

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 53  
имени дважды Героя Советского Союза А. И. Родимцева»  
shkola53kursk@mail.ru**

ПРИНЯТО

решением педагогического совета  
МБОУ «СОШ № 53 им. дважды Героя  
Советского Союза А. И. Родимцева»  
Протокол от «02» 11 20 23 г. № 03

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «СОШ № 53 им. дважды Героя  
Советского Союза А. И. Родимцева»  
от «02» 11 20 23 г. № 250  
Директор школы Т.А. Степина



СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания профсоюзного комитета  
МБОУ «СОШ № 53 им. дважды Героя  
Советского Союза А. И. Родимцева»  
от «02» 11 20 23 г. № 03



**Положение о профсоюзном комитете  
МБОУ «СОШ № 53 им. дважды Героя Советского Союза А. И. Родимцева»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Положение о первичной профсоюзной организации МБОУ «СОШ №53 им. дважды Героя Советского Союза А. И. Родимцева» является внутрисоюзным нормативным правовым актом первичной профсоюзной организации, действующим в соответствии и порядку с Уставом Профсоюза.
- 1.2. Первичная профсоюзная организация МБОУ «СОШ №53 им. дважды Героя Советского Союза А. И. Родимцева» является структурным подразделением групповой профсоюзной организации работников народного образования науки РФ города Курска.
- 1.3. Первичная профсоюзная организация МБОУ «СОШ №53 им. дважды Героя Советского Союза А. И. Родимцева» объединяет учителей, воспитателей и других работников, являющихся членами Профсоюза и состоящих на профсоюзном учете в первичной профсоюзной организации образовательного учреждения.
- 1.4. Первичная профсоюзная организация МБОУ «СОШ №53 им. дважды Героя Советского Союза А. И. Родимцева» является общественным объединением, созданным в сфере общественной, некоммерческой организации по решению учредительного профсоюзного собрания и по согласованию с Курским городским комитетом профсоюза работников народного образования и науки РФ.
- 1.5. Первичная профсоюзная организация общеобразовательного учреждения создана для реализации уставных целей и задач Профсоюза по представительству и защите социально-трудовых, профессиональных прав и интересов членов Профсоюзов на уровне школы при взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, работодателем.

1.6. Первичная профсоюзная организация МБОУ «СОШ №53 им. дважды Героя Советского Союза А. И. Родимцева» действует на основании Устава Профсоюза, настоящего Положения и иных нормативных правовых актов Профсоюза, руководствуется в своей деятельности законодательством РФ (далее – законодательство РФ), нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, решениями руководящих органов организации Профсоюза.

1.7. Первичная профсоюзная организация МБОУ «СОШ №53 им. дважды Героя Советского Союза А. И. Родимцева» свободно распространяет информацию о своей деятельности, имеет право в соответствии с законодательством РФ на организацию и проведение собраний, митингов, шествий, демонстраций, пикетирования, забастовок и других коллективных действий, используя их как средство защиты социально- трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза.

1.8. Первичная профсоюзная организация МБОУ «СОШ №53 им. дважды Героя Советского Союза А. И. Родимцева» независима в своей организационной деятельности от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, работодателей и их объединений, политических партий и движений, иных общественных объединений, им не подотчетна и не подконтрольна; строит взаимоотношения с ними на основе социального партнерства, диалога и сотрудничества.

1.9. Первичная профсоюзная организация МБОУ «СОШ №53 им. дважды Героя Советского Союза А. И. Родимцева» может являться юридическим лицом. Права юридического лица приобретаются в установленном законодательством РФ порядке с момента государственной регистрации.

## **II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Основной целью первичной профсоюзной организации МБОУ «СОШ №53 им. дважды Героя Советского Союза А. И. Родимцева» является реализация уставных целей и задач Профсоюза по представительству и защите индивидуальных и коллективных социально-трудовых, профессиональных прав и интересов членов Профсоюза при взаимодействии с работодателем, его представителями, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями школы.

2.2. Задачами первичной профсоюзной организации образовательного учреждения являются:

2.2.1 Объединение усилий и координация действий членов Профсоюза по реализации решений Съездов и выборных органов Профсоюза, районной организации Профсоюза по представительству и защите индивидуальных и коллективных социально- трудовых, экономических, профессиональных и иных прав и интересов членов Профсоюза на уровне образовательного учреждения.

