

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 53»
имени дважды Героя Советского Союза А.И. Родимцева»
shkola53kursk@mail.ru

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
МБОУ «СОШ № 53 им. дважды Героя
Советского Союза А.И. Родимцева»
Протокол от «01» ноября 2023 года №3

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «СОШ № 53 им. дважды Героя
Советского Союза А.И. Родимцева»
от «01» ноября 2023 г. № 210
Директор школы Т.А. Степина



ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении учителей-предметников

I. Общие положения

1.1. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 53 имени дважды Героя Советского Союза Александра Ильича Родимцева» (далее по тексту – Учреждение), осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и родственных дисциплин. В Учреждении могут также создаваться методические объединения воспитателей, классных руководителей и т.п.

1.3. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед Учреждением задач, и утверждается приказом директора Учреждения.

1.4. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора Учреждения по представлению руководителя методического совета Учреждения.

1.5. Методические объединения подчиняются непосредственно руководителю методического совета Учреждения.

1.6. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также Уставом и

локальными правовыми актами Учреждения, приказами и распоряжениями директора.

II. Задачи и направления деятельности методического объединения

2.1. Методическое объединение как структурное подразделение образовательного учреждения создается для решения определенной части задач, возложенных на Учреждение.

2.2. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе - на улучшение образовательного процесса.

2.3. Методическое объединение:

- анализирует учебные возможности обучающихся, результаты образовательного процесса, в том числе внеучебной работы по предмету;
- обеспечивает образовательный процесс необходимыми программно-методическими комплексами;
- планирует оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам;
- организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов;
- согласовывает материалы для промежуточной аттестации обучающихся;
- согласовывает (в случае необходимости) требования к содержанию и минимальному объему учебных курсов, к результатам обученности обучающихся;
- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- организует внеклассную деятельность обучающихся по предмету;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
- рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях (месячниках) и организует их проведение.

III. Основные формы работы методического объединения:

3.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и

- воспитания обучающихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- 3.2. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
 - 3.3. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
 - 3.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
 - 3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
 - 3.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта;
 - 3.7. Проведение предметных недель и методических дней;
 - 3.8. Взаимопосещение уроков;

IV. Порядок работы методического объединения

- 4.1. Возглавляет методическое объединение председатель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.
- 4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по УВР, курирующим данный предмет и утверждается методическим советом Учреждения.
- 4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора Учреждения по учебно-воспитательной работе, руководителя методического совета.
- 4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются председателем методического объединения.
- 4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их председателей (учителей).
- 4.6. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами внутришкольного контроля.

V. Документация методического объединения

- 5.1. Положение о методическом объединении.
- 5.2. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).

- 5.3. Анализ работы за прошедший год.
- 5.4. Задачи МО на текущий учебный год.
- 5.5. Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- 5.6. План работы МО на текущий учебный год.
- 5.7. План-сетка работы МО на каждый месяц.
- 5.8. Сведения о темах самообразования учителей МО.
- 5.9. Перспективный план аттестации учителей МО.
- 5.10. График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.
- 5.11. Перспективный план повышения квалификации учителей МО.
- 5.12. График повышения квалификации учителей МО на текущий год.
- 5.13. График проведения текущих контрольных работ (вносят сами учителя или председатели методических объединений. Цель: предупреждение перегрузок обучающихся - не более одной контрольной работы в день).
- 5.14. График административных контрольных работ на четверть.
- 5.15. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО (утверждается директором школы).
- 5.16. Адреса профессионального опыта МО.
- 5.17. Сведения о профессиональных потребностях учителей МО (по итогам диагностики).
- 5.18. План проведения методической недели (если МО проводит самостоятельно).
- 5.19. Программы (авторские по предмету, факультативов, кружков).
- 5.20. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
- 5.21. Календарно-тематическое планирование (по предмету, по индивидуальным, факультативным занятиям, кружкам по предмету).
- 5.22. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
- 5.23. План проведения предметной недели.
- 5.24. Результаты внутришкольного контроля (экспресс-, информационные и аналитические справки), диагностики.
- 5.25. Протоколы заседаний МО.

VI. Права методического объединения

Методическое объединение имеет право:

- 6.1. Готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории.
- 6.2. Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в Учреждении.
- 6.3. Ставить вопрос перед методическим советом о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении.
- 6.4. Ставить вопрос перед администрацией Учреждения о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности.

- 6.5. Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации.
- 6.6. Обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся к заместителям директора Учреждения, педагогу-психологу, социальному педагогу.
- 6.7. Выдвигать от методического объединения учителей для участия в профессиональных конкурсах.

В фактума, LALU 400 400
Противоположно-информационно, експертно неутно
интер
Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа №33 им. Д.И. Пискина» Троицкого района
Свердловской области
А.И. [Signature]
[Signature]
[Signature]

