

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 53  
имени дважды Героя Советского Союза А.И.Родимцева»  
[shkola53kursk@mail.ru](mailto:shkola53kursk@mail.ru)

ПРИНЯТО  
решением педагогического совета  
МБОУ «СОШ №53 им. дважды Героя  
Советского Союза А.И.Родимцева»  
Протокол от «02» ноября 2023 года № 5

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБОУ «СОШ №53  
им. дважды Героя Советского Союза  
А.И.Родимцева»  
от «02» ноября 2023 г. № 450  
Директор школы Т.А. Степнина



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о школьных средствах массовой информации

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №53 имени дважды Героя Советского Союза А.И.Родимцева» (далее – школа).

1.2. Школьные средства массовой информации издаются согласно Закону Российской Федерации от 27.12.1991 года №2124-1 «О средствах массовой информации».

1.3. Школьные средства массовой информации является функциональной службой школы.

1.4. Служба создается и ликвидируется приказом директора школы.

1.5. Служба подчиняется заместителю директора школы по воспитательной работе.

1.6. Для организации текущей работы со школьными средствами массовой информации в подразделении формируется редакционная коллегия.

1.7. Под школьными средствами массовой информации понимаются:

- информационные;
- публицистические;

- художественные печатные издания, журналы, имеющее постоянное название, текущий номер и выходящее в свет не реже одного раза в год;

- радио-, теле-, видеопрограммы (радио-, теле-, видеопрограммы это совокупность периодических аудио-, аудиовизуальных сообщений и материалов (передач), имеющая постоянное название и выходящая в свет не реже одного раза в месяц).

**2. Основные цели и задачи школьных средств массовой информации**

2.1. Потребность в создании и работе в образовательном учреждении школьных средств массовой информации обусловлено средовыми особенностями информационного (постиндустриального) общества и стратегическими приоритетами развития российской системы образования.

2.2. Школьные средствами массовой информации предназначены для воспитания творческих, всесторонне развитых, активных, социально-зрелых личностей, воспитание патриотизма и нравственности. Журналистская деятельность

имеет огромное практическое и профорориентационное значение для учащихся школы, способствует умению находить в жизни нравственные ориентиры.

2.3. Школьные средства массовой информации способствуют созданию условий для социализации и эффективной самореализации молодежи.

2.4. Школьные средства массовой информации предназначены для:

- развития творческих способностей учащихся;
- развития коммуникативной культуры, коммуникабельности и общительности учащихся;
- развития и поддержки самостоятельности и инициативности учащихся;
- формирования и развития умений командной работы;
- воспитания ответственности учащихся за себя и за других;
- развития готовности к принятию оперативных решений.

### **3. Порядок издания печатных средств массовой информации**

3.1. Видеосъемка проводится учащимися как в рамках проектной деятельности, либо по плану видеостудии (при наличии) в свободное от учебы время. Требования к видеопроекту;

- видеопроjekt должен быть самостоятельным и полностью законченным. Если проект является коллективным, то должно быть видно участие каждого члена творческого коллектива;

- видеопроjekt должен быть полезен окружающим (учащимся, учителям, администрации или по качеству и содержанию может быть оставлен в архиве образовательной организации);

- в результате работы над проектом учащийся должен узнать или изучить что то новое для себя, чего он до начала работы над проектом не знал или не умел (научился работать со сканером, видеокамерой, изучил новые программы и т.п.)

3.2. Тематика газет и периодичность альманахов отражает проблемы повседневной школьной жизни: ученическая деятельность, досуг, творчество и др.

3.3. Печатные средства издаются в течение учебного года. Периодичность и тираж устанавливаются редакционной коллегией, но не реже, чем указано в п.1.7.

3.4. Выпуск аудио-, теле- и видеопрограмм осуществляется в режиме, определяемом редакционной коллегией, но не реже, чем указано в п.1.7

### **4. Организация работы над печатным изданием**

4.1. Работа над школьными средствами массовой информации осуществляется редакционной коллегией. Редакционная коллегия состоит не менее чем из трех человек. Как правило, в состав редакционной коллегии включаются представители педагогического и ученического (учащиеся с 5 по 11 классов) коллективов школы; в состав редакционной коллегии могут быть включены родители обучающихся и представители организаций-партнеров школы. Состав редакционной коллегии обычно сохраняется без изменений на протяжении одного учебного года.

4.2. Работу по выпуску печатных изданий организует главный редактор.

Обязанности главного редактора

- осуществляет общее руководство изданием номеров газет и периодичность журналов;

- утверждает концепцию печатных изданий, их дизайн и направленность;

- отвечает за своевременность выпуска газеты;

- несет ответственность за достоверность публикуемых материалов;

- материалы об учительском коллективе, педагогических совета, успеваемости публикуются после согласования с администрацией школы.

4.3. Учителя и учащиеся, осуществляющие непосредственную работу над газетой и периодическими журналами, образуют редакционную коллегию по выпуску изданий.

Редакционная коллегия проводит заседания, на которых:

- обсуждают содержание номеров газеты/журнала/теленостей;
- готовят статьи, рисунки, фотографии. Работают над оформлением выпуска
- определяются сроки выхода изданий, тираж, содержание и направленность материалов, объем издания.

4.4. Методическое руководство созданием печатных изданий и видеопроектов осуществляет куратор. Обязанности куратора:

- осуществляет общее руководство выпусками видеопроектов и печатных изданий;
- утверждает концепцию выпусков, их дизайн и направленность;
- отвечает за своевременность выпусков изданий и видеопроектов;
- несет ответственность за достоверность публикуемых материалов.

4.5. Редакционная коллегия осуществляет взаимодействие с администрацией школы в вопросах материально-технического и финансового обеспечения деятельности школьных средств массовой информации.

## **5. Материально-техническое и финансовое обеспечение школьных средств массовой информации**

5.1. Администрация школы обеспечивает школьные средства массовой информации материально-техническими и финансовыми ресурсами за счет средств школы или организаций-партнеров.

5.2. Ресурсное обеспечение работы школьных средств массовой информации включает:

- предоставление техники (компьютеры, принтеры, фото- и видеоаппаратура);
- закупку программного обеспечения;
- приобретение расходных материалов (бумага, картриджи и др.);
- оплату услуг по типографии;
- иное.