2.2.2. Содействием повышению уровня жизни членов Профсоюза, состоящих на учете в первичной профсоюзной организации образовательного учреждения.

2.2.3. Представительство интересов членов Профсоюза в органах управления образовательного учреждения, органах местного самоуправления, общественных и иных организациях.

2.2.4. Обеспечение членов Профсоюза правовой и социальной информацией.

2.2.5. Разработка и осуществление организационных и финансовых мер по усилению мотивации профсоюзного членства, эффективной деятельности профсоюзной организации образовательного учреждения, их выборных профсоюзных органов по реализации уставных задач.

2.3. Для достижения уставных целей и задач профсоюзная организация через свои выборные органы:

2.3.1. Ведет коллективные переговоры, заключает коллективный договор с работодателем на уровне образовательного учреждения, содействует его реализации.

2.3.2. Принимает участие в разработке предложений к нормативным правовым актам, затрагивающим социально - трудовые права педагогических и других работников, а также по вопросам социально- экономической политики, формирования социальных программ на уровне образовательного учреждения и другим вопросам в интересах членов Профсоюза.

2.3.3. Принимает участие в разработке программ занятости, реализации мер социальной защите работников образования, являющихся членами Профсоюза, высвобождаемых в результате реорганизации, в том числе по повышению квалификации и переподготовке высвобождаемых работников.

2.3.4. Осуществляет общественный контроль за Соблюдением трудового законодательства, законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и здоровья, окружающей среды, социальному страхованию и социальному обеспечению, занятости, улучшению видов социальной защиты работников на уровне образовательного учреждения, а также контроль за выполнением коллективного договора.

2.3.5. Участвует в урегулировании коллективных трудовых споров, используя различные формы коллективной защиты социально- трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза, вплоть до организации забастовок.

2.3.6. Обращается в органы, рассматривающие трудовые споры, с заявлениями по защите трудовых прав членов Профсоюза, других работников образования.

2.3.7. Участвует с другими социальными партнерами на уровне школы, муниципального образования в управлении внебюджетными государственными фондами социального страхования, медицинского страхования, пенсионным фондом и другими фондами, формируемыми за счет страховых взносов.

2.3.8. Содействует развитию негосударственного медицинского страхования и негосударственного пенсионного обеспечения членов Профсоюза, состоящих на профсоюзном учете школы.

2.3.9. Организует Оздоровительные и культурно- просветительные мероприятия для членов Профсоюза и их семей, взаимодействует с органами местного самоуправления, общественными объединениями с органами местного самоуправления, общественными объединениями по развитию санаторно-курортного лечения работников, организации туризма, массовой физической культуры.

2.3.10. Оказывает методическую, консультационную, юридическую и материальную помощь членам Профсоюза.

2.3.11. Осуществляет обучение профсоюзного актива, правовое обучение членов Профсоюза.

2.3.12. Организует прием в Профсоюз и учет членов Профсоюза, осуществляет организационные мероприятия по повышению мотивации профсоюзного членства.

2.3.13. Участвует в изобразительных компаниях в соответствии с федеральными законами и законами субъекта РФ.

2.3.14. Осуществляет иные виды деятельности, вытекающие из норм Устава Профсоюза и не противоречащие законодательству РФ.

### **III. СТРУКТУРА, ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. В соответствии с Уставом Профсоюза первичная профсоюзная организация образовательного учреждения самостоятельно определяет свою структуру.

3.3. В первичной профсоюзной организации образовательного учреждения реализуется единый уставной порядок приема в Профсоюз и выхода из Профсоюза:

3.3.1. Прием в Профсоюз осуществляется по личному заявлению, поданному в профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации образовательного учреждения. Дата приема в Профсоюз исчисляется со дня подачи заявления.

Одновременно с заявлением о вступлении в Профсоюз вступающий подает заявление работодателю (администрации школы) о безналичной уплате членского профсоюзного взноса.

3.3.2. Работнику, принятому в Профсоюз, выдается членский билет единого образца, который хранится у члена Профсоюза.

