и оформляется в соответствии с едиными нормами и правилами, предъявляемыми к работам такого уровня. С помощью творческой работы проверяется: умение раскрывать тему; умение использовать языковые средства, предметные понятия, в соответствии со стилем, темой и задачей высказывания (работы); соблюдение языковых норм и правил правописания; качество оформления работы, использование иллюстративного материала; широта охвата источников и дополнительной литературы.

Содержание творческой работы оценивается по следующим критериям:

- соответствие работы ученика теме и основной мысли; - полнота раскрытия тема;
- правильность фактического материала; - последовательность изложения.

При оценке речевого оформления учитываются:

- разнообразие словарного и грамматического строя речи;
- стилевое единство и выразительность речи; - число языковых ошибок и стилистических недочетов.

При оценке источниковедческой базы творческой работы учитывается:

- правильное оформление сносок;
- соответствие общим нормам и правилам библиографии применяемых источников и ссылок на них;
- реальное использование в работе литературы приведенной в списке источников;
- широта временного и фактического охвата дополнительной литературы; целесообразность использования тех или иных источников.

Отметка “5” ставится, если содержание работы полностью соответствует теме; фактические ошибки отсутствуют; содержание изложенного последовательно; работа отличается богатством словаря, точностью словоупотребления; достигнуто смысловое единство текста, иллюстраций, дополнительного материала. В работе допущен 1 недочет в содержании; 1-2 речевых недочета; 1 грамматическая ошибка.

Отметка “4” ставится, если содержание работы в основном соответствует теме (имеются незначительные отклонения от темы); имеются единичные фактические неточности; имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей; имеются

отдельные непринципиальные ошибки в оформлении работы. В работе допускается не более 2-х недочетов в содержании, не более 3-4 речевых недочетов, не более 2-х грамматических ошибок.

Отметка “3” ставится, если в работе допущены существенные отклонения от темы; работа достоверна в главном, но в ней имеются отдельные нарушения последовательности изложения; оформление работы не аккуратное, есть претензии к соблюдению норм и правил библиографического и иллюстративного оформления. В работе допускается не более 4-х недочетов в содержании, 5 речевых недочетов, 4 грамматических ошибки.

Отметка “2” ставится, если работа не соответствует теме; допущено много фактических ошибок; нарушена последовательность изложения во всех частях работы; отсутствует связь между ними; работа не соответствует плану; крайне беден словарь; нарушено стилевое единство текста; отмечены серьезные претензии к качеству оформления работы. Допущено до 7 речевых и до 7 грамматических ошибки.

При оценке творческой работы учитывается самостоятельность, оригинальность замысла работы, уровень ее композиционного и стилового решения, речевого оформления. Избыточный объем работы не влияет на повышение оценки. Учитываемым положительным фактором является наличие рецензии на исследовательскую работу.