3.3.3. Член Профсоюза не может одновременно состоять в других профсоюзах по основному месту работы.

3.3.4. Член Профсоюза вправе выйти из Профсоюза, подав письменное заявление в профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации образовательного учреждения.

Заявление регистрируется в профсоюзном комитете в день его подачи, и дата подачи заявления считается датой прекращения членства в Профсоюзе.

Выбывающий из Профсоюза подает письменное заявление работодателю (администрации школы) о прекращении взимания с него членского профсоюзного взноса.

3.4. Учет членов Профсоюза осуществляется в профсоюзном комитете в форме журнала или по учетным карточкам установленного образца.

3.5. Члены Профсоюза приобретают права и несут обязанности в соответствии с пунктами 13, 14 Устава Профсоюза.

3.6. Сбор вступительных и членских профсоюзных взносов осуществляется как в форме безналичной уплаты в порядке и на условиях, определенных в соответствии со статьей 28 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», коллективным договором, так и по ведомости установленного образца. Порядок и условия предоставления члену Профсоюза льгот, действующих в первичной профсоюзной организации, устанавливаются профсоюзным комитетом с учетом стажа профсоюзного

3.7. Отчеты и выборы профсоюзных органов в первичной профсоюзной организации школы проводятся в следующие сроки:

- профсоюзного комитета - один раз в 2-3 года;
- ревизионной комиссии - один раз в 2-3 года;

- председателя первичной профсоюзной организации школы - один раз в 2-3 года.

3.8. Выборы профсоюзного комитета, ревизионной комиссии, председателя первичной профсоюзной организации школы проводятся в единые сроки, определяемые выборным профсоюзным органом районной организации Профсоюза.

#### **IV. РУКОВОДЯЩИЕ ОРГАНЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Руководящими органами первичной профсоюзной организации образовательного учреждения являются: собрание, профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации школы (далее - профсоюзный комитет), председатель первичной профсоюзной организации школы.

4.2. Контрольно-ревизионным органом первичной профсоюзной организации образовательного учреждения является ревизионная комиссия первичной профсоюзной организации образовательного учреждения (далее – ревизионная комиссия).

4.3. Высшим руководящим органом первичной профсоюзной организации образовательного учреждения является собрание, которое созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в 2-3 года.

Собрание:

4.3.1. Утверждает Положение о первичной профсоюзной организации образовательного учреждения, вносит в него изменения и дополнения.

4.3.2. Вырабатывает приоритетные направления деятельности и определяет задачи первичной профсоюзной организации образовательного учреждения на предстоящий период, вытекающие из уставных целей и задач Профсоюза, решений выборных профсоюзных органов.

4.3.3. Формирует предложения и требования к работодателю, соответствующим органам местного самоуправления об улучшении условий труда, социально-экономического положения и уровня жизни педагогических и других работников образования.

4.3.4. Принимает решения о выдвижении коллективных требований, проведении или участии в коллективных акциях Профсоюза по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза.

4.3.5. Принимает решение об организации коллективных действий, в том числе забастовки в случае возникновения коллективного трудового спора.

4.3.6. Избирает председателя первичной профсоюзной Организации образовательного учреждения.

4.3.7. Утверждает количественный персональный состав профсоюзного комитета и ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации образовательного учреждения.

4.3.8. Заслушивает отчет и дает оценку деятельности профсоюзному комитету.

4.3.9. Заслушивает и утверждает отчет ревизионной комиссии.

1.3.10. Избирает казначея первичной профсоюзной организации школы .

4.3.11. Избирает делегатов на конференцию районной организации Профсоюза, делегирует своих представителей в состав городской организации Профсоюза.

4.3.12. Принимает решение о реорганизации, прекращении деятельности или ликвидации первичной организации Профсоюза.

4.3.13. Решает иные вопросы, вытекающие из уставных целей и задач Профсоюза, в пределах своих полномочий.

4.4. Собрание может делегировать отдельные свои полномочия профсоюзному комитету

4.5. Дата созыва и повестка дня собрания сообщаются членам Профсоюза не позднее, чем за 15 дней до начала работы собрания.

4.6. Собрание считается правомочным (имеет кворум) при участии в нем более половины членов Профсоюза, состоящих на профсоюзном учете.

4.7. Регламент и форма голосования (открытое, тайное) определяются собранием.

Решение собрания принимается в форме постановления. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Профсоюза, принимающих участие в голосовании, при наличии кворума, если иное не предусмотрено Положением первичной профсоюзной организации образовательного учреждения. Работа собрания протоколируется.

4.8. Собрание не вправе принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции выборных профсоюзных органов вышестоящих организаций Профсоюза.

4.9. В соответствии с пунктом 30 Устава Профсоюза может созываться внеочередное собрание первичной профсоюзной организации образовательного учреждения.

Внеочередное собрание созывается: по инициативе профсоюзного комитета; по требованию не менее чем одной трети членов Профсоюза, состоящих на профсоюзном учете; по решению Президиума городской организации Профсоюза.

Повестка дня и дата проведения внеочередного собрания первичной профсоюзной организации образовательного учреждения объявляются не позднее, чем за 15 дней.

4.10. Основанием для проведения досрочных выборов, досрочного прекращения полномочий профсоюзного комитета, председателя первичной профсоюзной организации образовательного учреждения может стать нарушение действующего законодательства и (или) Устава Профсоюза.

4.11. В период между собраниями постоянно действующим выборным коллегиальным органом первичной профсоюзной организации образовательного учреждения является профсоюзный комитет. Срок полномочий профсоюзного комитета 2-3 года.

Профсоюзный комитет:

4.11.1. Осуществляет руководство и текущую деятельность первичной профсоюзной организации в период между собраниями, обеспечивает выполнение решений профсоюзной организации работников народного образования и науки РФ города Курска.

4.11.2. Созывает профсоюзное собрание.

4.11.3. Представляет и защищает социально- трудовые права и профессиональные интересы членов Профсоюза в отношении с работодателями (администрацией образовательного учреждения), а также при необходимости в органах местного самоуправления.

4.11.4. Принимает решение о вступлении в коллективные переговоры с работодателем по заключению коллективного договора.

4.11.5. Является полномочным органом Профсоюза при ведении коллективных переговоров с работодателем (администрацией образовательной учреждения) и заключении от имени трудового коллектива коллективного договора.

4.11.6. Организует сбор предложений членов Профсоюза по проекту коллективного договора, доводит разработанный членов Профсоюза по проекту Профсоюза, организует его обсуждение.

4.11.7. На равноправной основе работодателем (администрацией образовательного учреждения) образует комиссию для ведения коллективных переговоров, при необходимости примирительную комиссию для урегулирования разногласий в ходе переговоров, оказывает экспертную, консультационную и иную помощь своим представителям на переговорах.

4.11.8. Организует поддержку требований Профсоюза в отстаивании интересов работников образования в форме собраний, митингов, пикетирования, демонстраций, а при необходимости - забастовок в установленном законодательством РФ порядке.

4.11.9. Иницирует проведение общего собрания трудового коллектива школы для принятия коллективного договора, подписывает по его поручению коллективный договор и осуществляет контроль за его выполнением.

4.11.10. Осуществляет контроль за соблюдением в образовательном учреждении трудового законодательства, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законодательства РФ о занятости, социальном обеспечении, об охране труда и здоровья работников.

4.11.11. Согласовывает принимаемые работодателем локальные акты учреждения, касающиеся трудовых и социально-экономических прав работников.

4.11.12. Осуществляет общественный контроль за соблюдением работодателем норм и правил охраны труда в школы, заключает соглашение по охране труда. В целях организации сотрудничества по охране труда создается совместная комиссия, в которую на паритетной основе входят представители профсоюзной организации и администрации образовательного учреждения.

4.11.13. Осуществляет профсоюзный контроль по вопросам возмещения вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей.

4.11.14. Осуществляет контроль за предоставлением работодателем своевременной информации о возможных увольнениях работников, соблюдением установленных законодательством РФ социальных гарантий в случае сокращения численности или штатов, осуществляет контроль за выплатой компенсаций, пособий и их индексацией; принимает в установленном порядке меры по защите прав и интересов высвобождаемых работников членов Профсоюза перед работодателем и в суде.

4.11.15. Заслушивает информацию работодателя о выполнении обязательств по коллективному договору, мероприятий по организации и улучшению условий труда, соблюдению норм и правил охраны труда и техники безопасности.

4.11.16. Обращается в судебные органы с исковыми заявлениями в защиту трудовых прав членов Профсоюза по их просьбе или по собственной инициативе.

4.11.17. Проводит по взаимной договоренности с работодателем совместные заседания для обсуждения актуальных проблем жизни трудового коллектива и координации общих усилий по их разрешению.

4.11.18. Информировывает членов Профсоюза о своей работе, деятельности выборных профсоюзных органов вышестоящих организаций Профсоюза

4.11.19. Решает вопрос о безналичной уплате членских профсоюзных взносов, организует сбор вступительных и членских профсоюзных взносов и их поступление на счета городской организации Профсоюза.

4.11.20. Распоряжается финансовыми средствами первичной профсоюзной организации образовательного учреждения в соответствии с утвержденной сметой.

4.11.21. Организует прием в Профсоюз новых членов, выдачу профсоюзных билетов, ведет учет членов Профсоюза, организует статистическую отчетность в соответствии с формами, утверждаемыми ЦК Профсоюза.

4.11.22. Утверждает организационную структуру первичной профсоюзной организации, формирует из своего состава постоянные комиссии и определяет их полномочия.

4.11.23. По предложению председателя первичной профсоюзной организации избирает заместителя (заместителей) председателя первичной профсоюзной организации образовательного учреждения, если они не избраны на собрании.

4.11.24. В соответствии с Уставом Профсоюза созывает внеочередное собрание.

4.11.25. При необходимости рассматривает акты и принимает решения по результатам работы ревизионной комиссии.

4.11.26. Реализует иные полномочия, в том числе делегированные ему профсоюзным собранием.

4.12. Заседания профсоюзного комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раз в месяц. Заседание правомочно при участии в нем не менее половины членов профсоюзного комитета. Решения принимаются большинством голосов. Заседания профсоюзного комитета протоколируются. Профсоюзный комитет реализует свои полномочия и принимает решения в форме постановлений, подписываемых председателем первичной профсоюзной организации.

4.13. Руководство деятельностью первичной профсоюзной организации в период между заседаниями профсоюзного комитета осуществляет председатель первичной профсоюзной организации образовательного учреждения.

Председатель первичной профсоюзной организации избирается на срок полномочий профсоюзного комитета.

Председатель первичной профсоюзной организации образовательного учреждения:

4.13.1. Осуществляет без доверенности действия от имени первичной профсоюзной организации образовательного учреждения и представляет интересы членов Профсоюза по вопросам, связанным с уставной деятельностью, перед работодателем, а также в органах управления образовательным учреждением и иных органах.

4.13.2. Организует текущую деятельность первичной профсоюзной организации, профсоюзного комитета по выполнению уставных задач, решений руководящих органов первичной, соответствующей территориальной организации Профсоюза и Профсоюза.

4.13.3. Организует выполнение решений профсоюзных собраний, профсоюзного комитета, выборных органов городской организации Профсоюза.



- 4.13.4. Председатель на профсоюзном собрании, профсоюзного комитета, ведет заседание профсоюзного комитета.
- 4.13.5. Созывает заседания и организует работу профсоюзного комитета, подписывает постановления и протоколы профсоюзного собрания и заседаний профсоюзного комитета.
- 4.13.6. Организует финансовую работу, работу по приему новых членов в Профсоюз, поступление профсоюзных средств на счета соответствующих вышестоящих организаций Профсоюза.
- 4.13.7. Вносит на рассмотрение профсоюзного комитета предложения по кандидатуре заместителя (заместителей) председателя первичной профсоюзной организации, если они не избраны на собрании.
- 4.13.8. Делает в необходимых случаях заявления, направляет обращения и ходатайства от имени первичной профсоюзной организации и профсоюзного комитета.
- 4.13.9. Организует делопроизводство и текущее хранение документов первичной профсоюзной организации школы.
- 4.13.10. Реализует иные полномочия, делегированные профсоюзным собранием, профсоюзным комитетом.
- 4.14. Председатель первичной профсоюзной организации школы подотчетен профсоюзному собранию, профсоюзному комитету и несет ответственность за деятельность первичной организации Профсоюза.

## **V. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЫ**

- 5.1. Ревизионная комиссия первичной профсоюзной организации образовательного учреждения является самостоятельным органом, избираемым на собрании одновременно с профсоюзным комитетом и на тот же срок полномочий.
- 5.2. В своей деятельности ревизионная комиссия подотчетна профсоюзному собранию и руководствуется Примерным положением о ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации, утвержденным Президиумом ЦК Профсоюза, и настоящим Положением.
- 5.3. Ревизионная комиссия проводит проверки финансовой деятельности профсоюзного комитета не реже 1 раза в год. При необходимости копия акта ревизионной комиссии представляется в городскую организацию Профсоюза.
- 5.4. Член ревизионной комиссии не может одновременно являться членом профсоюзного комитета.
- 5.5. Ревизионная комиссия избирает из своего состава председателя и заместителя (заместителей).
- 5.6. Председатель ревизионной комиссии участвует в работе профсоюзного комитета с правом совещательного голоса.
- 5.7. Разногласия между ревизионной комиссией и профсоюзным комитетом рассматриваются и разрешаются собранием первичной профсоюзной организации или президиумом городской организации Профсоюза.

## **VI. ИМУЩЕСТВО ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЫ**

6.1. Права и обязанности первичной профсоюзной организации школы как юридического лица осуществляются профсоюзным комитетом, председателем первичной профсоюзной организации в пределах своих полномочий в соответствии с законодательством РФ, Положением о первичной профсоюзной организации образовательного учреждения, Положением городской организации Профсоюза и Уставом Профсоюза.

6.2. Имущество первичной профсоюзной организации образовательного учреждения образуется из вступительных и ежемесячных членских профсоюзных взносов в соответствии с пунктами 52 и 53 Устава Профсоюза.

6.3. Имущество, в том числе финансовые средства первичной профсоюзной организации школы, являются единой и неделимой собственностью Профсоюза. Члены Профсоюза не сохраняют прав на переданное ими в собственность Профсоюза имущество, в том числе на членские профсоюзные взносы. Размер средств, направляемых на осуществление деятельности первичной профсоюзной организации, устанавливается в соответствии с пунктом 53 Устава Профсоюза. Расходы средств первичной профсоюзной Организации осуществляются на основе сметы, утверждаемой на календарный год. Члены Профсоюза, состоящие на учете в первичной профсоюзной организации, не отвечают по обязательствам первичной организации Профсоюза, а первичная профсоюзная организация не отвечает по обязательствам членов Профсоюза, состоящих на учете в первичной профсоюзной организации.

## **VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЫ**

7.1. Решение о реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении) и ликвидации первичной профсоюзной организации образовательного учреждения принимается собранием по согласованию с городской организацией Профсоюза. Реорганизация или ликвидация первичной профсоюзной организации может осуществляться как по инициативе собрания первичной профсоюзной организации образовательного учреждения, так и по инициативе Президиума городской организации Профсоюза. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей членов Профсоюза, принимавших участие в голосовании, при наличии кворума.

7.2. В случае принятия решения о ликвидации первичной профсоюзной организации школы имущество, оставшееся после ликвидации организации, направляется на цели, предусмотренные Уставом Профсоюза и определяемые решениями собрания и Президиума городской организации Профсоюза.

## **VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Первичная профсоюзная организация образовательного учреждения обеспечивает учет и сохранность своих документов, а также передачу документов на архивное хранение или в городскую организацию Профсоюза при реорганизации или ликвидации профсоюзной организации.

В настоящее время И.И. Мельников  
прошумеровано, прошнуровано, скреплено печатью  
10 (Десять) листов  
Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная  
школа №53 им. двайдиги Ермакова Советского Союза А.И.  
Родимцева»  
И.И. Мельников  
08 Июн 2013г. Страница 1 из 1



В настоящее время И.И. Мельников  
прошумеровано, прошнуровано, скреплено печатью  
10 (Десять) листов  
Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная  
школа №53 им. двайдиги Ермакова Советского Союза А.И.  
Родимцева»  
И.И. Мельников  
08 Июн 2013г. Страница 1 из 1